



PROVINCIA DE CATAMARCA

MINISTERIO DE HACIENDA PÚBLICA

PROVINCIA DE CATAMARCA

CONTRATACION DIRECTA N°100-0159-CDI21

COMPULSA ABREVIADA POR MONTO – MODALIDAD COMPRA CONSOLIDADA

EX-2021-00845480- -CAT-DPCBS#MHP

BASES DE CONDICIONES

Aprobado por RESOL-2021-331-E-SCA#MHP y RESOL-2021-332-E-SCA#MHP

JURISDICCION LICITANTE:

JURISDICCION: MINISTERIO DE HACIENDA PUBLICA

UNIDAD LICITANTE (U.L.): SECRETARIA DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO- CUIT N°30-71642193-3

DOMICILIO FISICO U.L.: PABELLÓN 21 CAPE - S.F.V. CATAMARCA (C.P. 4700)

DOMICILIO ESPECIAL ELECTRONICO U.L.:

compras.secya@catamarca.gov.ar; contrataciones.secya@catamarca.gov.ar

JURISDICCION SOLICITANTE

JURISDICCION: MINISTERIO DE HACIENDA PUBLICA

UNIDAD SOLICITANTE: MINISTERIO DE HACIENDA PUBLICA

SERVICIO ADMINISTRATIVO FINANCIERO: (S.A.F.) N°09- CUIT S.A.F.: CUIT N°30-71642193-3

DOMICILIO FISICO S.A.F.: Samiento N°598 Piso 5°- Barrio Centro- S.F.V. de Ctca.-

DOMICILIO ESPECIAL ELECTRONICO U.S.: safinanzas09@gmail.com

JURISDICCION SOLICITANTE

JURISDICCION: MINISTERIO DE SALUD

UNIDAD SOLICITANTE: Servicio de Informática - HOSPITAL INTERZONAL DE NIÑOS EVA PERON

SERVICIO ADMINISTRATIVO FINANCIERO (S.A.F.) N°24: CUIT S.A.F. N°30-70799747-4

DOMICILIO FÍSICO S.A.F.: Av. Virgen del Valle N°1050- S.F.V. de Ctca.-

DOMICILIO ESPECIAL ELECTRÓNICO S.A.F.: licitacion17@gmail.com

ENCUADRE LEGAL: La presente Contratación se registrará por, las disposiciones de la Ley N°4938 que establece y regula la Administración Financiera, las Contrataciones, la Administración de los Bienes y los Sistemas de Control del Sector Público Provincial, por el Anexo I– Reglamento Parcial N°2 de la Ley 4938– Decreto Acuerdo N°1127/2020 y su modificatorio Decreto Acuerdo N°1573/2020 y 2036/2020, por la Ley N°5038 “Compre y Contrate Preferentemente Catamarqueño” y sus Decretos Reglamentarios N°1122/01 y N°445/02, y por las disposiciones del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por Resolución RESOL-2020-28-E-CAT-CGP#MHF y de la presente Bases de Contratación. Normativas a las que el oferente con la presentación de su propuesta, implica que las conoce, acepta y se somete a ellas.

La presentación de las propuestas sin observaciones a las presentes Bases, implica su conocimiento, aceptación y sometimiento a todas sus disposiciones. Igual tratamiento corresponde asignar en aquellos casos en que no se acompañen los pliegos a la propuesta o que aquellos no sean rubricados.

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: La presente Contratación tiene por objeto la **ADQUISICION DE TINTAS Y TONER para el Hospital Interzonal de Niños Eva Perón y**



PROVINCIA DE CATAMARCA

MINISTERIO DE HACIENDA PÚBLICA

el **Ministerio de Hacienda Pública**, según **ANEXO II, III y IV** de la presente bases de condiciones cargada al **PROCESO N° 100-0159-CDI21**, cuya publicación y difusión se realiza en el sistema COMPR.AR en el sitio web <http://comprar.catamarca.gob.ar>

PRESUPUESTO OFICIAL: asciende a la suma de **PESOS UN MILLON TREINTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE CON 00/100 (\$1.039.259,00)**.

MODALIDAD DE CONTRATACION: La presente Contratación se registrará por la modalidad de contratación Compra Consolidada, según lo establecido en el Reglamento Parcial N°2 de la Ley N°4938– Anexo I– Decreto Acuerdo N°1127/2020, Art. 22° inc. b) y 24°, modificado por Decreto Acuerdo N°1573/2020 y 2036/2020.-

APERTURA DE OFERTAS. - La apertura de ofertas se efectuará por acto público a través de COMPR.AR el día **19 de agosto de 2021 a horas 13:30**. En forma electrónica y automática se generará el acta de apertura de ofertas correspondiente.

