



PROVINCIA DE CATAMARCA
CONTRATACIÓN DIRECTA - Proceso (100-0141-CDI21)
COMPULSA ABREVIADA POR MONTO – MODALIDAD CONSOLIDADA
EX-2021-00679771- -CAT-SCA#MHP
BASES DE CONDICIONES

JURISDICCIÓN LICITANTE:

JURISDICCIÓN: MINISTERIO DE HACIENDA PUBLICA

UNIDAD LICITANTE (U.L.): SECRETARIA DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO

CUIT N° 30-71642193-3

DOMICILIO FÍSICO U.L.: PABELLÓN 21 CAPE - S.F.V. CATAMARCA (C.P. 4700)

DOMICILIO ESPECIAL ELECTRÓNICO U.L.: contrataciones.scya@catamarca.gov.ar

JURISDICCIÓN SOLICITANTE 1:

JURISDICCIÓN: MINISTERIO DE SALUD

UNIDAD SOLICITANTE: MATERNIDAD PROVINCIAL 25 DE MAYO

SERVICIO ADMINISTRATIVO FINANCIERO (S.A.F.) N° 28

CUIT S.A.F. N° 30-71159205-5

DOMICILIO FÍSICO S.A.F.: Hernando de Pedraza N° 1650, SAN FERNANDO DEL VALLE DE CATAMARCA.

DOMICILIO ELECTRÓNICO SAF: lencinasariel@hotmail.com

JURISDICCIÓN SOLICITANTE 2:

JURISDICCIÓN: MINISTERIO DE SALUD

UNIDAD SOLICITANTE: HOSPITAL INTERZONAL SAN JUAN BAUTISTA

SERVICIO ADMINISTRATIVO FINANCIERO: (S.A.F.) N° 23

CUIT S.A.F.: 30-70801164-5

DOMICILIO FÍSICO S.A.F.: AVDA. ILLIA ESQ. MARIANO MORENO, SAN FERNANDO DEL VALLE DE CATAMARCA.

DOMICILIO ESPECIAL ELECTRÓNICO S.A.F.: sanjuanbautistaadm@hotmail.com

ENCUADRE LEGAL:

Artículo 1º: La presente Contratación se regirá por, las disposiciones de la Ley N° 4938 que establece y regula la Administración Financiera, las Contrataciones, la Administración de los Bienes y los Sistemas de Control del Sector Público Provincial, por el Anexo I –Reglamento Parcial N° 2 de la Ley 4938– Decreto Acuerdo N° 1127/2020 y su modificatorio Decreto Acuerdo 1573/2020 y Decreto Acuerdo N° 2036/2020, por la Ley N° 5038 “Compre y Contrate Preferentemente Catamarqueño” y sus Decretos Reglamentarios N° 1122/01 y N° 445/02, y por las disposiciones del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por Resolución RESOL-2020-28-E-CAT-CGP#MHF y de la presente Bases de Contratación. Normativas a las que el oferente con la presentación de su propuesta, implica que las conoce, acepta y se somete a ellas.

La presentación de las propuestas sin observaciones a las presentes Bases, implica su conocimiento, aceptación y sometimiento a todas sus disposiciones. Igual tratamiento

corresponde asignar en aquellos casos en que no se acompañen los pliegos a la propuesta o que aquellos no sean rubricados.

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Artículo 2º: La presente Contratación tiene por objeto la “Adquisición de artículos de librería y papelería con destino a la Maternidad Provincial 25 de Mayo y al Hospital Interzonal San Juan Bautista, dependientes del Ministerio de Salud”, según el ANEXO I de la presente bases de contratación cargada al **Nº PROCESO 100-0141-CDI21**, cuya publicación y difusión se realiza en el sistema electrónico de contrataciones COMPR.AR en el sitio web <http://comprar.catamarca.gob.ar>.

PRESUPUESTO OFICIAL:

Artículo 3º: El Presupuesto oficial asciende a la suma de **PESOS DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS CON 50/100 (\$2.856.946,50)**.

APERTURA DE OFERTAS. –

Artículo 4º: La apertura de ofertas se efectuará por acto público a través del Sistema Electrónico de Contrataciones COMPR.AR el día **30 de julio de 2021 a horas 10:00**. En forma electrónica y automática se generará el acta de apertura de ofertas correspondiente.

AUTORIZADO POR:

Artículo 5º: El acto administrativo que autorizó el llamado, es la Resolución RESOL-2021-301-E-CAT-SCA#MHP de fecha 28 de julio de 2021.

