



PROVINCIA DE CATAMARCA

MINISTERIO DE HACIENDA PÚBLICA

PROVINCIA DE CATAMARCA
CONTRATACION DIRECTA N°100-0161-CDI21
COMPULSA ABREVIADA POR MONTO – MODALIDAD COMPRA CONSOLIDADA
EX-2021-00876768- -CAT-DPCBS#MHP
BASES DE CONDICIONES
Aprobado por RESOL-2021-338-E-SCA#MHP

JURISDICCION LICITANTE:

JURISDICCION: MINISTERIO DE HACIENDA PUBLICA

UNIDAD LICITANTE (U.L.): SECRETARIA DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO- CUIT N°30-71642193-3

DOMICILIO FISICO U.L.: PABELLÓN 21 CAPE - S.F.V. CATAMARCA (C.P. 4700)

DOMICILIO ESPECIAL ELECTRONICO U.L.:
compras.secya@catamarca.gov.ar; contrataciones.secya@catamarca.gov.ar

JURISDICCION SOLICITANTE

JURISDICCION: MINISTERIO DE SALUD

UNIDAD SOLICITANTE: División Informática - MATERNIDAD PROVINCIAL 25 DE MAYO

SERVICIO ADMINISTRATIVO FINANCIERO (S.A.F.) N°28: CUIT N°30-71159205-5

DOMICILIO FISICO S.A.F.: calle Hernando de Pedraza N°1650- S.F.V. de Ctca. (C.P. 4700)

DOMICILIO ESPECIAL ELECTRÓNICO U. S.: lencinasariel@hotmail.com

JURISDICCION SOLICITANTE

JURISDICCION: MINISTERIO DE SALUD

UNIDAD SOLICITANTE: División Patrimonio- HOSPITAL INTERZONAL SAN JUAN BAUTISTA

SERVICIO ADMINISTRATIVO FINANCIERO: (S.A.F.) N° 23-Cuit. N°: 30-70801164-5

DOMICILIO FISICO S.A.F.: Avda. Illia esq. Mariano Moreno, S.F.V. de Ctca.-

DOMICILIO ESPECIAL ELECTRONICO S.A.F.: sanjuanbautistaadm@hotmail.com

ENCUADRE LEGAL: La presente Contratación se regirá por, las disposiciones de la Ley N°4938 que establece y regula la Administración Financiera, las Contrataciones, la Administración de los Bienes y los Sistemas de Control del Sector Público Provincial, por el Anexo I– Reglamento Parcial N°2 de la Ley 4938– Decreto Acuerdo N°1127/2020 y su modificatorio Decreto Acuerdo N°1573/2020 y 2036/2020, por la Ley N°5038 “Compre y Contrate Preferentemente Catamarqueño” y sus Decretos Reglamentarios N°1122/01 y N°445/02, y por las disposiciones del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por Resolución RESOL-2020-28-E-CAT-CGP#MHF y de la presente Bases de Contratación. Normativas a las que el oferente con la presentación de su propuesta, implica que las conoce, acepta y se somete a ellas.

La presentación de las propuestas sin observaciones a las presentes Bases, implica su conocimiento, aceptación y sometimiento a todas sus disposiciones. Igual tratamiento corresponde asignar en aquellos casos en que no se acompañen los pliegos a la propuesta o que aquellos no sean rubricados.

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: La presente Contratación tiene por objeto **la ADQUISICION DE TINTAS Y TONER para la Maternidad Provincial 25 de mayo y el Hospital Interzonal San Juan Bautista**, según **ANEXO II y III** de la presente bases de



PROVINCIA DE CATAMARCA

MINISTERIO DE HACIENDA PÚBLICA

condiciones cargada al **PROCESO N° 100-0161-CDI21**, cuya publicación y difusión se realiza en el sistema COMPR.AR en el sitio web <http://comprar.catamarca.gob.ar>

PRESUPUESTO OFICIAL: asciende a la suma de **PESOS UN MILLON OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y SIETE CON 47/100 (\$1.849.037,47)**.

MODALIDAD DE CONTRATACION: La presente Contratación se regirá por la modalidad de contratación Compra Consolidada, según lo establecido en el Reglamento Parcial N°2 de la Ley N°4938- Anexo I- Decreto Acuerdo N°1127/2020, Art. 22° inc. b) y 24°, modificado por Decreto Acuerdo N°1573/2020 y 2036/2020.-

APERTURA DE OFERTAS. - La apertura de ofertas se efectuará por acto público a través de COMPR.AR el día **24 de agosto de 2021 a horas 13:00**. En forma electrónica y automática se generará el acta de apertura de ofertas correspondiente.

