



**PROVINCIA DE CATAMARCA**

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

**SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN**

**DIRECCIÓN PROVINCIAL DE ADMINISTRACIÓN**

**CONTRATACION DIRECTA PROCESO N° 26-0003-CDI21**

**MODALIDAD "COMPRA DETERMINADA"**

**EXPEDIENTE ELECTRONICO: EX-2021-00380579- -CAT-DPA#ME**

**OBJETO DEL LLAMADO:** **ADQUISICION DE FOTOCOPIADORAS PARA EL  
MINISTERIO DE EDUCACION.**

**PRESUPUESTO OFICIAL:** **TOTAL DE PESOS: TRESCIENTOS CINCUENTA MIL  
CON 00/100.- (\$ 350.000,00)**

**FECHA, HORA Y MODO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS** **LAS OFERTAS DEBERÁN SER PRESENTADAS ATRAVES  
DEL SISTEMA COMPR.AR EN SITIO WEB  
<http://comprar.catamarca.gob.ar/> HASTA EL DÍA Y HORA  
DE APERTURA DE OFERTAS**

**FECHA Y MODALIDAD DE LA APERTURA:** **DIA: 12 DE MAYO DE 2021  
A HORA: 10:00**

**CONSULTA DE PLIEGOS E INFORMES:** **LOS PLIEGOS PUEDEN SER DESCARGADOS DE:  
<http://comprar.catamarca.gob.ar>  
<http://www.cgp-catamarca.gob.ar>  
CONSULTAS E INFORMES AL CORREO ELECTRONICO:  
[uscontrataciones@catamarca.edu.ar](mailto:uscontrataciones@catamarca.edu.ar)**



**PROVINCIA DE CATAMARCA**  
**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN PROVINCIAL DE ADMINISTRACIÓN**  
**CONTRATACION DIRECTA (PROCESO N° 26-0003-CDI21)**  
**MODALIDAD “COMPRA DETERMINADA”**  
**EXPEDIENTE ELECTRONICO: EX-2021-00380579- -CAT-DPA#ME**

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

**ARTÍCULO 1°:** La presente Contratación, la Orden de Compra, y su posterior ejecución se registrarán por las siguientes normas:

- a) Disposiciones de la Ley N° 4938 que establece y regula “La Administración Financiera, las Contrataciones, la Administración de los Bienes y los Sistemas de Control del Sector Público Provincial” y su modificatoria Ley N° 5636, y Decreto Acuerdo N° 751 de fecha 2 julio de 2018.
- b) Reglamento Parcial N° 2 de la Ley 4938 – Anexo I - Decreto Acuerdo N° 1127/2020, modificado por Decreto Acuerdo N° 1573/2020.
- c) Ley N° 5038 “Compre y Contrate Preferentemente Catamarqueño” y sus Decretos Reglamentarios N° 1122/01 y N° 445/02.
- d) El presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares y sus Anexos.
- e) Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y en su defecto, se aplicarán las normas de derecho privado por analogía.

Normativas a las que el oferente con la presentación de su propuesta, implica su conocimiento, aceptación y sometimiento a ellas. Asimismo, toda la normativa podrá consultarse en el sitio de internet de la Contaduría General de la Provincia: <http://www.cgp-catamarca.gob.ar/> sin que pueda alegarse su desconocimiento.

- f) Las disposiciones contenidas en CIRCC-2020-5-E-CAT-CGP#MHF.

La presentación de las propuestas sin observaciones al pliego único de bases y condiciones generales y al pliego de bases y condiciones particulares, implica su conocimiento, aceptación y sometimiento a todas sus disposiciones. Igual tratamiento corresponde asignar en aquellos casos en que no se acompañen los pliegos a la propuesta o que aquellos no sean rubricados.

**COMUNICACIÓN, MODALIDAD DE PRESENTACION ELECTRONICA DE LAS OFERTAS**

**ARTÍCULO 2°:** Los oferentes formularán sus propuestas a través del sistema electrónico de contrataciones en entorno web que administra Contaduría General de la Provincia de Catamarca



denominado “Compr.ar” (<http://comprar.catamarca.gob.ar>), aprobado por Decreto Acuerdo 751/2018 y puesto en funcionamiento por Resolución RES-2020- 23-E-CAT-CGP#MHF.