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:

Artículo 6º: La presente Contratación Directa por Compulsa Abreviada se registrá por la modalidad Compra Consolidada, según lo establecido en el Reglamento Parcial Nº 2 de la Ley Nº 4938 – Anexo I – Decreto Acuerdo Nº 1127/2020, Art. 22º inc. b), 24º, 149º, 150º y 152º, modificado por Decreto Acuerdo Nº 1573/2020, y Decreto Acuerdo Nº 2036/2020.-

MONEDA EN LA QUE SE ADMITIRÁN LAS OFERTAS:

Artículo 7º: Los importes que se oferten, deberán efectuarse en moneda de curso legal en nuestro país.

RECEPCIÓN Y CONTENIDO DE LAS OFERTAS:

Artículo 8º: serán admisibles únicamente las ofertas que se presenten hasta el día y hora que se indique en la convocatoria, a través del sistema electrónico de Contrataciones COMPR.AR utilizando el formulario electrónico que suministre el mismo, y no serán tenidas en cuentas las propuestas económicas formuladas en archivos que se adjunten a las ofertas confirmadas. Cumpliendo asimismo con los siguientes requerimientos, acompañando la documentación que la integre en soporte electrónico:

- a)** Declaración Jurada de sometimiento expreso a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Provincia de Catamarca con renuncia expresa al Fuero Federal y a cualquier otro fuero que pudiere corresponder, para la resolución de controversias motivadas por el contrato en cualquiera de sus etapas (**ANEXO III**)
- b)** Declaración Jurada del oferente, de no encontrarse incurso de ninguna de las causales de inhabilidad ni suspendido en el Registro de Proveedores del Estado Provincial para contratar con la provincia (**ANEXO IV**)
- c)** No obligatorio: Para gozar de los beneficios de la Ley Nº 5038 “Compre y Contrate Preferentemente Catamarqueño” y sus Decretos Acuerdos Reglamentarios Nº

1122/01 y Nº 445/02, certificados emitidos por: Dirección Provincial de Comercio y Dirección de Inspección Laboral. En caso de presentarse copias de los mencionados certificados, las mismas deberán estar certificadas por Escribano Público o por Autoridad de Aplicación.

- d)** Se constatará que el oferente se encuentre con Estado Inscripto/Empadronado en el Registro de Proveedores del Estado Provincial, en el rubro que corresponda con el objeto de la presente contratación. La Comisión Evaluadora, verificará la vigencia y validez del estado de Inscripción en el Registro de Proveedores del Estado Provincial, corroborándola con la Contaduría General de la Provincia y verificará la documentación societaria y firmantes autorizados.

En caso de OFERENTES NO INSCRIPTOS, la sola presentación de oferta, implicará solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado Provincial, debiendo el oferente completar la documentación pertinente dentro de los CINCO (5) días corridos posteriores a la fecha del acto de apertura. Si el oferente no cumpliera, se tendrá por no inscripto y la oferta como no presentada.

FORMA DE COTIZACIÓN:

Artículo 9º: La cotización será por ítem o renglón, o parte de éste, según convenga a los intereses del Estado Provincial. Los precios establecidos en las propuestas serán invariables. Los proponentes estarán obligados a mantener sus ofertas durante el plazo que se establece en la presente Bases de Condiciones, Plazo que se empezará a contar desde la fecha de Apertura de las Propuestas. El precio cotizado será el precio final que deba pagar el organismo contratante por todo concepto. Se entenderá implícita la posibilidad de presentar ofertas parciales.

Los descuentos que se ofrezcan por pago dentro de un plazo determinado, no serán considerados a los efectos de la comparación de las ofertas, debiendo no obstante ser tenidos en cuenta para el pago, si la cancelación de las facturas se efectúa dentro de los términos fijados.

PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS:

Artículo 10º: Los oferentes deberán mantener sus ofertas por un plazo no inferior a los **CUARENTA Y CINCO (45) días hábiles** a contar desde la fecha de Apertura de las Propuestas. El plazo otorgado por el oferente deberá especificarse en la oferta, caso contrario se entiende que se ajusta al plazo mínimo admitido en el presente Artículo. El plazo se considerara prorrogado automáticamente por un lapso igual al inicial ofertado, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación que no podrá ser inferior a CINCO (5) días corridos al vencimiento de cada plazo.

NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES:

Artículo 11º: Todas las notificaciones entre la entidad contratante y los interesados, oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, deberán realizarse en el domicilio especial electrónico constituido, para el caso del proveedor el que se publicada en el perfil del mismo en el sistema COMPR.AR. y para el caso de la administración al contrataciones.scya@catamarca.gov.ar. Dichas notificaciones serán válidas desde el día en que fueron enviadas, sirviendo de prueba suficiente la constancia que el correo electrónico genere para el emisor.

La no recepción oportuna de correos electrónicos de alerta que envía el Sistema Electrónico de Contrataciones COMPR.AR, no justificará ni se considerará como causal suficiente para eximir a los proponentes de sus cargas y responsabilidades.

PLAZO DE ENTREGA:

Artículo 12º: El plazo de entrega de los bienes, no podrá ser superior a los **DIEZ (10) días hábiles** a partir de la fecha de difusión de la respectiva Orden de Compra en el sitio

<https://comprar.catamarca.gob.ar> o en el que en un futuro lo reemplace o su notificación a la casilla de correo electrónico publicada en el perfil del proveedor en el sistema COMPR.AR., constituido como domicilio especial electrónico por el mismo.

Cuando en una oferta no se fije expresamente el plazo de entrega, se entiende que se ajusta al plazo máximo admitido en la presente Base de Condiciones. En ningún caso se aceptará término inmediato. Asimismo, cuando el oferente indicare un plazo de entrega sin indicar "hábiles", a todos los efectos y principalmente en la puntuación del factor y su comparación con las demás ofertas, se considerará que ofertó dicho plazo en días hábiles. -

LUGAR Y FORMA DE ENTREGA:

Artículo 13º: La entrega de los bienes se efectuará en UNA (01) única provisión, en los lugares, día y hora establecidos en el **ANEXO II**, conforme al plazo ofrecido por el oferente adjudicado que se ajuste a lo solicitado, corriendo los gastos de flete, acarreo, carga, descarga y seguro por cuenta del adjudicatario.

CAUSALES DE INADMISIBILIDAD:

Artículo 14º: Serán causales de inadmisibilidad de las propuestas, las siguientes:

- a) Cuando la oferta no fuera remitida por el sistema electrónico de compras (COMPR.AR).
- b) Que fuera formulada por personas inhabilitadas o suspendidas para contratar con la Provincia.
- c) Que fuera condicionada.
- d) Que contuviere cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación.
- e) Si el precio cotizado mereciera la calificación de vil o no serio.
- f) Que el oferente no estuviere empadronado o inscripto en el Registro de Proveedores del Estado Provincial, a la fecha de emisión del Dictamen de Evaluación, salvo las excepciones expresamente previstas.
- g) No indicar, en el formulario del sistema electrónico de contrataciones compr.ar, las marcas comerciales de los bienes cotizados

Los errores intrascendentes de forma no serán causales de inadmisibilidad de la oferta.

Cualquiera de las Causales de Inadmisibilidad establecidas, y que pasará inadvertida en el acto de Apertura de las propuestas, podrá surtir efecto durante el estudio de las mismas y hasta la adjudicación.

DE LA PREADJUDICACION:

Artículo 15º: La pre adjudicación será por ítem o renglón, o parte de éste, según convenga a los intereses del Estado Provincial.

EVALUACIÓN Y ORDEN DE MERITO:

Artículo 16º: Para ser pre adjudicado de la presente contratación el oferente debe estar en estado INSCRIPTO O EMPADRONADO.

Durante el proceso de evaluación se podrá requerir la documentación e información que se considere necesario, sin que ello afecte el derecho de igualdad entre oferentes ni altere los términos de las ofertas presentadas. Dicha solicitud se efectuará a través del sistema Electrónico de Contrataciones COMPR.AR, otorgando al oferente un plazo para cumplimentar el requerimiento a través de la misma vía, pasado dicho plazo, el no cumplimiento de documentación faltante y demás documentación solicitada al proveedor habilitará a la Comisión evaluadora a rechazar tales ofertas en forma total o parcial, según la naturaleza de la documentación solicitada.

