

PROVINCIA DE CATAMARCA
CONTRATACION DIRECTA N° 100-0174-CDI21
COMPULSA ABREVIADA POR MONTO
MODALIDAD: COMPRA DETERMINADA
EX-2021-01212495- -CAT-DPCBS#MHP
BASES DE CONTRATACION
APROBADO POR: RESOL-2021-373-E-CAT-SCA#MHP

JURISDICCION LICITANTE:

JURISDICCION: MINISTERIO DE HACIENDA PUBLICA
UNIDAD LICITANTE (U.L.): SECRETARIA DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO
CUIT N° 30-71642193-3
DOMICILIO FISICO U.L.: PABELLÓN 21 CAPE - S.F.V. CATAMARCA (C.P. 4700)
DOMICILIO ESPECIAL ELECTRONICO U.L.: compras.secya@catamarca.gov.ar

UNIDAD SOLICITANTE

JURISDICCION: MINISTERIO DE HACIENDA PUBLICA
UNIDAD SOLICITANTE: MINISTERIO DE HACIENDA PUBLICA
SERVICIO ADMINISTRATIVO FINANCIERO (S.A.F.) N° 9
CUIT S.A.F. N° 30-71642193-3
DOMICILIO FÍSICO S.A.F.: CALLE SARMIENTO 589, 5to PISO, SAN FERNANDO DEL VALLE DE CATAMARCA
DOMICILIO ESPECIAL ELECTRÓNICO S.A.F.: safinanzas09@gmail.com

ENCUADRE LEGAL: La presente Contratación se registrá por, las disposiciones de la Ley N° 4938 que establece y regula la Administración Financiera, las Contrataciones, la Administración de los Bienes y los Sistemas de Control del Sector Público Provincial, por el Anexo I –Reglamento Parcial N° 2 de la Ley 4938– Decreto Acuerdo N° 1127/2020 y sus modificatorios Decreto Acuerdo 1573/2020 y Decreto Acuerdo 2036/2020, por la Ley N° 5038 “Compre y Contrate Preferentemente Catamarqueño” y sus Decretos Reglamentarios N° 1122/01 y N° 445/02, y por las disposiciones del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por Resolución RESOL-2020-28-E-CAT-CGP#MHF y de la presente Bases de Contratación. Normativas a las que el oferente con la presentación de su propuesta, implica que las conoce, acepta y se somete a ellas.

La presentación de las propuestas sin observaciones a las presentes Bases, implica su conocimiento, aceptación y sometimiento a todas sus disposiciones. Igual tratamiento corresponde asignar en aquellos casos en que no se acompañen las bases a la propuesta o que aquellas no sean rubricadas.

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: La presente Contratación Directa tiene por objeto la ADQUISICION DE ELEMENTOS DE LIBRERÍA PARA EL MINISTERIO DE HACIENDA PUBLICA, según el **ANEXO I** de Bases de la Contratación cargada al **N° PROCESO 100-0174-CDI21**, cuya publicación y difusión se realiza en el sistema COMPR.AR en el sitio web <http://comprar.catamarca.gob.ar->.

MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN: La presente Contratación Directa por Compulsa Abreviada se regirá por la modalidad Compra Determinada, conforme lo establecen los artículos 22° c) y 25° del Anexo I -Reglamento Parcial N°2 de la Ley 4938- del Decreto Acuerdo N°1127/20 y sus modificatorias.

PRESUPUESTO OFICIAL: El presupuesto oficial de la presente contratación es de PESOS UN MILLON CIENTO DIEZ MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE CON 00/100 (\$ 1.110.949,00).

FORMA DE COTIZACIÓN: Los importes que se oferten, deberán efectuarse en moneda de curso legal en nuestro país. La cotización será por ítem o renglón, según convenga a los intereses del Estado Provincial. Los precios establecidos en las propuestas serán invariables. El precio cotizado será el precio final que deba pagar el organismo contratante por todo concepto. Se entenderá implícita la posibilidad de presentar ofertas parciales. Los descuentos que se ofrezcan por pago dentro de un plazo determinado, no serán considerados a los efectos de la comparación de las ofertas, debiendo no obstante ser tenidos en cuenta para el pago, si la cancelación de las facturas se efectúa dentro de los términos fijados.

FORMA DE PRESENTACION DE PROPUESTAS: Las ofertas se deberán presentar hasta el día y hora que se determine por acto administrativo de autoridad competente en la convocatoria que se publica a través del COMPR.AR utilizando el formulario electrónico que suministra el sistema, y cumpliendo todos los requerimientos de la presente Base, acompañando la documentación que la integre en soporte electrónico.