Los interesados en ofertar en los procesos de contratación del gobierno de provincia de Catamarca, podrán encontrar detallados instructivos en video y archivos PDF en el siguiente link <http://www.cgp-catamarca.gob.ar/contrataciones/capacitacion>.

No se admitirá la presentación de la oferta mediante una forma distinta a la expuesta.

El cómputo de los plazos se regirá por la fecha y hora oficial del sitio <http://comprar.catamarca.gob.ar> o el que en un futuro lo reemplace. A los efectos del cómputo de plazos fijados en días hábiles, la presentación en un día inhábil se entiende realizada en la primera hora del día hábil siguiente.

La Unidad Operativa de Compras dependiente de la Dirección Provincial de Administración dependiente de la Secretaria de Administración del Ministerio de Educación podrá practicar comunicaciones o notificar a los proveedores por correo electrónico desde la casilla [uscontrataciones@catamarca.edu.ar](mailto:uscontrataciones@catamarca.edu.ar), no obstante el resto de la Administración podrá hacerlo desde cualquier casilla de correo electrónico oficial institucional o de los funcionarios o agentes de la administración pública provincial, será constancia suficiente la que el correo electrónico genere para el emisor, la misma debe incorporarse al expediente certificada por el titular de la dependencia notificadora.

El DOMICILIO ESPECIAL ELECTRÓNICO constituido por los oferentes goza de validez y eficacia jurídica y producirá en el ámbito administrativo los efectos del domicilio constituido, siendo válidos y plenamente eficaces las notificaciones, emplazamientos y comunicaciones, practicadas allí -párrafo cuarto Artículo 104 BIS Ley 4938 y sus modificatorias-. (ANEXO III)

### **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

**ARTÍCULO 3º:** La presente Contratación tiene por objeto la Adquisición de Fotocopiadoras para el Ministerio de Educación. ANEXO I y II del presente pliego.

### **EL PRESUPUESTO OFICIAL**

**ARTÍCULO 4º:** El presupuesto oficial de la presente contratación, asciende a la suma de ***TOTAL DE PESOS: TRESCIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100.- (\$ 350.000,00)***

### **FORMA DE PRESENTACION DE PROPUESTAS Y APERTURA DE OFERTAS**

**ARTÍCULO 5º:** Las ofertas podrán ser presentadas hasta el día ***12 DE MAYO DE 2021*** a horas 10:00 a través del Sistema Electrónico de Contrataciones de la Administración Provincial “COMPR.AR” utilizando el formulario electrónico que suministre el sistema, y cumpliendo todos los requerimientos del presente pliego, acompañando la documentación que la integre en soporte electrónico. Para el caso en que en los pliegos se solicite algún requisito que sólo sea posible efectuar en forma material, como la entrega de muestras, o la presentación de documentos que por sus características deban ser presentados en soporte



papel, estos serán individualizados en la oferta y serán presentados en la Dirección Provincial de Administración del Ministerio de Educación, en la fecha, hora y lugar que se indique.

APERTURA DE OFERTAS. - La apertura de ofertas se efectuará por acto público a través de COMPR.AR en la hora y fecha establecidas como límite para la presentación de las ofertas. En forma electrónica y automática se generará el acta de apertura de ofertas correspondiente.

**ARTÍCULO 6º:** Las propuestas que se confirmen por el sistema COMPR.AR, conjuntamente con la propuesta económica a se presentará la siguiente documentación:

a) Declaración Jurada de sometimiento expreso a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Provincia de Catamarca con renuncia expresa al Fuero Federal y a cualquier otro fuero que pudiere corresponder, para la resolución de controversias motivadas por el contrato en cualquiera de sus etapas. (ANEXO IV)

b) Declaración Jurada del oferente, de no encontrarse incurso de ninguna de las causales de inhabilidad ni suspendido en el Registro de Proveedores del Estado Provincial para contratar con la provincia. (ANEXO V)

c) Certificados emitidos por: Dirección Provincial de Comercio y Servicios y por la Dirección de Inspección Laboral, esto a los fines de poder gozar de los beneficios de la Ley N° 5038 “Compre y Contrate Preferentemente Catamarqueño” y sus Decretos Acuerdos Reglamentarios N° 1122/01 y N° 445/02. Debiendo en todos los casos, estar vigentes a la fecha de apertura de la contratación, y autenticados por la Autoridad de Aplicación que los emitió o por ante Escribano Público. El certificado que carezca de los requisitos precedentemente enunciados, no será considerado a los efectos de la determinación de la condición de preferencia en el precio de la oferta respectiva.

