

PROVINCIA DE CATAMARCA
CONTRATACION DIRECTA N° 100-0030-CDI23
COMPULSA ABREVIADA POR MONTO
MODALIDAD: COMPRA CONSOLIDADA
EX-2023-00331250- -CAT-DPCBS#MEC
BASES DE CONTRATACION
APROBADO POR: RESOL-2023-62-E-CAT-SCA#MEC

JURISDICCION LICITANTE:

JURISDICCION: MINISTERIO DE ECONOMÍA

UNIDAD LICITANTE (U.L.): SECRETARIA DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO

CUIT N° 30-71642193-3

DOMICILIO FISICO U.L.: PABELLÓN 21 CAPE - S.F.V. CATAMARCA (C.P. 4700)

DOMICILIO ESPECIAL ELECTRONICO U.L.: contrataciones.scya@catamarca.gov.ar

UNIDAD SOLICITANTE 1

JURISDICCION: MINISTERIO DE SALUD

UNIDAD SOLICITANTE: MATERNIDAD PROVINCIAL "25 DE MAYO"

SERVICIO ADMINISTRATIVO FINANCIERO (S.A.F.) N° 28

CUIT S.A.F. N° 30-71159205-5

DOMICILIO FÍSICO S.A.F.: HERNANDO DE PEDRAZA N°1650- SAN FERNANDO DEL VALLE DE CATAMARCA

DOMICILIO ESPECIAL ELECTRÓNICO S.A.F.: licitacionesmaternidad@gmail.com

UNIDAD SOLICITANTE 2

JURISDICCION: MINISTERIO DE INCLUSION DIGITAL Y SISTEMA PRODUCTIVOS

UNIDAD SOLICITANTE: DIRECCION PROVINCIAL DE ADMINISTRACION GENERAL

SERVICIO ADMINISTRATIVO FINANCIERO (S.A.F.): SAF N° 33

CUIT S.A.F. N° 30-71675065-1

DOMICILIO FISICO S.A.F.: AVDA. REPÚBLICA DE VENEZUELA S/N°- PABELLÓN 28- CAPE- S.F.V. DE CTCA. (C.P. 4700)

DOMICILIO ESPECIAL ELECTRONICO S.A.F.: compras.midysp@gmail.com

ARTÍCULO 1° ENCUADRE LEGAL: La presente Contratación se regirá por, las disposiciones de la Ley N° 4938 que establece y regula la Administración Financiera, las Contrataciones, la Administración de los Bienes y los Sistemas de Control del Sector Público Provincial, el Anexo I –Reglamento Parcial N° 2 de la Ley 4938– Decreto Acuerdo N° 1127/2020 y sus modificatorios, Ley N° 5038 “Compre y Contrate Preferentemente Catamarqueño” y sus Decretos Reglamentarios N° 1122/01 y N° 445/02, por las disposiciones del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por Resolución RESOL-2020-28-E-CAT-CGP#MHF y por la presente Base de

Contratación. Normativas a las que el oferente con la presentación de su propuesta, implica que las conoce, acepta y se somete a ellas.

La presentación de propuestas sin observaciones a la presente Base, implica su conocimiento, aceptación y sometimiento a todas sus disposiciones. Igual tratamiento corresponde asignar en aquellos casos en que no se acompañen las bases a la propuesta o que aquellas no sean rubricadas.

ARTÍCULO 2° OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: La presente Contratación Directa tiene por objeto la *ADQUISICION DE ARTICULOS DE LIBRERÍA DESTINADOS A MATERNIDAD PROVINCIAL "25 DE MAYO" Y AL MINISTERIO DE INCLUSION DIGITAL Y SISTEMAS PRODUCTIVOS*, según el **ANEXO I** de Bases de la Contratación cargada al **N° PROCESO 100-0030-CDI23**, cuya publicación y difusión se realiza en el sistema COMPR.AR en el sitio web <http://comprar.catamarca.gob.ar>.

ARTÍCULO 3° MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN: La presente Contratación Directa por Compulsa Abreviada, artículo 98 de la Ley N°4938, se regirá bajo la modalidad "Compra Consolidada", conforme lo establecen los artículos 22° b) y 24° del Anexo I - Reglamento Parcial N°2 de la Ley 4938- del Decreto Acuerdo N°1127/20 y sus modificatorias.

ARTÍCULO 4° PRESUPUESTO OFICIAL: El presupuesto oficial de la presente contratación es de **PESOS CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTITRES MIL DOSCIENTOS CINCUENTA CON 01/100 (\$ 4.223.250,01)**.

ARTÍCULO 5° FORMA DE COTIZACIÓN: Los proveedores deberán ofertar en moneda de curso legal en nuestro país. La forma de cotizar será por ítem o renglón, o parte de éste. Se entenderá implícita la posibilidad de presentar ofertas parciales. Los precios establecidos en las propuestas serán invariables. El precio cotizado será el precio final que deba pagar el organismo contratante por todo concepto.