RECEPCIÓN Y CONTENIDO DE LAS OFERTAS: Las ofertas deben cumplir con los siguientes requerimientos, acompañando la documentación que la integre en soporte electrónico:

- a) Declaración Jurada de sometimiento expreso a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Provincia de Catamarca con renuncia expresa al Fuero Federal y a cualquier otro fuero que pudiere corresponder, para la resolución de controversias motivadas por el contrato en cualquiera de sus etapas (**ANEXO III**).
- b) Declaración Jurada del oferente, de no encontrarse incurso de ninguna de las causales de inhabilidad ni suspendido en el Registro de Proveedores del Estado Provincial para contratar con la provincia (**ANEXO IV**).

c) No obligatorio: Para gozar de los beneficios de la Ley N° 5038 "Compre y Contrate Preferentemente Catamarqueño" y sus Decretos Acuerdos Reglamentarios N° 1122/01 y N° 445/02, certificados emitidos por: Dirección Provincial de Comercio y Dirección de Inspección Laboral. En caso de presentarse copias de los mencionados certificados, las mismas deberán estar certificadas por Escribano Publico o por Autoridad de Aplicación.

INSCRIPCIÓN O EMPADRONAMIENTO: El oferente deberá estar Inscrito o Empadronado en el Registro de Proveedores del Estado Provincial en el rubro que corresponda con el objeto de la presente contratación. La Comisión Evaluadora, verificará la vigencia y validez del estado de Inscripción en el Registro de Proveedores del Estado Provincial, corroborándola con Contaduría General de la Provincia, verificará la documentación societaria y firmantes autorizados.

Si el oferente no estuviera inscrito o empadronado, la sola presentación de ofertas, implicará la solicitud de Inscripción en el Registro de Proveedores. Debiendo construir un domicilio electrónico especial en la respectiva oferta. El oferente deberá completar la documentación pertinente, dentro de los cinco (5) días corridos posteriores a la fecha de Apertura de las propuestas. Si el oferente no cumpliera se tendrá la oferta por no presentada.

MANTENIMIENTO DE LA OFERTA: Los Oferentes están obligados a mantener sus ofertas por un plazo no inferior a **cuarenta y cinco (45) días hábiles** contados a partir del día de la apertura. El plazo otorgado por el oferente deberá especificarse en la oferta, caso contrario se considerará como aceptado el indicado en el presente Artículo. El plazo se considerará prorrogado automáticamente por igual periodo, siempre que el oferente no manifieste lo contrario con una antelación de cinco (5) días corridos de producirse el vencimiento del plazo de mantenimiento de oferta, mediante nota.

FECHA Y HORA DE APERTURA: La apertura de ofertas se efectuará por acto público a través de **COMPR.AR** el día **27 de septiembre de 2021 a 09:00 horas**. En forma electrónica y automática se generará el acta de apertura de ofertas correspondiente.

PLAZO DE ENTREGA: El plazo de entrega de los bienes, no podrá ser superior a los **diez (10) días hábiles** o el menor plazo ofertado y adjudicado, contados a partir del día hábil siguiente a la fecha de notificación de la respectiva Orden de Compra en el domicilio especial electrónico constituido. Cuando en una oferta no se fije expresamente el plazo de entrega, se entiende que se ajusta al plazo máximo admitido en la presente Base de Condiciones. En ningún caso se aceptará término inmediato. Asimismo, cuando el oferente indicare un plazo de entrega sin indicar "hábiles", a todos los efectos y principalmente en la puntuación del factor y su

comparación con las demás ofertas, se considerará que ofertó dicho plazo en días hábiles. No serán consideradas las ofertas con plazo de entrega superior al indicado en párrafo Precedente.

LUGAR Y FORMA DE ENTREGA: La entrega de los bienes se efectuará en los lugares, días y horas establecidos en Anexo II de la presente Bases de Contratación. El producto a proveer deberá responder a las características solicitadas establecidas en Anexo I. Debiendo correr con los gastos de flete, acarreos, carga y descarga y seguro por cuenta del adjudicatario.

NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES: Todas las notificaciones entre la entidad contratante y los interesados, oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, deberán realizarse en el domicilio especial electrónico constituido, para el caso del proveedor el que se publicada en el perfil del mismo en el sistema COMPR.AR. y para el caso de la administración al compras.secya@catamarca.gov.ar. Dichas notificaciones serán válidas desde el día en que fueron enviadas, sirviendo de prueba suficiente la constancia que el correo electrónico genere para el emisor.

EVALUACION Y ORDEN DE MERITO: Durante el proceso de evaluación se podrá requerir la documentación e información que se considere necesario, sin que ello afecte el derecho de igualdad entre oferentes ni altere los términos de las ofertas presentadas. Dicha solicitud se efectuará a través del sistema Compr.ar, otorgando al oferente un plazo para cumplimentar el requerimiento a través de la misma vía, pasado dicho plazo, el no cumplimiento de documentación faltante y demás documentación solicitada al proveedor habilitará a la Comisión evaluadora a rechazar tales ofertas en forma total o parcial, según la naturaleza de la documentación solicitada.