RECEPCION Y CONTENIDO DE LAS OFERTAS: serán admisibles únicamente las ofertas que se presenten hasta el día y hora que se indique en la convocatoria, a través del sistema electrónico de Contrataciones COMPR.AR utilizando el formulario electrónico que suministre el mismo. Asimismo, conjuntamente con la propuesta económica se presentará la siguiente documentación:

- a) Declaración Jurada de sometimiento expreso a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Provincia de Catamarca con renuncia expresa al Fuero Federal y a cualquier otro fuero que pudiere corresponder, para la resolución de controversias motivadas por el contrato en cualquiera de sus etapas (**ANEXO I**)
- b) Declaración Jurada del oferente, de no encontrarse incurso de ninguna de las causales de inhabilidad ni suspendido en el Registro de Proveedores del Estado Provincial para contratar con la provincia (**ANEXO I**)
- c) No obligatorio: Para gozar de los beneficios de la Ley N°5038 "Compre y Contrate Preferentemente Catamarqueño" y sus Decretos Acuerdos Reglamentarios N°1122/01 y N°445/02, certificados emitidos por: Dirección Provincial de Comercio y Dirección de Inspección Laboral. En caso de presentarse copias de los mencionados certificados, las mismas deberán estar certificadas por Escribano Público o por Autoridad de Aplicación.

PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS: Los oferentes deberán mantener sus ofertas por un plazo no inferior a los **CUARENTA Y CINCO (45) días hábiles** a contar desde la fecha de Apertura de las Propuestas. El plazo otorgado por el oferente deberá especificarse en la oferta, caso contrario se entiende que se ajusta al plazo mínimo admitido en el presente Artículo. El plazo se considerará prorrogado automáticamente por un lapso igual al inicial ofertado, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación que no podrá ser inferior a CINCO (5) días corridos al vencimiento de cada plazo.



PROVINCIA DE CATAMARCA

MINISTERIO DE HACIENDA PÚBLICA

PLAZO DE ENTREGA: El plazo de entrega de los bienes, no podrá ser superior a los **DIEZ (10) días hábiles** a partir de la fecha de difusión de la respectiva Orden de Compra en el sitio <https://comprar.catamarca.gob.ar> o en el que en un futuro lo reemplace o su notificación a la casilla de correo electrónico publicada en el perfil del proveedor en el sistema COMPR.AR., constituido como domicilio especial electrónico por el mismo.

El plazo de entrega otorgado por el oferente debe especificarla en días hábiles y en ningún caso se aceptará término inmediato. Cuando en una oferta no se fije expresamente el plazo de entrega, se entiende que se ajusta al plazo máximo admitido en la presente Bases.

LUGAR DE ENTREGA: la entrega de los bienes se efectuará de la siguiente manera: lo correspondiente a los ítems N°01) al 33) deberán ser entregados en el Servicio de Informática-Hospital Interzonal de Niños Eva Perón, sito en Avda. Virgen del Valle N°1050- S.F.V. de Ctca. De lunes a viernes de 8 a 12hs.; y lo correspondiente a los ítems N°34) al 48) en el Ministerio de Hacienda Pública, sito en calle Sarmiento N°589 y en Avda. República de Venezuela S/N°- CAPE- Pabellón 21- S.F.V. de Ctca., conforme al plazo estipulado en el Artículo anterior y en las cantidades establecidas en **ANEXO IV**, corriendo los gastos de flete, acarreos, carga, descarga y seguro por cuenta del adjudicatario. Con la misma se presentará Remito que deberá cumplimentar lo dispuesto por R.G. AFIP 1415/03, sin excepción.

CAUSALES DE INADMISIBILIDAD: Serán causales de inadmisibilidad de las propuestas, las siguientes:

- a) Cuando la oferta no fuera remitida por el sistema electrónico de compras (COMPR.AR).
- b) Que fuera formulada por personas inhabilitadas o suspendidas para contratar con la Provincia.
- c) Que fuera condicionada.
- d) Que contuviere cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación.
- e) Si el precio cotizado mereciera la calificación de vil o no serio.
- f) Que el oferente no estuviere **empadronado** o **inscripto** en el Registro de Proveedores del Estado Provincial, a la fecha de emisión del Dictamen de Evaluación, salvo las excepciones expresamente previstas.

Los errores intrascendentes de forma no serán causales de inadmisibilidad de la oferta. Cualquiera de las Causales de Inadmisibilidad establecidas, y que pasará inadvertida en el acto de Apertura de las propuestas, podrá surtir efecto durante el estudio de las mismas y hasta la adjudicación.

DE LA PREADJUDICACION: La pre adjudicación será por ítem o renglón, o parte de éste, o por el total solicitado, según convenga a los intereses del Estado Provincial.

EVALUACION Y ORDEN DE MERITO: Durante el proceso de evaluación se podrá requerir la documentación e información que se considere necesario, sin que ello afecte el derecho de igualdad entre oferentes ni altere los términos de las ofertas presentadas. Dicha solicitud se efectuará a través del sistema COMPR.AR, otorgando al oferente un plazo para cumplimentar el requerimiento a través de la misma vía, pasado dicho plazo, el no cumplimiento de documentación faltante y demás documentación solicitada al proveedor habilitará a la



Comisión evaluadora a rechazar tales ofertas en forma total o parcial, según la naturaleza de la documentación solicitada. Entre las ofertas que se ajusten a lo solicitado, se adjudicará la oferta más conveniente teniendo en cuenta los siguientes factores:

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS: A efectos de determinar la propuesta más conveniente, se elaborará el cuadro comparativo de las propuestas en función de los parámetros objetivos de valoración que se establecen a continuación, el máximo puntaje que se podrá obtener es de 100 puntos distribuidos en:

- FACTOR PRECIO DEL BIEN A PROVEER 80 puntos**
- FACTOR CALIDAD DE LOS BIENES A PROVEER 13 puntos**
- FACTOR ANTECEDENTES COMO PROVEEDOR 05 puntos**
- FACTOR PLAZO DE ENTREGA 02 puntos**

--El factor de precio del 80 PUNTOS: En lo que respecta a este factor, la cuantificación se realizará mediante el producto entre el menor precio ponderado computable por el mayor puntaje asignado al factor a que se hace referencia; el resultado obtenido se dividirá por cada uno de los precios ponderados computables presentados, siempre en relación con el precio unitario de cada uno de los elementos a proveer:

Menor Precio Ponderado Computable x Mayor Puntaje Asignado al factor (80)

Precio Ponderado Computable de cada Oferta a Considerar

En caso de corresponder, se aplicará lo establecido en el Anexo I del Decreto Acuerdo N°445/02 Instructivo para la aplicación de la Ley N 5038 "Compre y Contrate preferentemente Catamarqueño" y Decreto Acuerdo Reglamentario N°1122/01.

--EL factor calidad 13 PUNTOS: En cuanto a este factor, la puntuación se realizará tomando como base la calidad de los bienes ofrecidos en cuanto a si cumple con las cualidades solicitadas, La Comisión Evaluadora podrá solicitar informe técnico de peritos en la materia, si correspondiere, la calidad de los bienes a proveer se calificará de acuerdo a la siguiente escala:

- MUY BUENO. 13 puntos
- BUENO. 05 puntos

-- El factor antecedente como proveedor en el registro de proveedores local 5 PUNTOS: Se atribuirá los puntajes en función de las penalidades y sanciones establecidas en el TÍTULO IV, CAPÍTULO I y II (artículos 110° a 123°) del Reglamento Parcial N°2 de la Ley 4938 - Decreto Acuerdo N°1127 - Anexo I, que informe oportunamente el Registro de Proveedores del Estado Provincial, en la siguiente forma:

- 1) A los oferentes y/o proveedores que no hayan incurrido en alguna de las penalidades y sanciones previstas en el TÍTULO IV, CAPÍTULO I y II (artículos 114° a 123°) del Reglamento Parcial N°2 de la Ley 4938 - Decreto Acuerdo N°1127 - Anexo I, se le otorgará: CINCO (5) PUNTOS.
- 2) A los que hayan incurrido en penalidades por aplicación de lo dispuesto en los artículos



PROVINCIA DE CATAMARCA

MINISTERIO DE HACIENDA PÚBLICA

110 y 111° del Reglamento Parcial N°2 de la Ley 4938 - Decreto Acuerdo N°1127 - Anexo I, se le otorgará: TRES (3) PUNTOS.

3) A los oferentes y/o proveedores que hayan incurrido en sanciones de suspensión y/o inhabilitación, conforme lo dispuesto en los artículos 114° a 123° del Reglamento Parcial N°2 de

la Ley 4938 - Decreto Acuerdo N°1127 - Anexo I según lo informado oportunamente por el Registro de Proveedores del Estado Provincial: UN (1) PUNTO.

--El factor plazo de entrega 2 PUNTOS: a aquellas ofertas que cumplan con el plazo de entrega estipulado en la presente Bases de Condiciones, se asignará el puntaje establecido de 2 puntos.

DE LA ORDEN DE COMPRA: La Orden de Compra será emitida dentro de los Cinco (5) días corridos de resuelta la adjudicación y deberá contener las estipulaciones básicas de la contratación. En caso de errores u omisión, el adjudicatario deberá ponerlo en conocimiento del organismo que lo expidió, sin perjuicio de cumplir el Contrato conforme a las bases de contratación y a la oferta adjudicada. –

RECEPCION DE LOS BIENES: La recepción se considerará efectuada y definitiva, una vez verificada la misma y comprobada la calidad del bien adjudicado, la que se acordará dentro de los diez (10) días, el que se contará a partir del día siguiente al de la fecha de entrega de los elementos, de conformidad a lo dictado en el Art. 95° del Anexo I - Reglamento Parcial N°2 de la Ley N°4938 aprobado por el Decreto Acuerdo N°1127/2020.

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO- FACTURACION Y PAGO: La notificación de la orden de compra, venta o del respectivo contrato al adjudicatario se realizará mediante difusión de la respectiva Orden de Compra en el sitio <https://comprar.catamarca.gob.ar> o en el que en un futuro lo reemplace o su notificación a la dirección de correo electrónico publicada en el perfil del proveedor en el sistema COMPR.AR., constituido como domicilio especial electrónico por el mismo.

La facturación debe realizarse a la CUIT de la JURISDICCION SOLICITANTE, consignada en el encabezado de la presente Bases y serán presentadas para su cobro en el domicilio físico de la misma UNIDAD, juntamente con la Orden de Compra y constancia de la recepción definitiva de los bienes o servicios, según los plazos de normativa vigente. Dicha factura deberá reunir los requisitos legales que rigen su emisión. El pago se realizará a los treinta (30) días corridos de la recepción definitiva del bien solicitado. El oferente en su oferta deberá adherir a la presente forma y plazo de pago, en el caso de no especificarla en su oferta se entiende que adhiere y ajusta a la forma y plazo de pago consignado en el presente artículo.