Entre las ofertas que se ajusten a lo solicitado, se adjudicará la oferta más conveniente teniendo en cuenta:

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS:

A efectos de determinar la propuesta más conveniente, se elaborará el cuadro comparativo de las propuestas en función de los parámetros objetivos de valoración que se establecen a continuación, el máximo puntaje que se podrá obtener es de 100 puntos distribuidos en:

- A) PRECIO DEL BIEN A PROVEER.....OCHENTA (80) PUNTOS
- B) CALIDAD DE LOS BIENES A PROVEERDOCE (12) PUNTOS
- C) ANTECEDENTES COMO PROVEEDOR EN EL REGISTRO DE
PROVEEDORES LOCAL..... TRES (03) PUNTOS
- D) PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES..... CINCO (05) PUNTOS

TOTAL...CIEN (100) PUNTOS

A los fines de lo precedentemente mencionado, la metodología a emplear para la ponderación de los factores será la siguiente:

A) PRECIO DEL BIEN A PROVEER: En lo que respecta a este factor, la cuantificación se realizará mediante el producto entre el menor precio ponderado computable por el mayor puntaje asignado al factor a que se hace referencia; el resultado obtenido se dividirá por cada uno de los precios ponderados computables presentados, siempre en relación con el precio unitario de cada uno de los elementos a proveer:

Menor Precio Ponderado Computable x Mayor Puntaje Asignado al factor (80)

Precio Ponderado Computable de cada Oferta a Considerar

En caso de corresponder, se aplicará lo establecido en el Anexo I del Decreto Acuerdo N° 445/02 - Instructivo para la aplicación de la Ley N 5038 "Compre y Contrate preferentemente catamarqueño" y Decreto Acuerdo Reglamentario N° 1122/01.

B) CALIDAD DE LOS BIENES A PROVEER: En cuanto a este factor, la puntuación se realizará tomando como base la calidad de los bienes ofrecidos en cuanto a si cumple con las cualidades solicitadas, se calificará de acuerdo a la siguiente escala:

MUY BUENO.....12 PUNTOS
BUENO 05 PUNTOS

- C) ANTECEDENTE COMO PROVEEDOR EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES LOCAL:** Se atribuirá los puntajes en función de las penalidades y sanciones establecidas en el TÍTULO IV, CAPÍTULO I y II (artículos 110° a 123°) del Reglamento Parcial N° 2 de la Ley 4938 - Decreto Acuerdo N° 1127 - Anexo I, que informe oportunamente el Registro de Proveedores del Estado Provincial, en la siguiente forma:
- 1) A los oferentes y/o proveedores que no hayan incurrido en alguna de las penalidades y sanciones previstas en el TÍTULO IV, CAPÍTULO I y II (artículos 114° a 123°) del Reglamento Parcial N° 2 de la Ley 4938 - Decreto Acuerdo N° 1127 - Anexo I, se le otorgará: TRES (3) PUNTOS.
 - 2) A los que hayan incurrido en penalidades por aplicación de lo dispuesto en los artículos 110 y 111° del Reglamento Parcial N° 2 de la Ley 4938 - Decreto Acuerdo N° 1127 - Anexo I, se le otorgará: DOS (2) PUNTOS.
 - 3) A los oferentes y/o proveedores que hayan incurrido en sanciones de suspensión y/o inhabilitación, conforme lo dispuesto en los artículos 114° a 123° del Reglamento Parcial N° 2 de la Ley 4938 - Decreto Acuerdo N° 1127 - Anexo I según lo informado oportunamente por el Registro de Proveedores del Estado Provincial: UN (1) PUNTO.

D) PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES: Se asignará el mayor puntaje a la oferta que, siendo formal y técnicamente admisible, que indique menor plazo de entrega al establecido en el presente Pliego Particular de Condiciones; y a las restantes ofertas el puntaje que resulte de aplicar una regla de tres simple inversa, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Menor Plazo de Entrega x Mayor Puntaje Asignado al factor (5)

Plazo de Entrega a Considerar

DE LA ORDEN DE COMPRA:

Artículo 17º: La Orden de Compra será emitida dentro de los Cinco (5) días corridos de resuelta la adjudicación y deberá contener las estipulaciones básicas de la contratación. En caso de errores u omisión, el adjudicatario deberá ponerlo en conocimiento del organismo que lo expidió, sin perjuicio de cumplir el Contrato conforme a las bases de contratación y a la oferta adjudicada.

RECEPCIÓN DE LOS BIENES:

Artículo 18º: La recepción se considerará efectuada, y definitiva, una vez verificada la misma y comprobada la calidad del bien adjudicado, la que se acordará dentro de los diez (10) días, el que se contará a partir del día siguiente al de la fecha de entrega de los elementos, de conformidad a lo dictado en el Art. 95º del Anexo I - Reglamento Parcial Nº 2 de la Ley Nº 4938 aprobado por el Decreto Acuerdo Nº 1127/2020.