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS: A efectos de determinar la propuesta más conveniente, se elaborará el cuadro comparativo de las propuestas en función de los parámetros objetivos de valoración que se establecen a continuación, el máximo puntaje que se podrá obtener es de 100 puntos distribuidos en:

- A) PRECIO DEL BIEN A PROVEER.....OCHENTA (80) PUNTOS**
 - B) CALIDAD DE LOS BIENES A PROVEER.....DOCE (12) PUNTOS**
 - C) ANTECEDENTES COMO PROVEEDOR EN EL REGISTRO DE
PROVEEDORES LOCAL.....TRES (03) PUNTOS**
 - D) PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES.....CINCO (05) PUNTOS**
-

TOTAL....CIEN (100) PUNTOS

A los fines de lo precedentemente mencionado, la metodología a emplear para la ponderación de los factores será la siguiente:

A) PRECIO DEL BIEN A PROVEER: En lo que respecta a este factor, la cuantificación se realizará mediante el producto entre el menor precio ponderado computable por el mayor puntaje asignado al factor a que se hace referencia; el resultado obtenido se dividirá por cada uno de los precios ponderados computables presentados, siempre en relación con el precio unitario de cada uno de los elementos a proveer:

Menor Precio Ponderado Computable x Mayor Puntaje Asignado al factor (80)
Precio Ponderado Computable de cada Oferta a Considerar

En caso de corresponder, se aplicará lo establecido en el Anexo I del Decreto Acuerdo N° 445/02 - Instructivo para la aplicación de la Ley N 5038 "Compre y Contrate preferentemente catamarqueño" y Decreto Acuerdo Reglamentario N° 1122/01.

B) CALIDAD DE LOS BIENES A PROVEER: En cuanto a este factor, la puntuación se realizará tomando como base la calidad de los bienes ofrecidos en cuanto a si cumple con las cualidades solicitadas, se calificará de acuerdo a la siguiente escala:

MUY BUENO.....12 PUNTOS

BUENO 05 PUNTOS

C) ANTECEDENTE COMO PROVEEDOR EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES

LOCAL: Se atribuirá los puntajes en función de las penalidades y sanciones establecidas en el TÍTULO IV, CAPÍTULO I y II (artículos 110° a 123°) del Reglamento Parcial N° 2 de la Ley 4938 - Decreto Acuerdo N° 1127 - Anexo I, que informe oportunamente el Registro de Proveedores del Estado Provincial, en la siguiente forma:

- 1) A los oferentes y/o proveedores que no hayan incurrido en alguna de las penalidades y sanciones previstas en el TÍTULO IV, CAPÍTULO I y II (artículos 110° a 123°) del Reglamento Parcial N° 2 de la Ley 4938 - Decreto Acuerdo N° 1127 - Anexo I, se le otorgará: TRES (3) PUNTOS.
- 2) A los que hayan incurrido en penalidades por aplicación de lo dispuesto en los artículos 110 y 111° del Reglamento Parcial N° 2 de la Ley 4938 - Decreto Acuerdo N° 1127 - Anexo I, se le otorgará: DOS (2) PUNTOS.
- 3) A los oferentes y/o proveedores que hayan incurrido en sanciones de suspensión y/o inhabilitación, conforme lo dispuesto en los artículos 114° a 123° del

Reglamento Parcial N° 2 de la Ley 4938 - Decreto Acuerdo N° 1127 - Anexo I según lo informado oportunamente por el Registro de Proveedores del Estado Provincial: UN (1) PUNTO.

D) PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES (5 PUNTOS): A aquellas ofertas que propongan un plazo de entrega dentro de lo estipulado en el presente Pliego se asignará puntaje de acuerdo a la siguiente escala teniendo en cuenta el plazo de entrega fijado por cada oferente:

De uno (1) a cinco (5) días hábiles	05 Puntos
De seis (6) a diez (10) días hábiles	02 Puntos

GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO: A favor de la UNIDAD SOLICITANTE corresponderá constituirla aquel oferente que, resulte adjudicado por un importe mayor a PESOS TRES MILLONES SEIS MIL CON 00/100 (\$ 3.006.000,00), en cuyo caso será por el importe de TRES POR CIENTO (3%) sobre el total adjudicado, dentro de los CINCO (5) DIAS de la recepción de la Orden de Compra y con el sellado provincial -si correspondiere- deberá presentarse en el domicilio físico de dicha unidad. No corresponderá constituirla si la ejecución de la prestación se realiza dentro del plazo de integración de la garantía, aun cuando supere el importe consignado en el presente párrafo.