ARTÍCULO 6° FORMA DE PRESENTACION DE PROPUESTAS: Las ofertas deberán ser presentadas hasta el día y hora que se determine por acto administrativo de autoridad competente en la convocatoria que se publica a través del sistema COMPR.AR, utilizando el formulario electrónico que suministra el mismo, debiendo cumplir con todos los requerimientos de la presente Base de Contratación, acompañando la documentación que la integre en soporte electrónico. Para el caso en que en los pliegos se solicite algún requisito que sólo sea posible efectuar en forma material, como la entrega de muestras, o la presentación de documentos que por sus características deban ser presentados en soporte papel, estos serán individualizados en la oferta y presentados en la Secretaria de Compras y Abastecimiento, con domicilio en Avda. República de Venezuela S/N°- Centro Administrativo del Poder

Ejecutivo (CAPE)- Pabellón 21, Hall Central, dentro de los dos (2) días siguientes a la apertura de ofertas de 8:00 a 13:00 horas.

ARTÍCULO 7° RECEPCIÓN Y CONTENIDO DE LAS OFERTAS: Las ofertas deben cumplir con los siguientes requerimientos, acompañando la documentación que la integre en soporte electrónico:

- a) Declaración Jurada de sometimiento expreso a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Provincia de Catamarca con renuncia expresa al Fuero Federal y a cualquier otro fuero que pudiere corresponder, para la resolución de controversias motivadas por el contrato en cualquiera de sus etapas **(ANEXO III)**.
- b) Declaración Jurada del oferente, de no encontrarse incurso de ninguna de las causales de inhabilidad ni suspendido en el Registro de Proveedores del Estado Provincial para contratar con la provincia **(ANEXO III)**.
- c) No obligatorio: Para gozar de los beneficios de la Ley N° 5038 "Compre y Contrate Preferentemente Catamarqueño" y sus Decretos Acuerdos Reglamentarios N° 1122/01 y N° 445/02, certificados emitidos por: Dirección Provincial de Comercio y Dirección de Inspección Laboral. En caso de presentarse copias de los mencionados certificados, las mismas deberán estar certificadas por Escribano Publico o por Autoridad de Aplicación.

ARTÍCULO 8° MUESTRAS: Deberán presentar muestra de los bienes ofertados, como máximo hasta el momento fijado en el llamado para la presentación de las ofertas, las mismas deberán ser presentadas en el Pabellón N° 21 Hall Central (Mesa de Despacho, de la Secretaria de Compras y Abastecimiento). Las muestras deberán indicar en forma visible los datos del procedimiento de selección al que correspondan, la fecha y hora de apertura de las ofertas. En el interior del sobre, caja o paquete que las contenga el oferente deberá consignar su nombre o razón social. Las muestras presentadas no sustituirán a las especificaciones técnicas.

ARTÍCULO 9° DEVOLUCIÓN DE MUESTRAS: Las muestras correspondientes a los artículos adjudicados, quedarán en poder del organismo solicitante para ser cotejadas con los que entregue oportunamente el adjudicatario. Cumplido el contrato, quedarán a disposición del adjudicatario por el plazo de TREINTA (30) días a contar desde la última conformidad de recepción. Vencido el plazo, de no procederse a su retiro, pasarán a ser propiedad de la Jurisdicción o Entidad, sin cargo. Las muestras presentadas por aquellos oferentes que no hubiesen resultado adjudicatarios quedarán a su disposición para el retiro hasta por TREINTA (30) días contados a partir del dictado del acto administrativo de adjudicación. Vencido el plazo, de no procederse a su retiro, pasarán a ser propiedad de la Jurisdicción o Entidad, sin cargo. Si existiera posibilidad que

un oferente que no ha resultado adjudicatario en primer término, lo sea con posterioridad, por haberse producido algún hecho que implique la adjudicación a quien siga en orden de mérito, el organismo contratante podrá retener las muestras presentadas por los no adjudicatarios por más tiempo y una vez transcurrido el plazo en que exista la posibilidad de adjudicar a quien siga en orden de mérito, las muestras quedaran a su disposición para el retiro por el término de TREINTA (30) días. Vencido el plazo, de no procederse a su retiro, pasarán a ser propiedad de la Jurisdicción o Entidad, sin cargo. En todos los casos en que las muestras pasaren a ser propiedad de la Jurisdicción u Organismo contratante, sin cargo, esta queda facultada para resolver sobre el destino de las mismas. Cuando el oferente no tenga intención de retirar las muestras que presente deberá hacerlo constar en la oferta. En tales casos las mismas pasarán a ser propiedad de la Jurisdicción u Entidad contratante sin necesidad de que se cumplan los plazos definidos en el presente artículo. Las muestras a las que haya sido necesario someterlas a un proceso destructivo no generaran derecho a indemnización, ni pago o compensación alguna. Los oferentes no tendrán derecho alguno a reclamo por deterioro provenientes de los análisis y ensayos a que se sometan las muestras.

ARTÍCULO 10° INSCRIPCIÓN O EMPADRONAMIENTO: El oferente deberá estar Inscripto o Empadronado en el Registro de Proveedores del Estado Provincial en el rubro que corresponda con el objeto de la presente contratación. La Comisión Evaluadora, verificará la vigencia y validez del estado de Inscripción en el Registro de Proveedores del Estado Provincial, corroborándola con Contaduría General de la Provincia, verificará la documentación societaria y firmantes autorizados.

Si el oferente no estuviera inscripto o empadronado, la sola presentación de ofertas, implicará la solicitud de Inscripción en el Registro de Proveedores. Debiendo construir un domicilio electrónico especial en la respectiva oferta. El oferente deberá completar la documentación pertinente, dentro de los cinco (5) días corridos posteriores a la fecha de Apertura de las propuestas. Si el oferente no cumpliera se tendrá la oferta por no presentada.