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: Para afianzar el cumplimiento del contrato, el oferente que resulte adjudicado por un importe mayor o igual a PESOS TRES MILLONES SEIS MIL CON 00/100 (\$3.006.000,00), deberá constituir GARANTÍA del TRES POR CIENTO (3%) del valor total adjudicado. La que se constituirá, dentro de los CINCO (5) DIAS, contados a partir del perfeccionamiento del contrato. Conforme lo establece los artículos 83° y 84° inc. b) del Anexo I –Reglamento Parcial N°2 de la Ley 4938– Decreto Acuerdo N°1127, modificado por Decreto Acuerdo N°1573/2020 y 2036/2020.



PROVINCIA DE CATAMARCA

MINISTERIO DE HACIENDA PÚBLICA

En caso que correspondiere la constitución de esta garantía, deberá completarse con el sellado provincial correspondiente; salvo que la ejecución de la prestación se realice dentro del plazo de integración de la garantía.

FORMAS DE PRESENTACIÓN DE LA GARANTÍA: La GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, si correspondieren, podrá constituirse de las siguientes formas, o combinaciones de ellas, según lo previsto por el Artículo 85° del Anexo I - Reglamento Parcial N°2 del Decreto Acuerdo N°1127/2020, modificado por Decreto Acuerdo N°1573/2020 y 2036/2020:

- a) En efectivo, exclusivamente mediante depósito o transferencia bancaria en la cuenta oficial de la Tesorería General de la Provincia N°46600695-38 del Banco de la Nación Argentina - Sucursal Catamarca (3155).
- b) Con cheque certificado contra una entidad bancaria, que opere preferentemente en la ciudad de San Fernando del Valle de Catamarca. El organismo depositará el cheque dentro de los plazos que rijan para estas operaciones.
- c) Con títulos públicos emitidos por el Estado Nacional y/o Provincial. Los mismos deberán ser depositados en una entidad bancaria a la orden del organismo contratante, identificándose el procedimiento de selección de que se trate. El monto se calculará tomando en cuenta la cotización de los títulos al cierre del penúltimo día hábil anterior a la constitución de la garantía en la Bolsa o Mercado correspondiente, lo que deberá ser certificado por las autoridades bancarias al recibir dicho depósito. En caso de liquidación de los valores a que se refiere este inciso, se formulará cargo por los gastos que ello ocasione. El eventual excedente quedará sujeto a las disposiciones que rigen la devolución de garantías.
- d) Con fianza bancaria, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión en los términos del Artículo N°1574 y concordantes del Código Civil y Comercial de la Nación, así como al beneficio de interpelación judicial previa.
- e) Con seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor del organismo contratante. Deberá constituir la Aseguradora domicilio legal en la Ciudad de San Fernando del Valle de Catamarca, Provincia de Catamarca. En las cláusulas se designará como asegurado al Organismo Contratante.
- f) Mediante la afectación de créditos que el proponente o adjudicatario tenga liquidados y al cobro en un organismo provincial, a cuyo efecto el interesado deberá presentar, en la fecha de la constitución de la garantía, la cesión pertinente.
- g) Con pagaré sin protesto suscriptos por quienes tengan el uso de la firma social o actúen con poder suficiente, cuando el monto de la garantía no supere el valor de VEINTE (20) MÓDULOS, es decir \$180.360,00 para el caso de ofertas y/o adjudicaciones parciales hasta ese valor de garantía.
- h) Toda otra garantía que, a propuesta del Organismo contratante, disponga por acto administrativo la Contaduría General de la Provincia.

Se deberá tener en cuenta lo establecido en la Ley Impositiva Provincial N°5686 vigente para el Ejercicio Fiscal 2021, en los artículos 18 a 23, impuesto de sellos. El mismo se podrá generar y pagar en forma online a través de la de la página de Internet: <https://dgrentas.arca.gob.ar/> . Cuando estos sean repuestos en estampillas fiscales, y el



PROVINCIA DE CATAMARCA

MINISTERIO DE HACIENDA PÚBLICA

soporte físico de las garantías establecidas precedentes, deberán ser presentados en forma digital junto a la oferta y además físicamente en Mesa de Entrada y Salidas de la Secretaria de Compras y Abastecimiento, sito en Pabellón N°21, Hall Central, C.A.P.E., San Fernando del Valle de Catamarca, dentro de los dos (2) días hábiles posteriores al día establecido para la apertura de ofertas, en el horario de 8:00 a 13:00hs.

EXCEPCIONES A LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR GARANTÍAS: En ofertas y/o adjudicaciones, conforme al artículo 87° del Decreto Acuerdo N°1127, Anexo I –Reglamento Parcial N°2 de la Ley 4938, modificado por Decreto Acuerdo N°1573/2020 y 2036/2020, no será necesario presentar garantías en los siguientes casos: cuando el monto de la garantía no fuere

superior a DIEZ (10) Módulos, es decir \$90.180; cuando la ejecución de la prestación dentro del plazo de integración de la garantía, o cuando el oferente o adjudicatario sea un organismo nacional, provincial o municipal o Sociedades del Estado Provincial.