RECEPCION Y CONTENIDO DE LAS OFERTAS: serán admisibles únicamente las ofertas que se presenten hasta el día y hora que se indique en la convocatoria, a través del sistema electrónico de Contrataciones COMPR.AR utilizando el formulario electrónico que suministre el mismo. Asimismo, conjuntamente con la propuesta económica se presentará la siguiente documentación:

- a) Declaración Jurada de sometimiento expreso a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Provincia de Catamarca con renuncia expresa al Fuero Federal y a cualquier otro fuero que pudiere corresponder, para la resolución de controversias motivadas por el contrato en cualquiera de sus etapas (**ANEXO I**)
- b) Declaración Jurada del oferente, de no encontrarse incurso de ninguna de las causales de inhabilidad ni suspendido en el Registro de Proveedores del Estado Provincial para contratar con la provincia (**ANEXO I**)
- c) No obligatorio: Para gozar de los beneficios de la Ley N°5038 "Compre y Contrate Preferentemente Catamarqueño" y sus Decretos Acuerdos Reglamentarios N°1122/01 y N°445/02, certificados emitidos por: Dirección Provincial de Comercio y Dirección de Inspección Laboral. En caso de presentarse copias de los mencionados certificados, las mismas deberán estar certificadas por Escribano Público o por Autoridad de Aplicación.

PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS: Los oferentes deberán mantener sus ofertas por un plazo no inferior a los **TREINTA (30) días hábiles** a contar desde la fecha de Apertura de las Propuestas. El plazo otorgado por el oferente deberá especificarse en la oferta, caso contrario se entiende que se ajusta al plazo mínimo admitido en el presente Artículo. El plazo se considerara prorrogado automáticamente por un lapso igual al inicial ofertado, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación que no podrá ser inferior a CINCO (5) días corridos al vencimiento de cada plazo.

PLAZO DE ENTREGA: El plazo de entrega de los bienes, no podrá ser superior a los **DIEZ (10) días hábiles** a partir de la fecha de difusión de la respectiva Orden de Compra en el sitio



PROVINCIA DE CATAMARCA

MINISTERIO DE HACIENDA PÚBLICA

<https://comprar.catamarca.gob.ar> o en el que en un futuro lo reemplace o su notificación a la casilla de correo electrónico publicada en el perfil del proveedor en el sistema COMPR.AR., constituido como domicilio especial electrónico por el mismo.

El plazo de entrega otorgado por el oferente debe especificarla en días hábiles y en ningún caso se aceptará término inmediato. Cuando en una oferta no se fije expresamente el plazo de entrega, se entiende que se ajusta al plazo máximo admitido en la presente Bases.

LUGAR DE ENTREGA: la entrega de los bienes se efectuará de la siguiente manera: lo correspondiente a los ítems N°01) al 06) deberán ser entregados en División Informática de la Maternidad Provincial 25 de mayo, sito en Hernando de Pedraza N°1650- S.F.V. de Ctca.; y lo correspondiente a los ítems N°07) al 44) en División Patrimonio del Hospital Interzonal San Juan Bautista, División Patrimonio del Hospital San Juan Bautista, sito en Avda. Arturo Illia, Mariano Moreno Nte.- S.F.V. de Ctca.- conforme al plazo estipulado en el Artículo anterior y en las cantidades establecidas en **ANEXO II**, corriendo los gastos de flete, acarreos, carga, descarga y seguro por cuenta del adjudicatario. Con la misma se presentará Remito que deberá cumplimentar lo dispuesto por R.G. AFIP 1415/03, sin excepción.

CAUSALES DE INADMISIBILIDAD: Serán causales de inadmisibilidad de las propuestas, las siguientes:

- a) Cuando la oferta no fuera remitida por el sistema electrónico de compras (COMPR.AR).
- b) Que fuera formulada por personas inhabilitadas o suspendidas para contratar con la Provincia.
- c) Que fuera condicionada.
- d) Que contuviere cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación.
- e) Si el precio cotizado mereciera la calificación de vil o no serio.
- f) Que el oferente no estuviere **empadronado** o **inscripto** en el Registro de Proveedores del Estado Provincial, a la fecha de emisión del Dictamen de Evaluación, salvo las excepciones expresamente previstas.