FORMA DE GARANTIA: Podrá constituirse en cualquiera de las formas previstas en el artículo 85° del Anexo I –Reglamento Parcial N° 2 de la Ley 4938– Decreto Acuerdo N° 1127/2020 y sus modificatorios. En el caso de constituirla en la forma prevista en inciso a) de dicho artículo se hará exclusivamente mediante depósito o transferencia bancaria en la cuenta Bancaria N° 46600695/38 de la Tesorería General de la Provincia (CBU 0110466420046600695387).

FORMA Y PLAZO DE PAGO: La facturación debe realizarse a la CUIT de la JURISDICCIÓN SOLICITANTE, consignada en el encabezado de la presente Bases y serán presentadas para su cobro en el domicilio físico de la misma UNIDAD, juntamente con la Orden de Compra y constancia de la recepción definitiva de los bienes o servicios, según los plazos de normativa vigente. Dicha factura deberá reunir los requisitos legales que rigen su emisión.

El pago se realizará a los treinta (30) días de la recepción definitiva del bien solicitado. El oferente en su oferta deberá adherir a la presente forma y plazo de pago, en el caso de no especificarla en su oferta se entiende que adhiere y ajusta a la forma y plazo de pago consignado en el presente párrafo.

SANCIONES: El incumplimiento de las obligaciones contraídas por los Proponentes o Adjudicatarios a la contratación en particular y al Reglamento de Contrataciones en su caso; dará lugar a la aplicación de las penalidades y sanciones previstas en el Reglamento Parcial N° 2 de la Ley N° 4938 - Decreto Acuerdo N° 1127/20 y modificatorios.

PROVINCIA DE CATAMARCA

CONTRATACION DIRECTA N° 100-0174-CDI21

COMPULSA ABREVIADA POR MONTO

MODALIDAD: COMPRA DETERMINADA

EX-2021-01212495- -CAT-DPCBS#MHP

ANEXO I

CUADRO DE CANTIDADES SOLICITADAS

ITEM	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
1	PAPELES EN HOJA; TIPO DE PAPEL: MULTIFUNCION, DIMENSION: 21 X 29,7 Cm, GRAMAJE: 80 GR/M2, PRESENTACION: ENVASE X 500 HOJAS, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): SIN	Papel - tamaño A4 - 80g - resmas por 500 hojas	UNIDAD	360
2	PAPELES EN HOJA; TIPO DE PAPEL: MULTIFUNCION, DIMENSION: 21,59 X 35,56 Cm, GRAMAJE: 80 GR, PRESENTACION: RESMA X 500 HOJAS, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): SIN, PORC. FIBRAS RECICLADAS: 0 %, CERT. FIBRA ALTERNATIVA (FCA): SIN	Papel - tamaño Oficio - 80g - resmas por 500 hojas	UNIDAD	373
3	PAPELES EN HOJA; TIPO DE PAPEL: OBRA, DIMENSION: OFICIO Cm, GRAMAJE: 80 GR, PRESENTACION: RESMA X 500 HOJAS, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): SIN, PORC. FIBRAS RECICLADAS: 0 %, CERT. FIBRA ALTERNATIVA (FCA): SIN		RESMA	50
4	PAPELES ENCUADERNADOS; CANT. DE HOJAS: 100, TAMAÑO: A4, TIPO: CUADERNO ESPIRALADO TAPA DURA, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): SIN, PORC. FIBRAS RECICLADAS: 0 %, CERT. FIBRA ALTERNATIVA (FCA): SIN	Cuaderno - 100 hojas - A4 - tapa dura - rayado - con espirales - tipo Rivadavia ABC	UNIDAD	89
5	CARPETAS; MATERIAL PLASTICO - TAMAÑO A4.	Descripción técnica: "Carpetas de material plástico tamaño A4" - Tipo: Carpetas transparentes con base opaca y frente transparente en paquetes de 10 unidades.	UNIDAD	360
6	CARPETAS; MATERIAL PLASTICO - TAMAÑO A4.	Carpeta base opaca- Colores: azul (25 u) - celeste (25 u) - negro (25 u) y verde (25 u)	UNIDAD	100
7	CARPETAS; MATERIAL PLASTICO - TAMAÑO OFICIO.	Descripción técnica: "Carpetas de material plástico tamaño oficio" - Tipo: Carpetas transparentes con base opaca y frente transparente en paquetes de 10 unidades.	UNIDAD	460
8	CARPETAS; MATERIAL PLASTICO - TAMAÑO OFICIO.	Carpeta base opaca- Colores: azul (25 u)-celeste (25 u)-negro (25 u)-rojo (25 u) y verde (20 u)	UNIDAD	120
9	ORGANIZADORES DE ESCRITORIO; CANTIDAD FUNCIONES: 3, MATERIAL: ALUMINIO		UNIDAD	1
10	FOLIOS TRANSPARENTES; TAMAÑO: OFICIO, PERFORACIONES: 11, MATERIAL: POLIPROPILENO	Folios - tamaño Oficio - paquete por 100 unidades	PAQUETE	66