SANCIONES: El incumplimiento de las obligaciones contraídas por los proponentes o adjudicatarios a la Contratación en particular y el reglamento de contrataciones en su caso, dará lugar a la aplicación de las penalidades y sanciones, previstas en el Título IV- Anexo I- Reglamento Parcial N°2 de la Ley 4938 del Decreto Acuerdo N°1127/2020.



PROVINCIA DE CATAMARCA

MINISTERIO DE HACIENDA PÚBLICA

CONTRATACION DIRECTA N°100-0159-CDI21

MODALIDAD "COMPRA CONSOLIDADA"

ANEXO I

**DECLARACIÓN JURADA DE INEXISTENCIA DE CAUSALES DE
INHIBICIÓN, DE DOMICILIO y DE FUERO**

SAN FERNANDO DEL VALLE DE CATAMARCA,

Declaramos bajo juramento que la Empresa:

.....

1. No se encuentra inhabilitada para disponer y gravar bienes registrables; ni en Concurso Preventivo, Quiebra o Liquidación.
2. Asimismo, manifiesto en carácter de declaración jurada, de **no estar incurso** en ninguna de las causales de inhabilitación para contratar con la Provincia, ni suspendido en el Registro de Proveedores del Estado Provincial para contratar con la provincia, conforme a la normativa vigente.
3. Para todas las cuestiones judiciales, nos sometemos a los tribunales ordinarios de la Provincia de Catamarca, con renuncia expresa a cualquier otro fuero o jurisdicción. Para ello, deberemos agotar los reclamos de la vía administrativa.

Manifiesto:

- **Domicilio Real:** _____
- **Domicilio Comercial** _____

Firma del oferente:

Aclaración:

***IMPORTANTE: EL PRESENTE ANEXO DEBERÁ ADJUNTARSE DE MANERA DIGITAL RUBRICADA (FIRMA Y ACLARACIÓN) DE PUÑO Y LETRA POR EL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL DE LA FIRMA PROPONENTE.**



PROVINCIA DE CATAMARCA

MINISTERIO DE HACIENDA PÚBLICA

ANEXO II - DETALLE DE BIENES SOLICITADOS
CONTRATACION DIRECTA N°100-0159-CDI21
MODALIDAD "COMPRA CONSOLIDADA"

ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UNIDAD SOLICITANTE
1	2.9.6-1355.2067	CARTUCHOS DE TINTA; CODIGO: HP 21, COLOR: SIN VALOR, USO: HEWLETT PACKARD	Unidad	16	Servicio de Informática- Hospital Interzonal de Niños Eva Perón
2	2.9.6-1355.2064	CARTUCHOS DE TINTA; CODIGO: HP 22, USO: HEWLETT PACKARD	Unidad	16	Servicio de Informática- Hospital Interzonal de Niños Eva Perón
3	2.9.6-1355.1044	CARTUCHOS DE TINTA; CODIGO: HP27, DESCRIPCION: CARTUCHO TINTA, COLOR: NEGRO, USO: HEWLETT PACKARD	Unidad	6	Servicio de Informática- Hospital Interzonal de Niños Eva Perón
4	2.9.6-1355.1045	CARTUCHOS DE TINTA; CODIGO: HP28, DESCRIPCION: CARTUCHO TINTA, COLOR: COLOR, USO: HEWLETT PACKARD	Unidad	6	Servicio de Informática- Hospital Interzonal de Niños Eva Perón
5	2.9.6-1355.664	CARTUCHOS DE TINTA; CODIGO: C6656A, PRODUCTO: TINTA, COLOR: NEGRA, USO: HEWLETT PACKARD, DESCRIPCION: TINTA	Unidad	3	Servicio de Informática- Hospital Interzonal de Niños Eva Perón
6	2.9.6-1355.1138	CARTUCHOS DE TINTA; CODIGO: C6657AL, DESCRIPCION: CARTUCHO DE TINTA, COLOR: COLOR, USO: HEWLETT PACKARD	Unidad	3	Servicio de Informática- Hospital Interzonal de Niños Eva Perón
7	2.9.6-1355.1854	CARTUCHOS DE TINTA; CODIGO: CC640XL, USO: HP 3515	Unidad	10	Servicio de Informática- Hospital Interzonal de Niños Eva Perón
8	2.9.6-1355.1855	CARTUCHOS DE TINTA; CODIGO: CC643XL, USO: HP 3515	Unidad	10	Servicio de Informática- Hospital Interzonal de Niños Eva Perón
9	2.9.6-1355.1950	CARTUCHOS DE TINTA; CODIGO: 662XL, USO: HP	Unidad	6	Servicio de Informática- Hospital Interzonal de Niños Eva Perón
10	2.9.6-1355.1950	CARTUCHOS DE TINTA; CODIGO: 662XL, USO: HP	Unidad	6	Servicio de Informática- Hospital Interzonal de Niños Eva Perón
11	2.9.6-1355.1988	CARTUCHOS DE TINTA; CODIGO: 664, USO: HEWLET PACKARD	Unidad	8	Servicio de Informática- Hospital Interzonal de Niños Eva Perón
12	2.9.6-1355.1988	CARTUCHOS DE TINTA; CODIGO: 664, USO: HEWLET PACKARD	Unidad	8	Servicio de Informática- Hospital Interzonal de Niños Eva Perón