Los errores intrascendentes de forma no serán causales de inadmisibilidad de la oferta. Cualquiera de las Causales de Inadmisibilidad establecidas, y que pasará inadvertida en el acto de Apertura de las propuestas, podrá surtir efecto durante el estudio de las mismas y hasta la adjudicación.

DE LA PREADJUDICACION: La pre adjudicación será por ítem o renglón, o parte de éste, o por el total solicitado, según convenga a los intereses del Estado Provincial.

EVALUACION Y ORDEN DE MERITO: Durante el proceso de evaluación se podrá requerir la documentación e información que se considere necesario, sin que ello afecte el derecho de igualdad entre oferentes ni altere los términos de las ofertas presentadas. Dicha solicitud se efectuará a través del sistema COMPR.AR, otorgando al oferente un plazo para cumplimentar el requerimiento a través de la misma vía, pasado dicho plazo, el no cumplimiento de documentación faltante y demás documentación solicitada al proveedor habilitará a la Comisión evaluadora a rechazar tales ofertas en forma total o parcial, según la naturaleza de



la documentación solicitada. Entre las ofertas que se ajusten a lo solicitado, se adjudicará la oferta más conveniente teniendo en cuenta los siguientes factores:

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS: A efectos de determinar la propuesta más conveniente, se elaborará el cuadro comparativo de las propuestas en función de los parámetros objetivos de valoración que se establecen a continuación, el máximo puntaje que se podrá obtener es de 100 puntos distribuidos en:

- FACTOR PRECIO DEL BIEN A PROVEER 80 puntos**
- FACTOR CALIDAD DE LOS BIENES A PROVEER 13 puntos**
- FACTOR ANTECEDENTES COMO PROVEEDOR 05 puntos**
- FACTOR PLAZO DE ENTREGA 02 puntos**

--El factor de precio del 80 PUNTOS: En lo que respecta a este factor, la cuantificación se realizará mediante el producto entre el menor precio ponderado computable por el mayor puntaje asignado al factor a que se hace referencia; el resultado obtenido se dividirá por cada uno de los precios ponderados computables presentados, siempre en relación con el precio unitario de cada uno de los elementos a proveer:

Menor Precio Ponderado Computable x Mayor Puntaje Asignado al factor (80)

Precio Ponderado Computable de cada Oferta a Considerar

En caso de corresponder, se aplicará lo establecido en el Anexo I del Decreto Acuerdo N°445/02 Instructivo para la aplicación de la Ley N 5038 "Compre y Contrate preferentemente Catamarqueño" y Decreto Acuerdo Reglamentario N°1122/01.

--EL factor calidad 13 PUNTOS: En cuanto a este factor, la puntuación se realizará tomando como base la calidad de los bienes ofrecidos en cuanto a si cumple con las cualidades solicitadas, La Comisión Evaluadora podrá solicitar informe técnico de peritos en la materia, si correspondiere, la calidad de los bienes a proveer se calificará de acuerdo a la siguiente escala:

- MUY BUENO. 13 puntos
- BUENO. 05 puntos

-- El factor antecedente como proveedor en el registro de proveedores local 5 PUNTOS: Se atribuirá los puntajes en función de las penalidades y sanciones establecidas en el TÍTULO IV, CAPÍTULO I y II (artículos 110° a 123°) del Reglamento Parcial N°2 de la Ley 4938 - Decreto Acuerdo N°1127 - Anexo I, que informe oportunamente el Registro de Proveedores del Estado Provincial, en la siguiente forma:

- 1) A los oferentes y/o proveedores que no hayan incurrido en alguna de las penalidades y sanciones previstas en el TÍTULO IV, CAPÍTULO I y II (artículos 114° a 123°) del Reglamento Parcial N°2 de la Ley 4938 - Decreto Acuerdo N°1127 - Anexo I, se le otorgará: CINCO (5) PUNTOS.
- 2) A los que hayan incurrido en penalidades por aplicación de lo dispuesto en los artículos 110 y 111° del Reglamento Parcial N°2 de la Ley 4938 - Decreto Acuerdo N°1127 - Anexo I, se



PROVINCIA DE CATAMARCA

MINISTERIO DE HACIENDA PÚBLICA

le otorgará: TRES (3) PUNTOS.

3) A los oferentes y/o proveedores que hayan incurrido en sanciones de suspensión y/o inhabilitación, conforme lo dispuesto en los artículos 114° a 123° del Reglamento Parcial N°2 de

la Ley 4938 - Decreto Acuerdo N°1127 - Anexo I según lo informado oportunamente por el Registro de Proveedores del Estado Provincial: UN (1) PUNTO.