ARTÍCULO 11° MANTENIMIENTO DE LA OFERTA: Los Oferentes están obligados a mantener sus ofertas por un plazo no inferior a **treinta (30) días hábiles** contados a partir del día de la apertura. El plazo otorgado por el oferente deberá especificarse en la oferta, caso contrario se considerará como aceptado el indicado en el presente Artículo. El plazo se considerará prorrogado automáticamente por igual periodo, siempre que el oferente no manifieste lo contrario con una antelación de cinco (5) días

corridos de producirse el vencimiento del plazo de mantenimiento de oferta, mediante nota.

ARTÍCULO 12° FECHA Y HORA DE APERTURA: La apertura de ofertas se efectuará por acto público a través del sistema **COMPR.AR** el día **03 de Marzo de 2023 a 10:00 horas**. En forma electrónica y automática se generará el acta de apertura de ofertas correspondiente.

ARTÍCULO 13° - CAUSALES DE INADMISIBILIDAD: De conformidad a lo establecido en el artículo 75° del Anexo I - Reglamento Parcial N°2 de la Ley N°4938– Decreto Acuerdo N°1127 y sus modificatorias, la oferta será declarada inadmisibile en los siguientes

supuestos:

- a) Cuando la oferta no fuera remitida por el Sistema Electrónico de Contrataciones de la Administración Provincial “COMPR.AR” o desde el domicilio electrónico especial constituido al efecto por el oferente, si así correspondiere.
- b) No se presentaren las muestras solicitadas en el presente.
- c) Fuera formulada por personas inhabilitadas o suspendidas para contratar con la Provincia.
- d) Fuera condicionada.
- e) Contuviere cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación.
- f) Si el precio cotizado mereciera la calificación de vil o no serio, conforme al artículo 76° del Anexo I - Reglamento Parcial N°2 de la Ley N°4938 – Decreto Acuerdo N°1127 y sus modificatorias.
- g) Que no cumpla con el pago de los impuestos y tasas impositivas en materia de contrataciones, hasta la fecha de emisión del Dictamen de Evaluación, sin perjuicio de las sanciones que le pudieren corresponder.
- h) Que el oferente no estuviere empadronado o inscripto en el Registro de Proveedores del Estado Provincial, a la fecha de emisión del Dictamen de Evaluación, salvo las excepciones expresamente previstas.

ARTÍCULO 14° PLAZO DE ENTREGA: El plazo de entrega de los bienes, no podrá ser superior a los **cinco (5) días hábiles** o el menor plazo ofertado y adjudicado, contados a partir del día hábil inmediato siguiente a la fecha de notificación de la respectiva Orden de Compra en el domicilio especial electrónico constituido. Cuando en una oferta no se fije expresamente el plazo de entrega, se entiende que se ajusta al plazo máximo admitido en la presente Base de Condiciones. Asimismo, cuando el oferente indicare un plazo de entrega sin indicar “hábiles”, a todos los efectos y principalmente en la puntuación del factor y su comparación con las demás ofertas, se considerará que ofertó dicho plazo en días hábiles. No serán consideradas las ofertas con plazo de entrega superior al indicado en párrafo Precedente.

ARTÍCULO 15° LUGAR Y FORMA DE ENTREGA: La entrega de los bienes se efectuará en los lugares, días y horas establecidos en **ANEXO II** de la presente Base de Contratación. El producto a proveer deberá responder a las características solicitadas. Debiendo correr por cuenta del adjudicatario con los gastos de flete, acarreo, carga, descarga y seguro.

ARTÍCULO 16° NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES: Todas las notificaciones entre la entidad contratante y los interesados, oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, deberán realizarse en el domicilio especial electrónico constituido, para el caso del proveedor el que se publicada en el perfil del mismo en el sistema COMPR.AR. y para el caso de la administración al compras.secya@catamarca.gov.ar. Dichas notificaciones serán válidas desde el día en que fueron enviadas, sirviendo de prueba suficiente la constancia que el correo electrónico genere para el emisor.

ARTÍCULO 17° EVALUACION Y ORDEN DE MERITO: Durante el proceso de evaluación se podrá requerir la documentación e información que se considere necesario, sin que ello afecte el derecho de igualdad entre oferentes ni altere los términos de las ofertas presentadas. Dicha solicitud se efectuará a través del sistema COMPR.AR, otorgando al oferente un plazo para cumplimentar el requerimiento a través de la misma vía, pasado dicho plazo, el no cumplimiento de documentación faltante y demás documentación solicitada al proveedor habilitará a la Comisión Evaluadora a rechazar tales ofertas en forma total o parcial, según la naturaleza de la documentación solicitada.