11	FOLIOS TRANSPARENTES; TAMAÑO: A4, PERFORACIONES: 11, MATERIAL: POLIPROPILENO	Folios - tamaño A4 - paquete por 100 unidades	PAQUETE	68
12	BOLIGRAFOS; TRAZO: GRUESO, COLOR TINTA: NEGRO	Lapiceras - Trazo: 1,0 mm - color NEGRO - caja por 50 u. - Tipo Bic	CAJA	8
13	BOLIGRAFOS; TRAZO: 0,8 mm	Lapiceras - Trazo: 0,8 mm - color AZUL - caja por 50 u. - Tipo Bic	CAJA	3
14	BOLIGRAFOS; TRAZO: 0,8 mm	Lapiceras - Trazo: 0,8 mm - color NEGRO - caja por 50 u. - Tipo Bic	CAJA	5
15	BROCHES P/ABROCHADORA; NUMERO: 21/6, PRESENTACION: CAJA X 1000 UNIDADES		CAJA	14
16	BROCHES P/ABROCHADORA; NUMERO: 10/50, PRESENTACION: CAJA X 1000 UNIDADES		CAJA	80
17	BANDEJAS PORTAPAPELES; MATERIAL: PLASTICO, TIPO: DOBLE, TAMAÑO: OFICIO	Bandeja Porta papeles - Doble - Plástica - Tamaño: Oficio	UNIDAD	2
18	PAPELES ANOTADOR AUTOADHESIVOS; PRESENTACION: 100 HOJAS, LARGO X ANCHO: 76 X 76 mm	Notas autoadhesivas - 76x76mm aprox - preferentemente amarillas (no excluyente)	PAQUETE	60
19	PAPELES ANOTADOR AUTOADHESIVOS; PRESENTACION: 100 HOJAS, LARGO X ANCHO: 76 X 76 mm	Notas autoadhesivas-Colores fluor: amarillo, verde y naranja	PAQUETE	6
20	RESALTADORES; PUNTA: FINA, ACCESORIO: SIN, COLOR: AMARILLO, TIPO PUNTA: FINA		UNIDAD	5
21	ABROCHADORAS DE PAPEL; TIPO: PINZA, P/BROCHES: 10/50, MATERIAL: METALICA, MEDIDA: 10/50		UNIDAD	22
22	ABROCHADORAS DE PAPEL; TIPO: PINZA, MATERIAL: SIN VALOR, P/BROCHES: 21/6, MEDIDA: 21/6		UNIDAD	1
23	BANDEJAS PORTAPAPELES; MATERIAL: ACRILICO, TIPO: SIMPLE, TAMAÑO: SIN VALOR	Bandeja Porta papeles - Una bandeja simple - plástica - Tamaño: Oficio	UNIDAD	2
24	BIBLIORATOS; ANCHO 80mm - ANILLO 2 Y PALANCA - TAMAÑO OFICIO - MATERIAL CARTON		UNIDAD	90
25	BOLIGRAFOS; TRAZO 1,0mm	Lapiceras - Trazo: 1,0 mm - color AZUL - caja por 50 u. - Tipo Bic	CAJA	4
26	CESTOS P/PAPELES; SECCION: CIRCULAR, MEDIDA: DIAMETRO 22 Cm, TAPA: SIN, MATERIAL DEL CUERPO: ALAMBRE TEJIDO, MATERIAL CUERPO: ALAMBRE TEJIDO, MATERIAL: ALAMBRE TEJIDO		UNIDAD	5
27	CINTAS ADHESIVAS; TIPO: EMBALAR, ANCHO: 48 mm, LARGO ROLLO: 50 M, MATERIAL: POLIPROPILENO, ACCESORIO: SIN, LARGO: 50 M		UNIDAD	5
28	CLIPS P/PAPEL; NUMERO: 5, CANT. X CAJA: 100, MATERIAL: METAL, PRESENTACION: CAJA X 100		CAJA	5
29	CORRECTORES DE ESCRITURA; CAPACIDAD: 7 mL, ENVASE: LAPIZ (PUNTA METAL), PRESENTACION: LAPIZ (PUNTA METAL) X 7 mL	Lápiz corrector - tipo Liquid Papper	UNIDAD	72
30	ETIQUETAS AUTOADHESIVAS; MEDIDA: 59 X 288 mm, CANT. X CAJA: 20 UN, PAPEL BASE: LOMO DE BIBLIORATOS OFICIO, PRESENTACION: CAJA X 20 UN		CAJA	1
31	GOMAS DE BORRAR; USO: LAPIZ, DIMENSION: 2,5 X 3,5 X 1 Cm, MATERIAL: CAUCHO, PRESENTACION: UNIDAD		UNIDAD	12
32	LAPIZ; TIPO: COMUN NRO 2, COLOR: NEGRO	lápiz negro - caja por 12 unidades	CAJA	12
33	LAPIZ; TIPO: HB, COLOR: NEGRO		UNIDAD	25
34	PAD P/MOUSE; LARGO X ANCHO: 20 X 20 Cm		UNIDAD	5