--El factor plazo de entrega 2 PUNTOS: a aquellas ofertas que cumplan con el plazo de entrega estipulado en la presente Bases de Condiciones, se asignará el puntaje establecido de 2 puntos.

DE LA ORDEN DE COMPRA: La Orden de Compra será emitida dentro de los Cinco (5) días corridos de resuelta la adjudicación y deberá contener las estipulaciones básicas de la contratación. En caso de errores u omisión, el adjudicatario deberá ponerlo en conocimiento del organismo que lo expidió, sin perjuicio de cumplir el Contrato conforme a las bases de contratación y a la oferta adjudicada. –

RECEPCION DE LOS BIENES: La recepción se considerará efectuada y definitiva, una vez verificada la misma y comprobada la calidad del bien adjudicado, la que se acordará dentro de los diez (10) días, el que se contará a partir del día siguiente al de la fecha de entrega de los elementos, de conformidad a lo dictado en el Art. 95° del Anexo I - Reglamento Parcial N°2 de la Ley N°4938 aprobado por el Decreto Acuerdo N° 1127/2020.

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO- FACTURACION Y PAGO: La notificación de la orden de compra, venta o del respectivo contrato al adjudicatario se realizará mediante difusión de la respectiva Orden de Compra en el sitio <https://comprar.catamarca.gob.ar> o en el que en un futuro lo reemplace o su notificación a la dirección de correo electrónico publicada en el perfil del proveedor en el sistema COMPR.AR., constituido como domicilio especial electrónico por el mismo.

La facturación debe realizarse a la CUIT de la JURISDICCION SOLICITANTE, consignada en el encabezado de la presente Bases y serán presentadas para su cobro en el domicilio físico de la misma UNIDAD, juntamente con la Orden de Compra y constancia de la recepción definitiva de los bienes o servicios, según los plazos de normativa vigente. Dicha factura deberá reunir los requisitos legales que rigen su emisión. El pago se realizará a los treinta (30) días corridos de la recepción definitiva del bien solicitado. El oferente en su oferta deberá adherir a la presente forma y plazo de pago, en el caso de no especificarla en su oferta se entiende que adhiere y ajusta a la forma y plazo de pago consignado en el presente artículo.

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: Para afianzar el cumplimiento del contrato, el oferente que resulte adjudicado por un importe mayor o igual a PESOS TRES MILLONES SEIS MIL CON 00/100 (\$3.006.000,00), deberá constituir GARANTÍA del TRES POR CIENTO (3%) del valor total adjudicado. La que se constituirá, dentro de los CINCO (5) DIAS, contados a partir del perfeccionamiento del contrato. Conforme lo establece los artículos 83° y 84° inc. b) del Anexo I –Reglamento Parcial N°2 de la Ley 4938– Decreto Acuerdo N°1127, modificado por Decreto Acuerdo N°1573/2020 y 2036/2020.

En caso que correspondiere la constitución de esta garantía, deberá completarse con el sellado provincial correspondiente; salvo que la ejecución de la prestación se realice dentro del plazo de integración de la garantía.



PROVINCIA DE CATAMARCA

MINISTERIO DE HACIENDA PÚBLICA

FORMAS DE PRESENTACIÓN DE LA GARANTÍA: La GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, si correspondieren, podrá constituirse de las siguientes formas, o combinaciones de ellas, según lo previsto por el Artículo 85° del Anexo I - Reglamento Parcial N°2 del Decreto Acuerdo N°1127/2020, modificado por Decreto Acuerdo N°1573/2020 y 2036/2020:

- a) En efectivo, exclusivamente mediante depósito o transferencia bancaria en la cuenta oficial de la Tesorería General de la Provincia N°46600695-38 del Banco de la Nación Argentina - Sucursal Catamarca (3155).
- b) Con cheque certificado contra una entidad bancaria, que opere preferentemente en la ciudad de San Fernando del Valle de Catamarca. El organismo depositará el cheque dentro de los plazos que rijan para estas operaciones.
- c) Con títulos públicos emitidos por el Estado Nacional y/o Provincial. Los mismos deberán ser depositados en una entidad bancaria a la orden del organismo contratante, identificándose el procedimiento de selección de que se trate. El monto se calculará tomando en cuenta la cotización de los títulos al cierre del penúltimo día hábil anterior a la constitución de la garantía en la Bolsa o Mercado correspondiente, lo que deberá ser certificado por las autoridades bancarias al recibir dicho depósito. En caso de liquidación de los valores a que se refiere este inciso, se formulará cargo por los gastos que ello ocasione. El eventual excedente quedará sujeto a las disposiciones que rigen la devolución de garantías.
- d) Con fianza bancaria, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión en los términos del Artículo N°1574 y concordantes del Código Civil y Comercial de la Nación, así como al beneficio de interpelación judicial previa.
- e) Con seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor del organismo contratante. Deberá constituir la Aseguradora domicilio legal en la Ciudad de San Fernando del Valle de Catamarca, Provincia de Catamarca. En las cláusulas se designará como asegurado al Organismo Contratante.
- f) Mediante la afectación de créditos que el proponente o adjudicatario tenga liquidados y al cobro en un organismo provincial, a cuyo efecto el interesado deberá presentar, en la fecha de la constitución de la garantía, la cesión pertinente.
- g) Con pagaré sin protesto suscriptos por quienes tengan el uso de la firma social o actúen con poder suficiente, cuando el monto de la garantía no supere el valor de VEINTE (20) MÓDULOS, es decir \$180.360,00 para el caso de ofertas y/o adjudicaciones parciales hasta ese valor de garantía.
- h) Toda otra garantía que, a propuesta del Organismo contratante, disponga por acto administrativo la Contaduría General de la Provincia.

Se deberá tener en cuenta lo establecido en la Ley Impositiva Provincial N°5686 vigente para el Ejercicio Fiscal 2021, en los artículos 18 a 23, impuesto de sellos. El mismo se podrá generar y pagar en forma online a través de la de la página de Internet: <https://dgrentas.arca.gob.ar/> . Cuando estos sean repuestos en estampillas fiscales, y el soporte físico de las garantías establecidas precedentes, deberán ser presentados en forma digital junto a la oferta y además físicamente en Mesa de Entrada y Salidas de la Secretaria de Compras y Abastecimiento, sito en Pabellón N°21, Hall Central, C.A.P.E., San Fernando del



PROVINCIA DE CATAMARCA

MINISTERIO DE HACIENDA PÚBLICA

Valle de Catamarca, dentro de los dos (2) días hábiles posteriores al día establecido para la apertura se ofertas, en el horario de 8:00 a 13:00hs.

EXCEPCIONES A LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR GARANTÍAS: En ofertas y/o adjudicaciones, conforme al artículo 87° del Decreto Acuerdo N°1127, Anexo I –Reglamento Parcial N°2 de la Ley 4938, modificado por Decreto Acuerdo N°1573/2020 y 2036/2020, no será necesario presentar garantías en los siguientes casos: cuando el monto de la garantía no fuere

superior a DIEZ (10) Módulos, es decir \$90.180; cuando la ejecución de la prestación dentro del plazo de integración de la garantía, o cuando el oferente o adjudicatario sea un organismo nacional, provincial o municipal o Sociedades del Estado Provincial.

SANCIONES: El incumplimiento de las obligaciones contraídas por los proponentes o adjudicatarios a la Contratación en particular y el reglamento de contrataciones en su caso, dará lugar a la aplicación de las penalidades y sanciones, previstas en el Título IV- Anexo I- Reglamento Parcial N°2 de la Ley 4938 del Decreto Acuerdo N°1127/2020.



PROVINCIA DE CATAMARCA

MINISTERIO DE HACIENDA PÚBLICA

CONTRATACION DIRECTA N°100-0161-CDI21

MODALIDAD "COMPRA CONSOLIDADA"

ANEXO I

**DECLARACIÓN JURADA DE INEXISTENCIA DE CAUSALES DE
INHIBICIÓN, DE DOMICILIO y DE FUERO**

SAN FERNANDO DEL VALLE DE CATAMARCA,

Declaramos bajo juramento que la Empresa:

.....

1. No se encuentra inhabilitada para disponer y gravar bienes registrables; ni en Concurso Preventivo, Quiebra o Liquidación.
2. Asimismo, manifiesto en carácter de declaración jurada, de **no estar incurso** en ninguna de las causales de inhabilitación para contratar con la Provincia, ni suspendido en el Registro de Proveedores del Estado Provincial para contratar con la provincia, conforme a la normativa vigente.
3. Para todas las cuestiones judiciales, nos sometemos a los tribunales ordinarios de la Provincia de Catamarca, con renuncia expresa a cualquier otro fuero o jurisdicción. Para ello, deberemos agotar los reclamos de la vía administrativa.