ARTÍCULO 18° PARÁMETROS DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS: A efectos de determinar la propuesta más conveniente, se elaborará el cuadro comparativo de las propuestas en función de los parámetros objetivos de valoración que se establecen a continuación, el máximo puntaje que se podrá obtener es de 100 puntos distribuidos en:

- A) **PRECIO DEL BIEN A PROVEER.....OCHENTA (80) PUNTOS**
 - B) **CALIDAD DE LOS BIENES A PROVEER..... DOCE (12) PUNTOS**
 - C) **ANTECEDENTES COMO PROVEEDOR EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES LOCALTRES (03) PUNTOS**
 - D) **PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES CINCO (05) PUNTOS**
-

TOTAL....CIEN (100) PUNTOS

A los fines de lo precedentemente mencionado, la metodología a emplear para la ponderación de los factores será la siguiente:

A) PRECIO DEL BIEN A PROVEER: En lo que respecta a este factor, la cuantificación se realizará mediante el producto entre el menor precio ponderado computable por el mayor puntaje asignado al factor a que se hace referencia; el resultado obtenido se dividirá por cada uno de los precios ponderados computables presentados, siempre en relación con el precio unitario de cada uno de los elementos a proveer:

Menor Precio Ponderado Computable x Mayor Puntaje Asignado al factor (80)

Precio Ponderado Computable de cada Oferta a Considerar

En caso de corresponder, se aplicará lo establecido en el Anexo I del Decreto Acuerdo N° 445/02 - Instructivo para la aplicación de la Ley N 5038 "Compre y Contrate preferentemente catamarqueño" y Decreto Acuerdo Reglamentario N° 1122/01.

B) CALIDAD DE LOS BIENES A PROVEER: En cuanto a este factor, la puntuación se realizará tomando como base la calidad de los bienes ofrecidos en cuanto a si cumple con las cualidades solicitadas, se calificará de acuerdo a la siguiente escala:

MUY BUENO.....12 PUNTOS

BUENO 05 PUNTOS

C) ANTECEDENTE COMO PROVEEDOR EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES

LOCAL: Se atribuirá los puntajes en función de las penalidades y sanciones establecidas en el TÍTULO IV, CAPÍTULO I y II (artículos 110° a 123°) del Reglamento Parcial N° 2 de la Ley 4938 - Decreto Acuerdo N° 1127 - Anexo I, que informe oportunamente el Registro de Proveedores del Estado Provincial, en la siguiente forma:

1) A los oferentes y/o proveedores que no hayan incurrido en alguna de las penalidades y sanciones previstas en el TÍTULO IV, CAPÍTULO I y II (artículos 110° a 123°) del Reglamento Parcial N° 2 de la Ley 4938 - Decreto Acuerdo N° 1127 - Anexo I, se le otorgará: TRES (3) PUNTOS.

2) A los que hayan incurrido en penalidades por aplicación de lo dispuesto en los artículos 110 y 111° del Reglamento Parcial N° 2 de la Ley 4938 - Decreto Acuerdo N° 1127 - Anexo I, se le otorgará: DOS (2) PUNTOS.

3) A los oferentes y/o proveedores que hayan incurrido en sanciones de suspensión y/o inhabilitación, conforme lo dispuesto en los artículos 114° a 123° del Reglamento Parcial N° 2 de la Ley 4938 - Decreto Acuerdo N° 1127 - Anexo I según lo informado oportunamente por el Registro de Proveedores del Estado Provincial: UN (1) PUNTO.

D) PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES: A aquellas ofertas que propongan un plazo de entrega dentro de lo estipulado en el presente Pliego se asignará puntaje de acuerdo a la siguiente escala teniendo en cuenta el plazo de entrega fijado por cada oferente:

De uno (1) a tres (03) días hábiles	05 Puntos
De cuatro (04) a cinco (05) días hábiles	02 Puntos

ARTÍCULO 19° GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO: El oferente adjudicado deberá integrar la Garantía de Cumplimiento del Contrato a favor de la UNIDAD SOLICITANTE, ello corresponderá solamente cuando el oferente resulte adjudicado por un importe igual o mayor a **SIETE MILLONES CUARENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES CON 33/100 (\$7.044.333,33)**. En cuyo caso la Garantía será por el importe del TRES POR CIENTO (3%) sobre el total adjudicado, debiendo constituirla dentro de los CINCO (5) DIAS HABILES, contados a partir de la recepción de la Orden de Compra. Asimismo, deberán cumplir con el sellado provincial, si correspondiere. No corresponderá constituir la Garantía si la ejecución de la prestación se realiza dentro del plazo de integración, aun cuando supere el importe consignado en el presente párrafo.

ARTÍCULO 20° FORMA DE CONSTITUCIÓN DE LA GARANTIA: Podrá constituirse en cualquiera de las formas previstas en el artículo 85° del Anexo I –Reglamento Parcial N° 2 de la Ley 4938– Decreto Acuerdo N° 1127/2020 y sus modificatorias. En el caso de constituirla en la forma prevista en inciso a) del mencionado artículo se realizará exclusivamente mediante depósito o transferencia bancaria en la cuenta Bancaria N° 46600695/38 de la Tesorería General de la Provincia (CBU 0110466420046600695387).

ARTÍCULO 21° FORMA Y PLAZO DE PAGO: La facturación debe realizarse a la CUIT de la JURISDICCION SOLICITANTE, consignada en el encabezado de la presente Bases y serán presentadas para su cobro en el domicilio físico de la misma UNIDAD, juntamente con la Orden de Compra y constancia de la recepción definitiva de los bienes o servicios, según los plazos de normativa vigente. Dicha factura deberá reunir los requisitos legales que rigen su emisión.

El pago se realizará a los treinta (30) días de la recepción definitiva del bien solicitado. El oferente en su oferta deberá adherir a la presente forma y plazo de pago, en el caso de no especificarla en su oferta se entiende que adhiere y ajusta a la forma y plazo de pago consignado en el presente párrafo.