d) Cédula Fiscal del Impuesto sobre los Ingresos Brutos vigente, en la que se acredite que se encuentra inscripto en la actividad objeto de la presente contratación, expedido por la Agencia de Recaudación de Catamarca (ARCA) – Dirección General de Rentas, para el supuesto de contribuyentes locales; a tales fines se considerará válida la descargada de la página de Internet: <http://www.agrentas.gov.ar/>. Para los contribuyentes no locales, Constancia de Convenio Multilateral sobre los Ingresos Brutos en la que se acredite la inscripción en la actividad objeto de la presente licitación, a tales fines se considerará válida la descargada de la página de Internet: <http://www.afip.gob.ar/>.

e) Constancia de Inscripción vigente en los tributos nacionales ante la Administración Federal de Ingresos Públicos (A.F.I.P.), en la que se acredite que se encuentra inscripto en la actividad objeto de la presente licitación, a tales fines se considerará válida la descargada de la página de Internet: <http://www.afip.gob.ar/>.



## **PROPUESTA**

**ARTÍCULO 7º:** Los precios establecidos en las propuestas serán invariables. Los proponentes estarán obligados a mantener sus ofertas durante el plazo que se establece en el presente Pliego, Plazo que se empezará a contar desde la fecha de Apertura de las Propuestas.

**ARTÍCULO 8º:** La cotización especificará el Precio Unitario y Total de cada renglón en Números; y en Letras y Números el total general de la propuesta. En caso que el total de cada renglón no responda al precio unitario del mismo, se tomará como base a este último para determinar el total de la propuesta. Los importes que se consignent, deberán efectuarse en moneda de curso legal en nuestro país.

## **COSTO DEL PLIEGO**

**ARTÍCULO 9º:** El presente pliego no tendrá costo alguno, debiendo ser descargado de manera totalmente gratuita de la página oficial de Contaduría General de la Provincia de Catamarca: <http://www.cgp-catamarca.gob.ar/> o desde la página <http://comprar.catamarca.gob.ar/>.

Se difundirá en el COMPR.AR las circulares aclaratorias y las modificatorias al presente pliego que se emitan de oficio o como respuesta a consultas.

## **PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS**

**ARTÍCULO 10º:** Los oferentes deberán mantener sus ofertas por un plazo no inferior a los treinta (30) días corridos a contar desde la fecha de Apertura de las Propuestas. Si al vencimiento del término de mantenimiento de las ofertas no se hubiera adjudicado la contratación, se prorrogará el plazo de mantenimiento de oferta en forma automática por un lapso igual al inicial, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación que no podrá ser inferior a CINCO (5) días corridos al vencimiento de cada plazo.

## **PLAZO y LUGAR DE ENTREGA**

**ARTÍCULO 11º:** El plazo de entrega de los bienes, no podrá ser superior a los Diez (10) hábiles a partir de la fecha de difusión se la orden de compra en el sitio <https://comprar.catamarca.gob.ar>. O su notificación en el correo electrónico publicado en el perfil del proveedor en el Sistema COMPR.AR, constituido como domicilio especial electrónico. Los bienes deberán ser entregados en las oficinas de la Dirección Provincial de Informática y Telecomunicaciones del Ministerio de Educación, pabellón 13 C.A.P.E.

## **CAUSALES DE INADMISIBILIDAD**

**ARTÍCULO 12º:** De conformidad a lo establecido en el artículo 75º del Anexo I - Reglamento Parcial N° 2 de la Ley 4938– Decreto Acuerdo N°1127/2020, modificado por el Decreto Acuerdo N°1573/2020; la oferta será declarada inadmisibile en los siguientes supuestos:



- a) Cuando la oferta no fuera remitida a través del Sistema Electrónico de Contrataciones de la Administración Provincial “COMPR.AR”.
- b) Fuera formulada por personas inhabilitadas o suspendidas para contratar con la Provincia.
- c) Fuera condicionada.
- d) Contuviere cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación.
- e) Incurriere en otras causales de inadmisibilidad que el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares prevea como tales, en tanto las mismas sean razonables, lícitas y no se opongan a la normativa en vigencia.
- f) Si el precio cotizado mereciera la calificación de vil o no serio, conforme al artículo 76° del Anexo I - Reglamento Parcial N° 2 de la Ley 4938– Decreto Acuerdo N° 1127/2020, modificado por el Decreto Acuerdo N°1573/2020.
- g) Que no cumpla con el pago de los impuestos, y tasas impositivas en materia de contrataciones, hasta la fecha de emisión del Dictamen de Evaluación, sin perjuicio de las sanciones que le pudieren corresponder.