Manifiesto:

- **Domicilio Real:** _____
- **Domicilio Comercial** _____

Firma del oferente:

Aclaración:

***IMPORTANTE: EL PRESENTE ANEXO DEBERÁ ADJUNTARSE DE MANERA DIGITAL RUBRICADA (FIRMA Y ACLARACIÓN) DE PUÑO Y LETRA POR EL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL DE LA FIRMA PROPONENTE.**



PROVINCIA DE CATAMARCA

MINISTERIO DE HACIENDA PÚBLICA

ANEXO II - DETALLE DE BIENES SOLICITADOS
CONTRATACION DIRECTA N°100-0161-CDI21
MODALIDAD "COMPRA CONSOLIDADA"

ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UNIDAD SOLICITANTE
1	2.9.6-1891.587	REP. Y ACC. P/IMPRESORA; MODELO EQUIPO: LX-350, MARCA EQUIPO: EPSON, ELEMENTO: CINTA IMPRESION	Unidad	2	División Informática-Maternidad Provincial 25 de mayo
2	2.9.6-1355.1988	CARTUCHOS DE TINTA; CODIGO: 664, USO: HEWLET PACKARD	Unidad	30	División Informática-Maternidad Provincial 25 de mayo
3	2.9.6-1355.1988	CARTUCHOS DE TINTA; CODIGO: 664, USO: HEWLET PACKARD	Unidad	30	División Informática-Maternidad Provincial 25 de mayo
4	2.9.6-401.2228	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: CF217A, USO: HP LASERJET MFP	Unidad	20	División Informática-Maternidad Provincial 25 de mayo
5	2.9.6-1355.2065	"CARTUCHOS DE TINTA; CODIGO: 667XL - NEGRO, USO: HP	Unidad	20	División Informática-Maternidad Provincial 25 de mayo
6	2.9.6-1355.2066	CARTUCHOS DE TINTA; CODIGO: 667XL - TRICOLOR, USO: HP	Unidad	20	División Informática-Maternidad Provincial 25 de mayo
7	2.9.6-1355.1368	CARTUCHOS DE TINTA; CODIGO: 840C 6615, USO: HEWLETT PACKARD	Unidad	9	División Patrimonio - Hospital San Juan Bautista
8	2.9.6-1355.1369	CARTUCHOS DE TINTA; CODIGO: 840C 6625, USO: DESK JET	Unidad	9	División Patrimonio - Hospital San Juan Bautista
9	2.9.6-1355.1409	CARTUCHOS DE TINTA; CODIGO: HP 21, USO: HEWLETT PACKARD	Unidad	30	División Patrimonio - Hospital San Juan Bautista
10	2.9.6-1355.1140	CARTUCHOS DE TINTA; CODIGO: C9352AL, DESCRIPCION: SIN VALOR, COLOR: SIN VALOR, USO: HEWLETT PACKARD	Unidad	30	División Patrimonio - Hospital San Juan Bautista
11	2.9.6-401.2193	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: SP 310 DNW, USO: LASER RICOH	Unidad	20	División Patrimonio - Hospital San Juan Bautista
12	2.9.6-401.2377	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: CF279A, USO: HEWLETT PACKARD	Unidad	10	División Patrimonio - Hospital San Juan Bautista
13	2.9.6-1355.1379	CARTUCHOS DE TINTA; CODIGO: C6656A, USO: HP 5650	Unidad	4	División Patrimonio - Hospital San Juan Bautista
14	2.9.6-1355.623	CARTUCHOS DE TINTA; CODIGO: C6657A, PRODUCTO: CARTUCHO DE TINTA, COLOR: COLOR, USO: HEWLETT PACKARD, DESCRIPCION: CARTUCHO DE TINTA	Unidad	4	División Patrimonio - Hospital San Juan Bautista
15	2.9.6-401.2056	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: CC640WL, USO: HEWLETT PACKARD	Unidad	21	División Patrimonio - Hospital San Juan Bautista
16	2.9.6-401.1502	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: CC643WL, USO: HEWLETT PACKARD	Unidad	21	División Patrimonio - Hospital San Juan Bautista
17	2.9.6-401.1486	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: HP 53A, USO: HP	Unidad	20	División Patrimonio - Hospital San Juan Bautista
18	2.9.6-401.932	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: Q7551A, COLOR: NEGRO, DESCRIPCION: CARTUCHO TONER, USO: HEWLETT PACKARD	Unidad	1	División Patrimonio - Hospital San Juan Bautista
19	2.9.6-401.2024	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: MLT-D111S, USO: SAMSUNG	Unidad	20	División Patrimonio - Hospital San Juan Bautista