PROVINCIA DE CATAMARCA

MINISTERIO DE HACIENDA PÚBLICA

13	2.9.6-1355.1667	CARTUCHOS DE TINTA; CODIGO: HP675, USO: HEWLETT PACKARD	Unidad	4	Servicio de Informática- Hospital Interzonal de Niños Eva Perón
14	2.9.6-1355.1667	CARTUCHOS DE TINTA; CODIGO: HP675, USO: HEWLETT PACKARD	Unidad	4	Servicio de Informática- Hospital Interzonal de Niños Eva Perón
15	2.9.6-1355.1993	CARTUCHOS DE TINTA; USO: HP, CODIGO: 950XL	Unidad	5	Servicio de Informática- Hospital Interzonal de Niños Eva Perón
16	2.9.6-1355.1750	CARTUCHOS DE TINTA; CODIGO: 951XL, USO: HP	Unidad	5	Servicio de Informática- Hospital Interzonal de Niños Eva Perón
17	2.9.6-1355.1750	CARTUCHOS DE TINTA; CODIGO: 951XL, USO: HP	Unidad	5	Servicio de Informática- Hospital Interzonal de Niños Eva Perón
18	2.9.6-1355.1750	CARTUCHOS DE TINTA; CODIGO: 951XL, USO: HP	Unidad	5	Servicio de Informática- Hospital Interzonal de Niños Eva Perón
19	2.9.6-1355.2063	CARTUCHOS DE TINTA; CODIGO: 954XL, USO: HEWLETT PACKARD	Unidad	100	Servicio de Informática- Hospital Interzonal de Niños Eva Perón
20	2.9.6-1355.1580	CARTUCHOS DE TINTA; CODIGO: T135120 - AL, USO: EPSON	Unidad	10	Servicio de Informática- Hospital Interzonal de Niños Eva Perón
21	2.9.6-1355.1581	CARTUCHOS DE TINTA; CODIGO: T133220 - AL, USO: EPSON	Unidad	10	Servicio de Informática- Hospital Interzonal de Niños Eva Perón
22	2.9.6-1355.1582	CARTUCHOS DE TINTA; CODIGO: T133320 - AL, USO: EPSON	Unidad	10	Servicio de Informática- Hospital Interzonal de Niños Eva Perón
23	2.9.6-1355.1583	CARTUCHOS DE TINTA; CODIGO: T133420 - AL, USO: EPSON	Unidad	10	Servicio de Informática- Hospital Interzonal de Niños Eva Perón
24	2.9.6-401.1362	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: CE285A, USO: HEWLETT PACKARD	Unidad	60	Servicio de Informática- Hospital Interzonal de Niños Eva Perón
25	2.9.6-401.2260	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: 302, USO: HP	Unidad	20	Servicio de Informática- Hospital Interzonal de Niños Eva Perón
26	2.9.6-401.2278	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: MLT-D111L, USO: SAMSUNG	Unidad	70	Servicio de Informática- Hospital Interzonal de Niños Eva Perón
27	2.9.6-1355.1831	CARTUCHOS DE TINTA; CODIGO: MLT-D101S, USO: SAMSUNG	Unidad	30	Servicio de Informática- Hospital Interzonal de Niños Eva Perón
28	2.9.6-401.1786	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: CE410A, USO: HEWLETT PACKARD	Unidad	3	Servicio de Informática- Hospital Interzonal de Niños Eva Perón
29	2.9.6-401.1724	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: CE411A, USO: HP	Unidad	3	Servicio de Informática- Hospital Interzonal de Niños Eva Perón
30	2.9.6-401.1726	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: CE413A, USO: HP	Unidad	3	Servicio de Informática- Hospital Interzonal de Niños Eva Perón