ARTÍCULO 22° SANCIONES: El incumplimiento de las obligaciones contraídas por los Proponentes o Adjudicatarios a la contratación en particular y al Reglamento de Contrataciones en su caso; dará lugar a la aplicación de las penalidades y sanciones previstas en el Reglamento Parcial N° 2 de la Ley N° 4938 - Decreto Acuerdo N° 1127/20 y modificatorios.

ANEXO I

ID	CODIGO ITEM	RUBRO DE COMPRA	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES TOTALES	ESPECIFICIDADES
1	2.9.2-1153.19	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	CINTAS ADHESIVAS; TIPO: DE ENMASCARAR, ANCHO: 24 mm, LARGO ROLLO: 50 M, ACCESORIO: SIN, MATERIAL: PAPEL, LARGO: 50 M	UNIDAD	650	
2	2.9.2-323.4	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	CORRECTORES DE ESCRITURA; CAPACIDAD: 7 mL, ENVASE: LAPIZ (PUNTA METAL), PRESENTACION: LAPIZ (PUNTA METAL) X 7 mL	UNIDAD	200	
3	2.9.2-1611.22	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	FOLIOS TRANSPARENTES; TAMANO: OFICIO, PERFORACIONES: 11, MATERIAL: POLIPROPILENO	UNIDAD	700	
4	2.9.2-1611.23	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	FOLIOS TRANSPARENTES; TAMANO: A4, PERFORACIONES: 11, MATERIAL: POLIPROPILENO	UNIDAD	300	
5	2.3.1-6563.938	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	PAPELES EN HOJA; TIPO DE PAPEL: P/FORRAR, DIMENSION: 48 X 80 Cm, GRAMAJE: NO CORRESPONDE, PRESENTACION: UNIDAD, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): SIN, PORC. FIBRAS RECICLADAS: 0 %, CERT. FIBRA ALTERNATIVA (FCA): SIN	UNIDAD	25	COLOR ANARANJADO
6	2.3.1-6563.938	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	PAPELES EN HOJA; TIPO DE PAPEL: P/FORRAR, DIMENSION: 48 X 80 Cm, GRAMAJE: NO CORRESPONDE, PRESENTACION: UNIDAD, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): SIN, PORC. FIBRAS RECICLADAS: 0 %, CERT. FIBRA ALTERNATIVA (FCA): SIN	UNIDAD	25	COLOR CELESTE
7	2.3.1-6563.938	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	PAPELES EN HOJA; TIPO DE PAPEL: P/FORRAR, DIMENSION: 48 X 80 Cm, GRAMAJE: NO CORRESPONDE, PRESENTACION: UNIDAD, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): SIN, PORC. FIBRAS RECICLADAS: 0 %, CERT. FIBRA ALTERNATIVA (FCA): SIN	UNIDAD	25	COLOR ROJO
8	2.3.1-6563.938	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	PAPELES EN HOJA; TIPO DE PAPEL: P/FORRAR, DIMENSION: 48 X 80 Cm, GRAMAJE: NO CORRESPONDE, PRESENTACION: UNIDAD, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): SIN, PORC. FIBRAS RECICLADAS: 0 %, CERT. FIBRA ALTERNATIVA (FCA): SIN	UNIDAD	25	COLOR VERDE

9	2.5.8-5590.58	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	FILMS DE POLIETILENO; ESPESOR: 30 Mn, ANCHO: 38 Cm, PRESENTACION: ENVASE X 150 M, USO: ALIMENTARIO	ROLLO	35	PAPEL FILM PVC 38 CM X 300 MTS- ADHERENTE APTO PARA HORNO-TIPO ROLOPACK O BANDEX
10	2.3.1-6587.297	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	PAPELES ENCUADERNADOS; CANT. DE HOJAS: 96, TAMAÑO: 21 X 16 Cm, TIPO: CUADERNO, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): SIN, PORC. FIBRAS RECICLADAS: 0 %, CERT. FIBRA ALTERNATIVA (FCA): SIN	UNIDAD	300	
11	2.9.2-1510.3	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	CARPETAS COLGANTES; TIPO: EXTERIOR, TAMAÑO: OFICIO, SUJECION: GANCHOS EN 4 PUNTAS, VISOR: PVC SECCION RECTANGULAR, COLOR: SIN VALOR, MATERIAL: CARTULINA 247 GR/M2, PRESENTACION: SIN VALOR	UNIDAD	200	
12	2.3.3-3693.3	IMPRESA Y EDITORIALES	AFICHES; DIMENSION: 74 X 110 Cm, PAPEL: AFICHE, GRAMAJE: 75 GR/M2, TERMINACION: 6 LAMINAS POR JUEGO, TIPO DE PAPEL: AFICHE	PAQUETE	4	COLOR ANARANJADO
13	2.3.3-3693.3	IMPRESA Y EDITORIALES	AFICHES; DIMENSION: 74 X 110 Cm, PAPEL: AFICHE, GRAMAJE: 75 GR/M2, TERMINACION: 6 LAMINAS POR JUEGO, TIPO DE PAPEL: AFICHE	PAQUETE	4	COLOR CELESTE
14	2.3.3-3693.3	IMPRESA Y EDITORIALES	AFICHES; DIMENSION: 74 X 110 Cm, PAPEL: AFICHE, GRAMAJE: 75 GR/M2, TERMINACION: 6 LAMINAS POR JUEGO, TIPO DE PAPEL: AFICHE	PAQUETE	4	COLOR ROJO
15	2.3.3-3693.3	IMPRESA Y EDITORIALES	AFICHES; DIMENSION: 74 X 110 Cm, PAPEL: AFICHE, GRAMAJE: 75 GR/M2, TERMINACION: 6 LAMINAS POR JUEGO, TIPO DE PAPEL: AFICHE	PAQUETE	4	COLOR VERDE
16	2.3.3-3693.3	IMPRESA Y EDITORIALES	AFICHES; DIMENSION: 74 X 110 Cm, PAPEL: AFICHE, GRAMAJE: 75 GR/M2, TERMINACION: 6 LAMINAS POR JUEGO, TIPO DE PAPEL: AFICHE	PAQUETE	4	COLOR ROSA
17	2.9.2-1450.2	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	TINTAS P/SELLOS; ENVASE: 30 CM3, COLOR: NEGRO, TIPO DE SELLO: DE GOMA, PRESENTACION: ENVASE X 30 CM3	UNIDAD	50	