PROVINCIA DE CATAMARCA

MINISTERIO DE HACIENDA PÚBLICA

20	2.9.6-401.1362	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: CE285A, USO: HEWLETT PACKARD	Unidad	36	División Patrimonio - Hospital San Juan Bautista
21	2.9.6-401.2093	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: SP5210DN, USO: LANIER RICOH	Unidad	3	División Patrimonio - Hospital San Juan Bautista
22	2.9.6-401.2045	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: TN 1060, USO: BROTHER	Unidad	36	División Patrimonio - Hospital San Juan Bautista
23	2.9.6-1355.1631	CARTUCHOS DE TINTA; CODIGO: CH561HL, USO: HEWLETT PACKARD	Unidad	12	División Patrimonio - Hospital San Juan Bautista
24	2.9.6-1355.1630	CARTUCHOS DE TINTA; CODIGO: CH562HL, USO: HEWLETT PACKARD	Unidad	12	División Patrimonio - Hospital San Juan Bautista
25	2.9.6-401.1172	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: CC364A, USO: HEWLETT PACKARD	Unidad	5	División Patrimonio - Hospital San Juan Bautista
26	2.9.6-401.1859	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: MLT-D101S, USO: SAMSUNG 2165	Unidad	21	División Patrimonio - Hospital San Juan Bautista
27	2.9.6-1355.1858	CARTUCHOS DE TINTA; CODIGO: CZ103XL, USO: HP 3515	Unidad	24	División Patrimonio - Hospital San Juan Bautista
28	2.9.6-1355.1859	CARTUCHOS DE TINTA; CODIGO: CZ104XL, USO: HP 3515	Unidad	24	División Patrimonio - Hospital San Juan Bautista
29	2.9.6-401.1060	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: HPQ2612A, COLOR: SIN VALOR, DESCRIPCION: SIN VALOR, USO: HEWLETT PACKARD	Unidad	4	División Patrimonio - Hospital San Juan Bautista
30	2.9.6-1355.1988	CARTUCHOS DE TINTA; CODIGO: 664, USO: HEWLET PACKARD	Unidad	12	División Patrimonio - Hospital San Juan Bautista
31	2.9.6-1355.1988	CARTUCHOS DE TINTA; CODIGO: 664, USO: HEWLET PACKARD	Unidad	12	División Patrimonio - Hospital San Juan Bautista
32	2.9.6-1891.822	REP. Y ACC. P/IMPRESORA; MODELO EQUIPO: L3110, MARCA EQUIPO: EPSON, ELEMENTO: BOTELLA DE TINTA	Unidad	8	División Patrimonio - Hospital San Juan Bautista
33	2.9.6-1891.822	REP. Y ACC. P/IMPRESORA; MODELO EQUIPO: L3110, MARCA EQUIPO: EPSON, ELEMENTO: BOTELLA DE TINTA	Unidad	8	División Patrimonio - Hospital San Juan Bautista
34	2.9.6-1891.822	REP. Y ACC. P/IMPRESORA; MODELO EQUIPO: L3110, MARCA EQUIPO: EPSON, ELEMENTO: BOTELLA DE TINTA	Unidad	8	División Patrimonio - Hospital San Juan Bautista
35	2.9.6-1891.822	REP. Y ACC. P/IMPRESORA; MODELO EQUIPO: L3110, MARCA EQUIPO: EPSON, ELEMENTO: BOTELLA DE TINTA	Unidad	8	División Patrimonio - Hospital San Juan Bautista
36	2.9.6-401.2128	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: CF226A, USO: HEWLETT PACKARD	Unidad	4	División Patrimonio - Hospital San Juan Bautista
37	2.9.6-401.2378	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: W1105A, USO: HEWLETT PACKARD	Unidad	6	División Patrimonio - Hospital San Juan Bautista
38	2.9.6-401.1136	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: T1200, USO: TOSHIBA	Unidad	3	División Patrimonio - Hospital San Juan Bautista
39	2.9.6-401.1289	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: T 1640, USO: TOSHIBA ESTUDIO 166	Unidad	4	División Patrimonio - Hospital San Juan Bautista
40	2.9.6-401.2379	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: T-4530A, USO: TOSHIBA	Unidad	3	División Patrimonio - Hospital San Juan Bautista
41	2.9.6-401.2328	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: 74710U, USO: TOSHIBA	Unidad	2	División Patrimonio - Hospital San Juan Bautista
42	2.9.6-401.2161	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: 841768, USO: RICOH	Unidad	4	División Patrimonio - Hospital San Juan Bautista
43	2.9.6-401.2285	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: MP 301, USO: RICOH	Unidad	3	División Patrimonio - Hospital San Juan Bautista
44	2.9.6-401.2380	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: 408284, USO: RICOH	Unidad	3	División Patrimonio - Hospital San Juan Bautista