**ARTÍCULO 13°:** No serán rechazadas las propuestas que contengan defecto de forma, como ser falta de totalización de la propuesta, errores evidentes de cálculo u otros defectos que no impiden su exacta comparación con las demás propuestas presentadas.

**ARTÍCULO 14°:** Cualquiera de las Causales de Inadmisibilidad establecidas en el Artículo 13° del presente Pliego, y que pasará inadvertida en el acto de Apertura de las propuestas, podrá surtir efecto durante el estudio de las mismas y hasta la adjudicación.

#### **DE LA PREADJUDICACION**

**ARTÍCULO 15°:** La pre adjudicación será por ítem o renglón o por el total solicitado según convenga a los intereses del Estado.

**ARTÍCULO 16°:** La recepción se considerará efectuada, y definitiva, una vez verificada la calidad del bien adjudicado, de conformidad a lo dictado en el Art. 95° del Anexo I - Reglamento Parcial N° 2 de la Ley N° 4938 aprobado por el Decreto Acuerdo N° 1127/2020, modificado por el Decreto Acuerdo N°1573/2020.

#### **PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO - FACTURACION Y PAGO**

**ARTÍCULO 17:** La notificación de la orden de compra, venta o del respectivo contrato al adjudicatario se realizará mediante la difusión en el sitio <https://comprar.catamarca.gob.ar> o en el que en un futuro lo reemplace.

La facturación debe realizarse al CUIT 30-66811231-1 y serán presentadas para su cobro a la misma Jurisdicción, juntamente con la Orden de Compra y constancia de la recepción definitiva de los servicios,



según los plazos de normativa vigente. El/Los pago/s se efectuara/n por Tesorería General de la Provincia con cada solicitud de provisión, dentro de los Treinta (30) días corridos; sin perjuicio de ello, los pagos se atenderán considerando la programación y disponibilidad financiera que establezca la Tesorería General de la Provincia. Dicha factura o documento equivalente deberán reunir los requisitos legales que al efecto determina la AFIP, y en las mismas se deberá consignar:

- el tipo y número de la contratación.    - la fecha de la facturación.
- el número de orden de compra.                    - el detalle de los bienes entregados.

Déjese expresa constancia que en oportunidad de hacerse efectivo el pago por la provisión, al adjudicatario se le practicará la retención impositiva que le correspondiere por dicho importe, según las leyes impositivas vigentes.

**ARTÍCULO 18°:** La presente Contratación se regirá por la modalidad de contratación “**Compra DETERMINADA**”, según lo establecido en el Reglamento Parcial N° 2 de la Ley N° 4938 – Anexo I – Decreto Acuerdo N° 1127/2020, Art. 22° inc. a) y 23°; modificado por el Decreto Acuerdo N° 1573/2020 y por las disposiciones establecidas en Artículo 12 Ley 5636.

**ARTÍCULO 19°:** El incumplimiento de las obligaciones contraídas por los proponentes o adjudicatarios a la Contratación en particular y el reglamento de contrataciones en su caso, dará lugar a la aplicación de las penalidades y sanciones previstas en el Título IV - Anexo I - Reglamento Parcial N° 2 de la Ley 4938 del Decreto Acuerdo N° 1127/2020; modificado por el Decreto Acuerdo N° 1573/2020.