35	PAPELES ENCUADERNADOS; CANT. DE HOJAS: 84 HOJAS, TAMAÑO: 16 X 21 Cm, TIPO: RAYADO ESPIRALADO, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): CON, PORC. FIBRAS RECICLADAS: 0 %, CERT. FIBRA ALTERNATIVA (FCA): SIN		UNIDAD	20
36	PERFORADORAS; DIST. ENTRE AGUJ.: FUJO, N° PERFORACIONES: 2, MATERIAL ESTRUCTURA: FUNDICION HIERRO BASE MADERA, GUIA POSICION PAPEL: CON, TAMAÑO: GRANDE, MATERIAL: FUNDICION HIERRO BASE MADERA		UNIDAD	2
37	PORTA SELLOS; CANT. DE SELLOS: 12, MATERIAL: METAL		UNIDAD	1
38	REGLAS GRADUADAS; TIPO: PLANA, LONG.DE CUERPO: 50 Cm, MATERIAL: PLASTICO		UNIDAD	10
39	REGLAS GRADUADAS; TIPO: PLANA, MATERIAL: PLASTICO, LONG.DE CUERPO: 30 Cm		UNIDAD	20
40	RESALTADORES; PUNTA: BISELADA, ACCESORIO: SIN, COLOR: SIN VALOR, TIPO PUNTA: BISELADA	RESALTADORES; PUNTA: BISELADA, ACCESORIO: SIN, COLOR: SIN VALOR, TIPO PUNTA: BISELADA. COLOR AMARILLO.	UNIDAD	40
41	SEÑALADORES; MATERIAL: PLASTICO, MEDIDA: 25,4 X 43,7 mm, TIPO: BANDERA ADHESIVA		UNIDAD	30
42	SOBRES DE PAPEL; TIPO: BOLSA DE PAPEL MADERA, TAMAÑO: 37 X 45 Cm, GRAMAJE: 80 GR/CM2, PRESENTACION: PAQUETE X 250, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): NO, PORC. FIBRAS RECICLADAS: 0 %		PAQUETE	1
43	SOBRES DE PAPEL; TIPO: MANILA, TAMAÑO: 30 X 40 Cm, GRAMAJE: 80 GR/M2, PRESENTACION: ENVASE X 250 UN, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): SIN, PORC. FIBRAS RECICLADAS: SIN VALOR		PAQUETE	1
44	TIJERAS P/CORTAR PAPELES; LONG.DE CUERPO: 17 Cm, MATERIAL: ACERO INOXIDABLE, CUCHILLA: REDONDEADAS, MANGO: PLASTICO		UNIDAD	4
45	CAJAS DE ARCHIVO; MATERIAL: CARTON, DIMENSION: 406 X 319 X 252 mm	Descripción técnica: "Cajas de cartón, Dimensión: 406 X 319 X 252 mm" - Tamaño similar con membrete con tapa incluida en el armado de la caja - tipo INTERFILE (no excluyente)	UNIDAD	200
46	CAJAS DE ARCHIVO; MATERIAL: PLASTICO CORRUGADO, COLOR: SIN VALOR, DIMENSION: 28 X 38 X 12 Cm	Cajas de archivo, material plástico corrugado, Dimensión: 28 X 38 X 12 cm. - Color AZUL.	UNIDAD	60
47	CARPETAS; MATERIAL: CARTULINA, TAMAÑO: 24,5 X 36 Cm	Carpetas de cartulina 24,5 X 36 cm" - sin solapa, sin broche, sin lengüeta, sin membrete, en colores amarillo, celeste, verde y rosado (100 de cada color)	UNIDAD	400
48	BROCHES P/EXPEDIENTE; TIPO: NEPACO, LONG.DE CUERPO: 9 Cm	Broches p/expedientes Tipo NEPACO 2L metálicos, Caja por 50 Unidades	CAJA	15
49	PAPELES ENCUADERNADOS; CANT. DE HOJAS: 80 HOJAS, TAMAÑO: A5, TIPO: BLOCK ESPIRALADO, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): CON, PORC. FIBRAS RECICLADAS: 0 %, CERT. FIBRA ALTERNATIVA (FCA): SIN	Cuadernos: hojas cuadriculadas- Paquete por 5 unidades	PAQUETE	4
50	GOMAS DE BORRAR; USO: LAPIZ Y TINTA, DIMENSION: 55 X 17 mm, MATERIAL: CAUCHO, CANT. X CAJA: UNIDAD, PRESENTACION: UNIDAD	Goma de borrar-Presentación: Caja por 36 unidades	CAJA	2
51	BIBLIORATOS; ANCHO: 80 mm, ANILLO: ANILLO Y PALANCA, TAMAÑO: OFICIO, LOMO: CARTON, TAPAS: CARTON FORRADO PLASTICO, COLOR: NEGRO AZUL, MATERIAL: CARTON		UNIDAD	20
52	BOLIGRAFOS; TRAZO 1,0mm	BOLIGRAFOS; TRAZO 1,0mm. COLOR AZUL.	UNIDAD	210
53	BOLIGRAFOS; TRAZO: 0,6 mm	BOLIGRAFOS; TRAZO: 0,6 mm. COLOR NEGRO	UNIDAD	200
54	CARPETAS; MATERIAL PVC - TAMAÑO OFICIO		UNIDAD	10
55	PAPELES EN HOJA; TIPO DE PAPEL: EXTRA BLANCO, DIMENSION: A4, GRAMAJE: 80 GR, PRESENTACION: RESMA X 500 HOJAS, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): SIN, PORC. FIBRAS RECICLADAS: 0 %, CERT. FIBRA ALTERNATIVA (FCA): SIN		RESMA	50