18	2.3.1-6563.968	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	PAPELES EN HOJA; TIPO DE PAPEL: EXTRA BLANCO, DIMENSION: A4, GRAMAJE: 80 GR, PRESENTACION: RESMA X 500 HOJAS, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): SIN, PORC. FIBRAS RECICLADAS: 0 %, CERT. FIBRA ALTERNATIVA (FCA): CON	RESMA	295	
19	2.3.1-6563.1009	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	PAPELES EN HOJA; TIPO DE PAPEL: BLANCO, DIMENSION: OFICIO, GRAMAJE: 80 GR, PRESENTACION: ENVASE X 500 HOJAS, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): SIN, PORC. FIBRAS RECICLADAS: 0 %, CERT. FIBRA ALTERNATIVA (FCA): SIN	RESMA	290	
20	2.9.2-674.22	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	REGLAS GRADUADAS; TIPO: PLANA, LONG.DE CUERPO: 30 Cm, MATERIAL: ACRILICO	UNIDAD	30	
21	2.9.2-317.5	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	BOLIGRAFOS; TRAZO 1,0mm	UNIDAD	500	COLOR AZUL O NEGRO TIPO BIC
22	2.9.2-317.32	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	BOLIGRAFOS; TRAZO: 0,8 mm	UNIDAD	155	COLOR AZUL O NEGRO TIPO BIC
23	2.9.2-1428.1	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	BANDAS ELASTICAS; PRESENTACION: CAJA DE 100 GR, ESPESOR: 2 mm, DIAMETRO: 5 Cm	CAJA	8	
24	2.3.1-6587.346	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	PAPELES ENCUADERNADOS; CANT. DE HOJAS: 100, TAMAÑO: A4, TIPO: CUADERNO ESPIRALADO TAPA DURA, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): SIN, PORC. FIBRAS RECICLADAS: 0 %, CERT. FIBRA ALTERNATIVA (FCA): SIN	UNIDAD	39	CUADERNO DE 100 HOJAS TAMAÑO A4
25	2.9.2-848.20	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	LAPIZ; TIPO: 2HB, COLOR: NEGRO	UNIDAD	186	
26	2.9.2-758.23	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	TIJERAS P/CORTAR PAPELES; LONG.DE CUERPO: 21 Cm, MATERIAL: METAL, CUCHILLA: REDONDEADAS, MANGO: PLASTICO	UNIDAD	20	
27	2.9.2-323.3	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	CORRECTORES DE ESCRITURA; ENVASE: LAPIZ (PUNTA METAL), PRESENTACION: LAPIZ (PUNTA METAL) X 10 mL, CAPACIDAD: 10 mL	UNIDAD	240	
28	2.9.2-1616.128	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	MARCADORES; TIPO PARA PIZARRA - TRAZO GRUESO - PUNTA REDONDA - RECARGABLE NO	UNIDAD	35	COLOR AZUL O NEGRO
29	2.9.2-1616.111	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	MARCADORES; TIPO: INDELEBLE, TRAZO: MEDIO, RECARGABLE: NO, PUNTA: BISELADA, COLOR: SIN VALOR	UNIDAD	20	COLOR AZUL O NEGRO