ANEXO I

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

**PLANILLA DE COTIZACIÓN**

<p><b><u>CONTRATACION DIRECTA (PROCESO N° 26-0003-CDI21)</u></b></p> <p><b><u>MODALIDAD "COMPRA DETERMINADA"</u></b></p> <p><b><u>EXPEDIENTE ELECTRONICO: EX-2021-00380579- -CAT-DPA#ME</u></b></p>
<p><b><i>ADQUISICION DE FOTOCOPIADORA PARA EL MINISTERIO DE EDUCACION</i></b></p>
<p><b><i>TOTAL DE PESOS: TRESCIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100.- (\$ 350.000,00)</i></b></p>

Ítem	Detalle	Unidad de medida	Cantidad	Precio	total
1	FOTOCOPIADORAS; TIPO: ESCRITORIO, COLOR DE TONER: NEGRO, TAMAÑO MAX. ORIGINAL: DOBLE CARTA, TAMAÑO DE COPIA: A3, A4 Y OFICIO, ZOOM: 50% A 200%, VELOCIDAD DE COPIADO: 45 CPM, TIEMPO PRIMER COPIA: SIN VALOR, SISTEMA ALIMENTACION PAPEL: 2 CASSETTE, ORIGINALES AUTOMATICOS: CON, DOBLE FAZ: CON	UNIDAD	1		
				TOTAL \$	

**\*IMPORTANTE: EL PRESENTE ANEXO DEBERÁ ADJUNTARSE DE MANERA DIGITAL RUBRICADA (FIRMA Y ACLARACIÓN) DE PUÑO Y LETRA POR EL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL DE LA FIRMA PROPONENTE.**



## ANEXO II

### PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS

**CONTRATACION DIRECTA (PROCESO N° 26-0003-CDI21)**

**MODALIDAD "COMPRA DETERMINADA"**

**EXPEDIENTE ELECTRONICO: EX-2021-00380579- -CAT-DPA#ME**

**ADQUISICION DE FOTOCOPIADORA PARA EL MINISTERIO DE EDUCACION**

**TOTAL DE PESOS: TRESCIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100.- (\$ 350.000,00)**

### CARACTERISTICAS TÉCNICAS DE EQUIPOS

#### **ITEM N° 1:**

##### **Fotocopiadora:**

**Tipo:** Fotocopiadora Multifunción

**Impresión:** Láser Monocromática (blanco y negro) como mínimo. Con impresión de doble faz automático.

**Velocidad de copiado/impresión:** 30 páginas por minuto (ppm) mínimo.

**Tiempo de impresión primera página:** 8 segundos o menor.

**Volumen mensual máximo de impresión:** 5000 páginas mínimo.

**Resoluciones de impresión:** 1200 x 1200 dpi, 1200 x 600 dpi, 600 x 600 dpi o superior.

**Capacidad de papel:** 250 hojas mínimo.

**Bandejas:** Bandeja estándar alimentadora + bandeja de desvío. Bandeja de salida para 50 hojas o superior.

**Tamaños de papel admitidos para fotocopia e impresión:** Carta, Sobre, A4, Oficio, Legal; como mínimo.

**Reducción/ Ampliación:** Rango entre 50% y 200% del tamaño original, o mayor.

**Tipos de papel admitidos:** Fino, grueso, común, color, etiquetas, sobres; como mínimo.

**Tamaño del vidrio de copiado/escaneo:** 8.5" x 11.7" (216 x 297 mm) mínimo aproximadamente.

**Escaneo:** Resolución 600x600 dpi mínimo. Formatos de archivos salida JPEG y PDF mínimo.

**Memoria:** 128MB Ram, mínimo.

**Interfaces:** USB, USB 2.0, LAN Ethernet, Wi-fi.

**Protocolos de red:** TCP/IP (IPv4, IPv6), IPP.

**Alimentación:** 220 V, cables incluidos.

**Toner:** Toner incluido.

**Drivers/Controladores:** Compatible con sistemas operativos Windows 7, 8 y 10 como mínimo.

**\*IMPORTANTE: EL PRESENTE ANEXO DEBERÁ ADJUNTARSE DE MANERA DIGITAL RUBRICADA (FIRMA Y ACLARACIÓN) DE PUÑO Y LETRA POR EL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL DE LA FIRMA PROPONENTE.**



ANEXO III:  
CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO ESPECIAL ELECTRÓNICO

En mi carácter de..... de la firma..... CUIT/CUIL/CDI N°.....,

constituyo como domicilio especial electrónico....., conforme a lo dispuesto en el 4° párrafo Artículo 104 BIS Ley 4938 y sus modificatorias; y artículo 15° del Anexo I -Reglamento Parcial N° 2 de la Ley 4938- del Decreto Acuerdo N° 1127/2020, modificado por el Decreto Acuerdo N° 1573/2020.