PROVINCIA DE CATAMARCA

MINISTERIO DE HACIENDA PÚBLICA

31	2.9.6-401.1725	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: CE412A, USO: HP	Unidad	3	Servicio de Informática- Hospital Interzonal de Niños Eva Perón
32	2.9.6-401.2260	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: 302, USO: HP	Unidad	15	Servicio de Informática- Hospital Interzonal de Niños Eva Perón
33	2.9.6-401.2138	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: CF280X, USO: HEWLETT PACKARD	Unidad	2	Servicio de Informática- Hospital Interzonal de Niños Eva Perón
34	2.9.6-401.1563	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: HP 85A, USO: HP	Unidad	60	Ministerio de Hacienda Publica
35	2.9.6-401.2378	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: W1105A, USO: HEWLETT PACKARD	Unidad	27	Ministerio de Hacienda Publica
36	2.9.6-401.2258	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: TN-3499, USO: BROTHER	Unidad	2	Ministerio de Hacienda Publica
37	2.9.6-401.1238	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: Q7553X, USO: HP LASER JET 2014	Unidad	6	Ministerio de Hacienda Publica
38	2.9.6-401.2228	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: CF217A, USO: HP LASERJET MFP	Unidad	18	Ministerio de Hacienda Publica
39	2.9.6-401.2128	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: CF226A, USO: HEWLETT PACKARD	Unidad	6	Ministerio de Hacienda Publica
40	2.9.6-401.2138	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: CF280X, USO: HEWLETT PACKARD	Unidad	10	Ministerio de Hacienda Publica
41	2.9.6-401.1779	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: MLT-D101, USO: SAMSUNG	Unidad	2	Ministerio de Hacienda Publica
42	2.9.6-401.1786	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: CE410A, USO: HEWLETT PACKARD	Unidad	6	Ministerio de Hacienda Publica
43	2.9.6-401.1724	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: CE411A, USO: HP	Unidad	1	Ministerio de Hacienda Publica
44	2.9.6-401.1725	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: CE412A, USO: HP	Unidad	2	Ministerio de Hacienda Publica
45	2.9.6-401.1726	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: CE413A, USO: HP	Unidad	2	Ministerio de Hacienda Publica
46	2.9.6-401.1282	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: CE505A, USO: HEWLETT PACKARD	Unidad	1	Ministerio de Hacienda Publica
47	2.9.6-1355.1221	CARTUCHOS DE TINTA; CODIGO: HP74XL, USO: HEWLETT PACKARD	Unidad	8	Ministerio de Hacienda Publica
48	2.9.6-1355.1222	CARTUCHOS DE TINTA; CODIGO: HP75XL, USO: HEWLETT PACKARD	Unidad	4	Ministerio de Hacienda Publica



PROVINCIA DE CATAMARCA

MINISTERIO DE HACIENDA PÚBLICA

ANEXO III - ESPECIFICIDADES
CONTRATACION DIRECTA N°100-0159-CDI21
MODALIDAD "COMPRA CONSOLIDADA"

ITEM	DESCRIPCION TECNICA
1	Cartucho Alternativo 21 XL (Negro)
2	Cartucho Alternativo 22 XL (Tricolor)
3	Cartucho Alternativo 27 XL (Negro)
4	Cartucho Alternativo 28 XL (Tricolor)
5	Cartucho Alternativo 56 (Negro)
6	Cartucho Alternativo 57 (Tricolor)
7	Cartucho Alternativo 60 XL (Negro)
8	Cartucho Alternativo 60 XL (Tricolor)
9	Cartucho Alternativo 662 XL (Negro)
10	Cartucho Alternativo 662 XL (Tricolor)
11	Cartucho Original HP 664 (Negro)
12	Cartucho Original HP 664 (Tricolor)
13	Cartucho Alternativo 675 XL (Negro)
14	Cartucho Alternativo 675 XL (Tricolor)
15	Cartucho Alternativo 950 XL (Negro)
16	Cartucho Alternativo 951 XL (Cyan)
17	Cartucho Alternativo 951 XL (Magenta)
18	Cartucho Alternativo 951 XL (Amarillo)
19	25 un. Cartucho Alternativo 954 XL (Negro); 25 un. Cartucho Alternativo 954 XL (Cyan); 25 un. Cartucho Alternativo 954 XL (Magenta); 25 un. Cartucho Alternativo 954 XL (Amarillo)
20	Cartucho Alternativo 135 (Negro)
21	Cartucho Alternativo 133 (Cyan)
22	Cartucho Alternativo 133 (Magenta)
23	Cartucho Alternativo 133 (Amarillo)
24	Tóner Alternativo 85A (Negro)



PROVINCIA DE CATAMARCA

MINISTERIO DE HACIENDA PÚBLICA

25	Tóner Alternativo 48A (Negro) c/chip
26	Tóner Alternativo D111 (Negro)
27	Tóner Alternativo D101 (Negro)
28	Tóner Alternativo CE410A(Negro)
29	Tóner Alternativo CE411A(Cyan)
30	Tóner Alternativo CE413A(Magenta)
31	Tóner Alternativo CE412A(Amarillo)
32	Tóner Alternativo 105A (Negro)
33	Tóner Alternativo 80X (Negro)
34	Tóner - alternativo - 85A - para impresora HP 1102W
35	Tóner - alternativo - 105A - para impresora HP 107W
36	Tóner - alternativo - TN3499 - para impresora BROTHER MFC L6900W
37	Tóner - alternativo - 53A o 53X - para impresora HP Laser Jet P 2014 -
38	Tóner - alternativo - 17A - para impresora HP M102W
39	Tóner - alternativo - 26A - para impresora HP M402dn
40	Tóner - alternativo - 80x u 80A - para impresora HP Laser Jet Pro 400 M401dne
41	Tóner - alternativo - D101 - para impresora SAMSUNG ML2165W
42	Tóner - alternativo - CE410A, para impresora HP LASERJET PRO M475DN, (tipo HP, Global, G&G, Asta) o alternativos compatibles
43	Tóner - alternativo - CE411A, para impresora HP LASERJET PRO M475DN, (tipo HP, Global, G&G, Asta) o alternativos compatibles
44	Tóner - alternativo - CE412A, para impresora HP LASERJET PRO M475DN, (tipo HP, Global, G&G, Asta) o alternativos compatibles
45	Tóner - alternativo - CE413A, para impresora HP LASERJET PRO M475DN, (tipo HP, Global, G&G, Asta) o alternativos compatibles
46	Tóner - alternativo- CE505A, para impresora HP LASERJET PRO 400-M401DN, (tipo HP, Global, G&G, Asta) o alternativos compatibles
47	Cartucho de tinta HP74xl- Alta capacidad de 18ml- Negro Original para impresora HP deskjet serie 5700
48	Cartucho de tinta HP 75xl- Alta capacidad de 12ml- Tricolor Original para impresora HP deskjet serie 5700

Consignar marca.