56	PERFORADORAS; TAMANO: MEDIANA, N° PERFORACIONES: 2, DIST. ENTRE AGUJ.: SIN VALOR, GUIA POSICION PAPEL: SIN VALOR, MATERIAL ESTRUCTURA: MADERA, MATERIAL: MADERA		UNIDAD	4
57	TIJERAS P/CORTAR PAPELES; LONG.DE CUERPO: 22 Cm, MATERIAL: ACERO INOXIDABLE, CUCHILLA: REDONDEADAS, MANGO: ERGONOMETRICO DE PLASTICO		UNIDAD	4

EN CADA ITEM O RENGLON COTIZADO DEBERÁ CONSIGNARSE MARCA Y/O DESCRIPCION TECNICAS DETALLADAS DE LOS PRODUCTOS, TAMBIEM PUEDE ADJUNTARSE IMÁGENES, FOLLETOS A LOS FINES DE EVALUAR LOS BIENES OFRECIDOS.

PROVINCIA DE CATAMARCA

CONTRATACION DIRECTA N° 100-0174-CDI21

COMPULSA ABREVIADA POR MONTO

MODALIDAD: COMPRA DETERMINADA

EX-2021-01212495- -CAT-DPCBS#MHP

ANEXO II

FORMA Y LUGAR DE ENTREGA

Las entregas a las que hace mención el presente pliego se llevaran a cabo de acuerdo a lo establecido en el presente Anexo, de acuerdo a la unidad de medida indicada en Anexo I del presente pliego:

DEPENDENCIA SOLICITANTE N° 1 (D.S. N°1) MINISTERIO DE HACIENDA PUBLICA: la entrega se efectuará en el Ministerio de Hacienda Pública, sito en calle Sarmiento N° 589, 8vo piso, de la ciudad de San Fernando del valle de Catamarca, en el horario de 08:00 a 12:00 horas.

DEPENDENCIA SOLICITANTE N° 2 (D.S. N°4): SECRETARIA DE FINANZAS PUBLICAS: la entrega se efectuará en la Secretaría de Finanzas Publicas, sito en calle Sarmiento N° 589, 8vo piso, de la ciudad de San Fernando del valle de Catamarca, en el horario de 08:00 a 12:00 horas.

DEPENDENCIA SOLICITANTE N° 3 (D.S. N°6): SUBSECRETARIA DE PRESUPUESTO: la entrega se efectuará en la Subsecretaría de Presupuesto, sito en calle Sarmiento N° 589, 7mo piso, de la ciudad de San Fernando del valle de Catamarca, en el horario de 08:00 a 12:00 horas.

DEPENDENCIA SOLICITANTE N° 4 (D.S. N°2): DIRECCION PROVINCIAL DE ADMINISTRACION DE LA SECRETARIA DE FINANZAS PUBLICAS: la entrega se efectuará en la Dir. Prov. De Adm. De Finanzas, sito en calle Sarmiento N° 589, 5to piso, de la ciudad de San Fernando del valle de Catamarca, en el horario de 08:00 a 12:00 horas.