30	2.9.2-852.10	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	BROCHES DORADOS; N° PATAS: 2, N°: 7, PRESENTACION: CAJA X 100 UNIDADES, CANTIDAD PATAS: 2, NUMERO: 7	CAJAS	4	
31	2.9.2-6873.6	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	BROCHES PLASTICOS; TIPO: NEPACO, TAMAÑO: N° 2, PRESENTACION: CAJA X 50 UN	CAJAS	4	
32	2.9.2-1153.130	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	CINTAS ADHESIVAS; TIPO: EMBALAR, ANCHO: 48 mm, LARGO: 100 M, MATERIAL: POLIPROPILENO, ACCESORIO: SIN	UNIDAD	78	
33	2.9.2-1153.109	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	CINTAS ADHESIVAS; TIPO: EMBALAR, ANCHO: 25 mm, LARGO: 20 M, MATERIAL: PLASTICO, ACCESORIO: SIN	UNIDAD	71	
34	2.9.2-700.28	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	BROCHES P/ABROCHADORA; NUMERO: 10/50, PRESENTACION: CAJA X 1000 UNIDADES	CAJAS	50	
35	2.9.2-700.32	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	BROCHES P/ABROCHADORA; NUMERO: 26/6, PRESENTACION: CAJA X 1000 UNIDADES	CAJAS	15	
36	2.9.2-661.1	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	GOMAS DE BORRAR; MATERIAL: CAUCHO, CANT. X CAJA: 30, USO: LAPIZ, DIMENSION: 4 X 1 X 1 Cm, PRESENTACION: CAJA X 30 UN	CAJA	10	
37	2.9.2-261.14	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	ABROCHADORAS DE PAPEL; TIPO: PINZA, P/BROCHES: 10/50, MATERIAL: METALICA, MEDIDA: 10/50	UNIDAD	30	
38	2.9.2-261.6	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	ABROCHADORAS DE PAPEL; MATERIAL: METALICA, TIPO: DE ESCRITORIO, MEDIDA: 21/6, P/BROCHES: 21/6	UNIDAD	4	
39	2.9.2-866.4	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	MAQUINAS SACABROCHES; EXTRACTOR: ACERO INOXIDABLE, MATERIAL: PLASTICO	UNIDAD	8	
40	2.9.2-291.10	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	ALMOHADILLAS P/SELLOS; MEDIDA: 8 X 14,5 Cm, MATERIAL: METAL	UNIDAD	27	
41	2.9.2-850.1	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	CAJAS DE ARCHIVO; DIMENSION: 26.5 X 38 X 9 Cm, COLOR: AZUL, MATERIAL: PLASTICO	UNIDAD	125	
42	2.9.2-274.11	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	BIBLIORATOS; LOMO: CARTON, COLOR: GRIS, ANCHO: 85 mm, ANILLO: 2 Y PALANCA, TAMAÑO: OFICIO, TAPAS: CARTON, MATERIAL: CARTON	UNIDAD	130	
43	2.9.2-274.24	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	BIBLIORATOS; ANILLO: 2 Y PALANCA, TAMAÑO: A4, TAPAS: CARTON, LOMO: CARTON, ANCHO: 85 mm, COLOR: GRIS NEGRO AZUL, MATERIAL: CARTON	UNIDAD	80	
44	2.9.2-660.20	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	CLIPS P/PAPEL; NUMERO: 6, MATERIAL: METAL, CANT. X CAJA: 100, PRESENTACION: CAJA X 100	CAJA	14	

45	2.9.2-1611.1	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	FOLIOS TRANSPARENTES; MATERIAL: PLASTICO (POLIETILENO), TAMAÑO: OFICIO, PERFORACIONES: 5 UNIVERSALES	UNIDAD	1000	
46	2.9.2-1611.3	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	FOLIOS TRANSPARENTES; TAMAÑO: A-4, PERFORACIONES: 5 UNIVERSALES, MATERIAL: PLASTICO (POLIETILENO)	UNIDAD	1000	
47	2.9.2-858.19	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	PERFORADORAS; TAMAÑO: MEDIANA, N° PERFORACIONES: 2, DIST. ENTRE AGUJ.: REGULABLE, GUIA POSICION PAPEL: CON, MATERIAL ESTRUCTURA: BASE DE MADERA, MATERIAL: BASE DE MADERA	UNIDAD	13	
48	2.9.2-1616.112	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	MARCADORES; TIPO: AL AGUA, TRAZO: GRUESO, PUNTA: CHANFLEADA, RECARGABLE: NO, COLOR: FLUORESCENTE	UNIDAD	212	COLOR VERDE O AMARILLO
49	2.9.2-1450.30	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	TINTAS P/SELLOS; TIPO DE SELLO: DE GOMA, ENVASE: 60 CM3, COLOR: AZUL, PRESENTACION: ENVASE X 60 CM3	UNIDAD	25	
50	2.9.2-1450.4	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	TINTAS P/SELLOS; TIPO DE SELLO: DE GOMA, COLOR: NEGRO, PRESENTACION: ENVASE X 50 CM3, ENVASE: 50 CM3	UNIDAD	22	
51	2.9.2-262.1	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	ADHESIVOS P/PAPEL; TIPO: COLA VINILICA, PRESENTACION: 30 GR	UNIDAD	63	
52	2.9.2-2766.11	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	CARPETAS P/ENCUADERNACION; TAMAÑO: OFICIO, ESPESOR: 9 mm, MATERIAL LOMO: PLASTICO TRANSPARENT, PEGAMENTO: SIN, TAPA: TRANSPARENTE	UNIDAD	120	
53	2.9.2-2766.8	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	CARPETAS P/ENCUADERNACION; TAMAÑO: A4, ESPESOR: 12 mm, MATERIAL LOMO: PLASTICO TRANSPARENT, TAPA: TRANSPARENTE, PEGAMENTO: SIN	UNIDAD	120	
54	2.9.2-1510.25	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	CARPETAS COLGANTES; TIPO: INTERIOR, MATERIAL: PLASTICO, TAMAÑO: A4, SUJECION: VAINA, VISOR: PVC, PRESENTACION: UNIDAD	UNIDAD	30	COLOR AZUL
55	2.9.2-1510.10	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	CARPETAS COLGANTES; TIPO: EXTERIOR, MATERIAL: PLASTICO, TAMAÑO: OFICIO, SUJECION: GANCHOS EN 4 PUNTAS, VISOR: PVC, PRESENTACION: UNIDAD, COLOR: AMARILLO	UNIDAD	30	COLOR AZUL