PROVINCIA DE CATAMARCA

MINISTERIO DE HACIENDA PÚBLICA



ANEXO IV ----- CONTRATACION DIRECTA N°100-0159-CDI21 - MODALIDAD "COMPRA CONSOLIDADA"

MINISTERIO DE HACIENDA PUBLICA: Lo correspondiente a los ítems N°34) al 48) deberán ser entregados, según las cantidades establecidas por dependencias, en las direcciones detalladas en el presente Anexo.

ITEMS	CODIGO ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL HACIENDA PUBLICA	TESORERIA GENERAL DE LA PROVINCIA	CONTADURIA GENERAL DE LA PROVINCIA	SECRETARIA DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO	DIRECCION PROVINCIAL DE ADMINISTRACION DE LA SECRETARIA DE FINANZAS PUBLICAS	SECRETARIA DE FINANZAS PUBLICAS	SUB SECRETARIA DE PRESUPUESTOS DE FINANZAS PUBLICAS	DIRECCION PROVINCIAL DE CREDITO PUBLICO	MINISTERIO DE HACIENDA PUBLICA	CENTRO DE ATENCION AL USUARIO ESIDIF
34	2.9.6-401.1563	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: HP 85A, USO: HP	Unidad	60	20	10	4	18	2			6	
35	2.9.6-401.2378	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: W1105A, USO: HEWLETT PACKARD	Unidad	27			6	12	2			4	3
36	2.9.6-401.2258	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: TN-3499, USO: BROTHER	Unidad	2								2	
37	2.9.6-401.1238	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: Q7553X, USO: HP LASER JET 2014	Unidad	6							2	4	
38	2.9.6-401.2228	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: CF217A, USO: HP LASERJET MFP	Unidad	18	12			6					
39	2.9.6-401.2128	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: CF226A, USO: HEWLETT PACKARD	Unidad	6				6					
40	2.9.6-401.2138	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: CF280X, USO: HEWLETT PACKARD	Unidad	10	8	2							
41	2.9.6-401.1779	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: MLT-D101, USO: SAMSUNG	Unidad	2					2				
42	2.9.6-401.1786	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: CE410A, USO: HEWLETT PACKARD	Unidad	6						6			
43	2.9.6-401.1724	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: CE411A, USO: HP	Unidad	1						1			
44	2.9.6-401.1725	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: CE412A, USO: HP	Unidad	2						2			
45	2.9.6-401.1726	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: CE413A, USO: HP	Unidad	2						2			
46	2.9.6-401.1282	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: CE505A, USO: HEWLETT PACKARD	Unidad	1						1			
47	2.9.6-1355.1221	CARTUCHOS DE TINTA; CODIGO: HP74XL, USO: HEWLETT PACKARD	Unidad	8							8		
48	2.9.6-1355.1222	CARTUCHOS DE TINTA; CODIGO: HP75XL, USO: HEWLETT PACKARD	Unidad	4							4		



PROVINCIA DE CATAMARCA

MINISTERIO DE HACIENDA PÚBLICA

Dirección de las dependencias del MINISTERIO DE HACIENDA PUBLICA

Tesorería General de la Provincia- sito en Avda. Venezuela S/N°- CAPE- Pabellón 21- S.F.V. de Ctca.-

Contaduría General de la Provincia- sito en Avda. de Venezuela S/N°- CAPE- Pabellón 21- S.F.V. de Ctca.-

Secretaria de Compras y Abastecimiento- Avda. Venezuela S/N°- CAPE- Pabellón 21- S.F.V. de Ctca.-

Dirección Provincial de Administración de Finanzas- sito en calle Sarmiento N°589, 5to piso- S.F.V. de Ctca.-

Secretaría de Finanzas Públicas- sito en calle Sarmiento N°589, 8vo Piso- S.F.V. de Ctca.-

Subsecretaría de Presupuesto- sito en calle Sarmiento N°589, 7mo Piso- S.F.V. de Ctca.-

Dirección Provincial de Crédito Público- sito en Sarmiento N°589, 5to piso- S.F.V. de Ctca.-

Ministerio de Hacienda Pública- sito en calle Sarmiento N°589, 8vo Piso - S.F.V. de Ctca.-

Centro de Ayuda a Usuarios- ESIDIF.- sito en Sarmiento N°589, 5to piso- S.F.V. de Ctca.-

HOSPITAL DE NIÑOS EVA PERON: Lo correspondiente a los ítems N°01) al 33) deberán ser entregados, en el Servicio de Informática- Hospital Interzonal de Niños Eva Perón, sito en Avda. Virgen del Valle N°1050- S.F.V. de Ctca.



Gobierno de Catamarca
2021

**Hoja Adicional de Firmas
Pliego**

Número:

Referencia: BASES CONDICIONES PARTICULARES

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 16 pagina/s.