DEPENDENCIA SOLICITANTE N° 5 (D.S. N°9): DIRECCION PROVINCIAL DE CREDITO PUBLICO: la entrega se efectuará en la Dir. Prov. De Crédito Público, sito en calle Sarmiento N° 589, 5to piso, de la ciudad de San Fernando del valle de Catamarca, en el horario de 08:00 a 12:00 horas.

DEPENDENCIA SOLICITANTE N° 6 (D.S. N°8): CENTRO DE ATENCION AL USUARIO - ESIDIF: la entrega se efectuará en el Centro de Atención al Usuarios, sito en calle

Sarmiento N° 589, 5to piso, de la ciudad de San Fernando del valle de Catamarca, en el horario de 08:00 a 12:00 horas.

DEPENDENCIA SOLICITANTE N° 7 (D.S. N°7): CONTADURIA GENERAL DE LA PROVINCIA: la entrega se efectuará en la Contaduría Gral. de la Prov., sito en Av Venezuela S/N - CAPE Pabellón 21, de la ciudad de San Fernando del valle de Catamarca, en el horario de 08:00 a 12:00 horas.

DEPENDENCIA SOLICITANTE N° 8 (D.S. N°3): SECRETARIA DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO: la entrega se efectuará en la Sec. De Compras y Abastecimiento, sito en Av Venezuela S/N - CAPE Pabellón 21, de la ciudad de San Fernando del valle de Catamarca, en el horario de 08:00 a 12:00 horas.

DEPENDENCIA SOLICITANTE N° 5 (D.S. N°5) TESORERIA GENERAL DE LA PROVINCIA: la entrega se efectuará en la Tesorería Gral de la Prov., sito en Av Venezuela S/N - CAPE Pabellón 21, de la ciudad de San Fernando del valle de Catamarca, en el horario de 08:00 a 12:00 horas.

CANTIDAD POR UNIDAD SOLICITANTE SEGÚN UNIDAD DE MEDIDA EN ANEXO I

ITEM	D.S. N° 1	D.S. N° 2	D.S. N° 3	D.S. N° 4	D.S. N° 5	D.S. N° 6	D.S. N° 7	D.S. N° 8	D.S. N° 9	CANTIDAD TOTAL
1	20	20	60	60	10	10	120		60	360
2	20	20	60	60		3	90		120	373
3								50		50
4			5	10	10		24	20	20	89
5	100	100	100	50	10					360
6							100			100
7	100	100	100	50	10				100	460
8							120			120
9								1		1
10	10	10	10	10			6		20	66
11	30	10	10	10			8			68
12			3			1	4			8
13					1		2			3
14			3				2			5
15					4	10				14
16						10	60	10		80
17					2					2
18					20	10		30		60
19							6			6
20					5					5
21							12	10		22
22					1					1
23								2		2
24							30		60	90
25							4			4
26								5		5
27								5		5
28								5		5
29							48	24		72

ITEM	D.S. N° 1	D.S. N° 2	D.S. N° 3	D.S. N° 4	D.S. N° 5	D.S. N° 6	D.S. N° 7	D.S. N° 8	D.S. N° 9	CANTIDAD TOTAL
30								1		1
31								12		12
32							12			12
33								25		25
34								5		5
35								20		20
36							2			2
37								1		1
38								10		10
39							10	10		20
40								40		40
41								30		30
42								1		1
43								1		1
44							4			4
45									200	200
46									60	60
47									400	400
48									15	15
49							4			4
50							2			2
51								20		20
52								210		210
53								200		200
54								10		10
55								50		50
56								4		4
57								4		4

PROVINCIA DE CATAMARCA
CONTRATACION DIRECTA N° 100-0174-CDI21
COMPULSA ABREVIADA POR MONTO
MODALIDAD: COMPRA DETERMINADA
EX-2021-01212495- -CAT-DPCBS#MHP

ANEXO III
DECLARACIÓN JURADA DE DOMICILIO Y FUERO

SAN FERNANDO DEL VALLE DE CATAMARCA,

Por la presente, para todas las cuestiones judiciales, nos sometemos a los tribunales ordinarios de la Provincia de Catamarca, con renuncia expresa a cualquier otro fuero o jurisdicción. Para ello, deberemos agotar los reclamos de la vía administrativa.

Manifiesto:

- Domicilio Real: _____
- Domicilio Comercial _____

Asimismo, aclaramos que constituimos domicilio especial en la ciudad de San Fernando del Valle de Catamarca
en.....

Aclaración:



Gobierno de Catamarca
2021

**Hoja Adicional de Firmas
Pliego**

Número:

Referencia: Bases y Condiciones Particulares

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 15 pagina/s.