A tal efecto, declaro aceptar en todos sus términos y condiciones que se indican a continuación:

**PRIMERA:** El domicilio especial electrónico constituido es de uso exclusivo de la razón social....., constituyéndome en custodio de la confidencialidad de la clave de acceso al mismo, obligándome a no ceder, transferir o comunicar bajo ninguna circunstancia la misma, asumiendo la autoría y plena responsabilidad por las ofertas, documentos y presentaciones que bajo esta casilla ingresen en el domicilio especial constituido por la administración provincial para la presente contratación. Por lo tanto, asumo las consecuencias de su divulgación a terceros, liberando a la PROVINCIA DE CATAMARCA de toda responsabilidad que de ello derive. Renuncio expresamente a oponer defensas basadas en la inexistencia o defecto del uso del domicilio especial electrónico constituido, o en la acreditación de la existencia de la información electrónica que provenga de su uso.

**SEGUNDA:** En los términos del 4° párrafo Artículo 104 BIS Ley 4938, sus modificatorias y del artículo 15° del Anexo I -Reglamento Parcial N° 2 de la Ley 4938- del Decreto Acuerdo N° 1127/2020, modificado por el Decreto Acuerdo N° 1573/2020; reconozco que el domicilio especial electrónico que constituyo en el presente formulario goza de validez y plena eficacia jurídica, y producirá en el ámbito administrativo los efectos del domicilio constituido; siendo válidos y plenamente eficaces las notificaciones, emplazamientos y comunicaciones practicadas allí.

**TERCERA:** Las presentaciones electrónicas por medio del domicilio especial electrónico constituido, no podrán revocarse bajo ninguna forma o medio a mi alcance.

**CUARTA:** Asumo la responsabilidad por el uso indebido o inadecuado del domicilio especial electrónico constituido, haciéndome cargo de todos los daños y perjuicios correspondientes, sin que ello obste la facultad de la Administración a implementar las sanciones o penalidades respectivas.

**QUINTA:** La PROVINCIA DE CATAMARCA no asume ninguna responsabilidad por los inconvenientes que tuviera con el software, hardware, servidores o nodos ajenos al mismo.

**SEXTA:** Acepto la prueba de la existencia de la documentación y comunicaciones electrónicas que surjan de los domicilios especiales electrónicos constituidos tanto por la Administración de la PROVINCIA DE CATAMARCA como el constituido en la presente declaración.

**SEPTIMA:** Dejo expresa constancia que de mi parte renuncio expresamente a oponer, en sede administrativa o judicial, defensas relacionadas con la inexistencia de firma ológrafa de todos los documentos que se envíen desde el domicilio especial electrónico que constituyo por la presente; considerándose que dichos documentos que son enviados desde el mismo contienen mi rubrica y por lo tanto tienen los mismos efectos que la firma ológrafa en papel.

Firma:

Apellido y Nombre completo:

Lugar y fecha:

Documento:

CUIT/CUIL/CDI

**\*IMPORTANTE: EL PRESENTE ANEXO DEBERÁ ADJUNTARSE DE MANERA DIGITAL RUBRICADA (FIRMA Y ACLARACIÓN) DE PUÑO Y LETRA POR EL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL DE LA FIRMA PROPONENTE.**



ANEXO IV

DECLARACIÓN JURADA DE DOMICILIO Y FUERO

SAN FERNANDO DEL VALLE DE  
CATAMARCA,.....

Por la presente, para todas las cuestiones judiciales, nos sometemos a los tribunales ordinarios de la Provincia de Catamarca, con renuncia expresa a cualquier otro fuero o jurisdicción. Para ello, deberemos agotar los reclamos de la vía administrativa.

**Manifiesto:**

- **Domicilio**

**Real:** \_\_\_\_\_

- **Domicilio**

**Comercial:** \_\_\_\_\_

Asimismo, aclaramos que constituimos domicilio legal en la ciudad de San Fernando del Valle de Catamarca

en.....

-----

Firma y aclaración del proponente

**\*IMPORTANTE: EL PRESENTE ANEXO DEBERÁ ADJUNTARSE DE MANERA DIGITAL RUBRICADA (FIRMA Y ACLARACIÓN) DE PUÑO Y LETRA POR EL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL DE LA FIRMA PROPONENTE.**