PROVINCIA DE CATAMARCA

MINISTERIO DE HACIENDA PÚBLICA

ANEXO III - ESPECIFICIDADES
CONTRATACION DIRECTA N°100-0161-CDI21
MODALIDAD "COMPRA CONSOLIDADA"

ITEM	DESCRIPCION TECNICA
1	Cinta de impresión alternativa
2	Cartucho 664XL COLOR- Alternativo
3	Cartucho 664XL NEGRO- Alternativo
4	Tóner 17A tipo HP -Alternativo
5	Cartucho Color Negro-Original
6	Cartucho Tricolor-Original
7	Cart. tinta p/impresora H.P. 840 C - negro- original o altern.
8	Cart. tinta p/impresora H.P. 840 C - color - original o altern.
9	Cart. tinta p/imp. H.P. 3920 - D1460 - negro - original
10	Cart. tinta p/imp. H.P. 3920 - D1460 - color - original
11	Tóner p/imp. Ricoh SP 310 - negro - original
12	Tóner p/imp. H.P. Laser Jet Pro M12W - negro - original o altern.
13	Cart. tinta p/imp. H.P. 5650 - negro - original o alternativo
14	Cart. tinta p/imp. H.P. 5650 - color - original o alternativo
15	Cart. tinta p/imp. H.P. D1660 - Photosmart -color- ORIGINAL
16	Cart. tinta p/imp. H.P. D1660 - Photosmart -negro- ORIGINAL
17	Tóner p/imp. Laser H.P. P2014 - original o altern.
18	Tóner p/imp. Laser H.P. 3005 DN - original
19	Tóner p/impr. Samsung M2020 W (111) - ORIGINAL
20	Tóner p/imp. Laser H.P. 1102 W - original o altern.
21	Tóner p/imp. Ricoh (Lanier) 5210DN original o alternat.
22	Tóner p/imp. Brother HL- 1110 original o altern.
23	Cart. p/imp. H.P. Deskjet 1000 - negro - original o altern.
24	Cart. p/imp. H.P. Deskjet 1000-color - original o altern.
25	Tóner p/imp. Laser H.P. Jet 4014N - original
26	Tóner p/imp. Samsung 2165W - original o altern.
27	Original o alternativo
28	Original o alternativo
29	Tóner p/imp. Laser H.P. 1015/1020 - original o altern.
30	Cartucho p/imp. H.P. Deskjet 2135 (664) - Negro - orig. o altern.
31	Cartucho p/imp. H.P. Deskjet 2135 (664) - Color - orig. o altern.
32	Cartucho (frasco) p/imp. Epson L3110 - negro (544)
33	Cartucho (frasco) p/imp. Epson L3110 - cyan (544)
34	Cartucho (frasco) p/imp. Epson L3110 - magenta (544)
35	Cartucho (frasco) p/imp. Epson L3110 - amarillo (544)
36	Tóner p/imp. H.P. Laser Pro M402 (226) orig. o alt.
37	Tóner p/imp. H.P. Laser (105 A) - ORIGINAL con chips
38	Tóner para Fotocopiadora m/Toshiba Estudio 120-150 - ORIGINAL
39	ORIGINAL
40	Tóner para Fotocopiadora m/Toshiba Estudio 455 Di - ORIGINAL
41	Tóner para Fotocopiadora m/Toshiba Estudio 477 S - ORIGINAL
42	Tóner para Fotocopiadora RICOH 2501 SP - ORIGINAL
43	Tóner para Fotocopiadora RICOH MP 301 SP - ORIGINAL
44	Tóner para Fotocopiadora RICOH OFICIO SP 3710 SF - ORIGINAL

Consignar marca.



PROVINCIA DE CATAMARCA

MINISTERIO DE HACIENDA PÚBLICA



PROVINCIA DE CATAMARCA

MINISTERIO DE HACIENDA PÚBLICA



Gobierno de Catamarca
2021

**Hoja Adicional de Firmas
Pliego**

Número:

Referencia: BASES DE CONDICIONES

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 13 pagina/s.