56	2.3.1-6590.472	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	SOBRES DE PAPEL; TIPO: PAPEL MADERA, TAMAÑO: OFICIO Cm, GRAMAJE: 80 GR/M2, PRESENTACION: UNIDAD, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): SIN, PORC. FIBRAS RECICLADAS: SIN VALOR	UNIDAD	220	
57	2.3.1-6590.516	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	SOBRES DE PAPEL; TIPO: MADERA, TAMAÑO: A4, GRAMAJE: 80 GR/M2, PRESENTACION: UNIDAD, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): SIN, PORC. FIBRAS RECICLADAS: 0 %, CERT. FIBRA ALTERNATIVA (FCA): SIN	UNIDAD	220	
58	2.9.2-791.28	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	TALONARIOS NOTAS AUTOADHESIVAS; COLOR: AMARILLO, MEDIDA: 76 X 101 mm	UNIDAD	100	
59	2.3.1-928.18	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	ARANDELAS DE CARTON; DIAMETRO: 25 mm, PRESENTACION: CAJA X 500, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): SIN, PORC. FIBRAS RECICLADAS: 0 %	CAJA	4	
60	2.9.2-9597.5	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	MEMORIAS USB; CAPACIDAD: 32 Gb, TIPO: PEN DRIVE	UNIDAD	1	
61	2.9.2-790.28	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	CUTER; TIPO DE HOJA: MOVIL, MATERIAL MANGO: PLASTICO ANTIDESLIZANTE, ANCHO DE HOJA: 18 mm	UNIDAD	27	
62	2.9.2-700.2	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	BROCHES P/ABROCHADORA; NUMERO: 21/6, PRESENTACION: CAJA X 1000 UNIDADES	CAJAS	19	
63	2.9.2-263.1	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	AGENDAS COMPLETAS; PRESENTACION: ANILLADA, TAPA: ACOLCHADA, VIGENCIA: ANUAL	UNIDAD	5	Agenda tamaño 23 cm x 16,5 cm.

INDICAR MARCA COMERCIAL DE PRODUCTO COTIZADO POR ÍTEM. No indicar la marca comercial del producto cotizado hará que la oferta formulada para el ítem en cuestión se la considere como que "NO SE AJUSTA A LO SOLICITADO" e implicará la DESESTIMACIÓN de la oferta. Asimismo, la indicación de más de una marca comercial por ítem, implicará el análisis y evaluación de solamente la primera marca.

El bien requerido para dar cumplimiento al objeto del presente anexo deberá ser nuevo, sin uso, libre de defectos en el diseño, materiales o de fabricación de acuerdo a las especificaciones técnicas descriptas

ANEXO II

FORMA Y LUGAR DE ENTREGA:

MATERNIDAD PROVINCIAL "25 DE MAYO"

ITEM´S DESDE EL 1 AL 17

LUGAR DE ENTREGA: SECCIÓN ECONOMATO- DE 8:00 A 12:00 HS- HERNANDO DE PEDRAZA N°1650-MATERNIDAD PROVINCIAL 25 DE MAYO -S.F.V DE CATAMARCA

MINISTERIO DE INCLUSION DIGITAL Y SISTEMAS PRODUCTIVOS

ITEM´S DESDE EL 18 AL 63

LUGAR DE ENTREGA: AV. VENEZUELA S/N - C.A.P.E - PABELLON N° 28 -SAN FERNANDO DEL VALLE DE CATAMARCA- CATAMARCA

CONTRATACION DIRECTA N°100-0030-CDI23

MODALIDAD "COMPRA CONSOLIDADA"

ANEXO III

**DECLARACIÓN JURADA DE INEXISTENCIA DE CAUSALES DE INHIBICIÓN,
DE DOMICILIO y DE FUERO**

SAN FERNANDO DEL VALLE DE CATAMARCA,

Declaramos bajo juramento que la Empresa:

.....
...

1. No se encuentra inhibida para disponer y gravar bienes registrables; ni en Concurso Preventivo, Quiebra o Liquidación.
2. Asimismo, manifiesto en carácter de declaración jurada, de **no estar incurso** en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la Provincia, ni suspendido en el Registro de Proveedores del Estado Provincial para contratar con la provincia, conforme a la normativa vigente.
3. Para todas las cuestiones judiciales, nos sometemos a los tribunales ordinarios de la Provincia de Catamarca, con renuncia expresa a cualquier otro fuero o jurisdicción. Para ello, deberemos agotar los reclamos de la vía administrativa.

Manifiesto:

- **Domicilio Real:** _____
- **Domicilio Comercial** _____

Firma del oferente:

Aclaración:

***IMPORTANTE: EL PRESENTE ANEXO DEBERÁ ADJUNTARSE DE MANERA DIGITAL RUBRICADA (FIRMA Y ACLARACIÓN) DE PUÑO Y LETRA POR EL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL DE LA FIRMA PROPONENTE.**



Gobierno de Catamarca
2023

**Hoja Adicional de Firmas
Pliego**

Número:

Referencia: BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 17 pagina/s.