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO - FACTURACIÓN Y PAGO:

Artículo 19º: La notificación de la orden de compra, venta o del respectivo contrato al adjudicatario se realizará mediante difusión de la respectiva Orden de Compra en el sitio <https://comprar.catamarca.gob.ar> o en el que en un futuro lo reemplace o su notificación a la dirección de correo electrónico publicada en el perfil del proveedor en el sistema COMPR.AR., constituido como domicilio especial electrónico por el mismo.

La facturación debe realizarse a la CUIT de la JURISDICCIÓN SOLICITANTE, consignada en el encabezado de la presente Bases y serán presentadas para su cobro en el domicilio físico de la misma UNIDAD, juntamente con la Orden de Compra y constancia de la recepción definitiva de los bienes o servicios, según los plazos de normativa vigente. Dicha factura deberá reunir los requisitos legales que rigen su emisión.

El pago se realizará dentro de los TREINTA (30) días corridos de la recepción definitiva de los bienes solicitados.

El oferente en su oferta deberá adherir a la presente forma y plazo de pago, en el caso de no especificarla en su oferta se entiende que adhiere y ajusta a la forma y plazo de pago consignado en el presente artículo.

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:

Artículo 20º: Para afianzar el cumplimiento de todas las obligaciones, el oferente que hubiera resultado adjudicatario, deberá constituir una GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO del TRES POR CIENTO (3%) del valor total de la adjudicación, dentro de los CINCO (5) DÍAS contados a partir del perfeccionamiento del contrato. Conforme lo establece los artículos 83º y 84º inc. b) del Anexo I –Reglamento Parcial Nº2 de la Ley 4938– Decreto Acuerdo Nº1127, modificado por Decreto Acuerdo Nº1573/2020 y 2036/2020.

FORMAS DE PRESENTACIÓN DE LA GARANTÍA:

Artículo 21º: La GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, si correspondieren, podrá constituirse de las siguientes formas, o combinaciones de ellas, según lo previsto por el Artículo 85º del Anexo I - Reglamento Parcial Nº2 del Decreto Acuerdo Nº1127/2020, modificado por Decreto Acuerdo Nº1573/2020 y 2036/2020:

- a) En efectivo, exclusivamente mediante depósito o transferencia bancaria en la cuenta oficial de la Tesorería General de la Provincia Nº46600695-38 del Banco de la Nación Argentina - Sucursal Catamarca (3155). CBU 0110466420046600695387 - CUIT 30-63651135-4
- b) Con cheque certificado contra una entidad bancaria, que opere preferentemente en la ciudad de San Fernando del Valle de Catamarca. El organismo depositará el cheque dentro de los plazos que rijan para estas operaciones.
- c) Con títulos públicos emitidos por el Estado Nacional y/o Provincial. Los mismos deberán ser depositados en una entidad bancaria a la orden del organismo contratante, identificándose el procedimiento de selección de que se trate. El monto se calculará tomando en cuenta la cotización de los títulos al cierre del penúltimo día hábil anterior a la constitución de la garantía en la Bolsa o Mercado correspondiente, lo que deberá ser certificado por las autoridades bancarias al recibir dicho depósito. En caso de liquidación de los valores a que se refiere este inciso, se formulará cargo por los gastos que ello ocasione. El eventual excedente quedará sujeto a las disposiciones que rigen la devolución de garantías.
- d) Con fianza bancaria, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión en los términos del Artículo Nº1574 y concordantes del Código Civil y Comercial de la Nación, así como al beneficio de interpelación judicial previa.
- e) Con seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor del organismo contratante. Deberá constituir la Aseguradora domicilio legal en la Ciudad de San Fernando del Valle de Catamarca, Provincia de Catamarca. En las cláusulas se designará como asegurado al Organismo Contratante.
- f) Mediante la afectación de créditos que el proponente o adjudicatario tenga liquidados y al cobro en un organismo provincial, a cuyo efecto el interesado deberá presentar, en la fecha de la constitución de la garantía, la cesión pertinente.
- g) Con pagaré sin protesto suscriptos por quienes tengan el uso de la firma social o actúen con poder suficiente, cuando el monto de la garantía no supere el valor de VEINTE (20) MÓDULOS.
- h) Toda otra garantía que, a propuesta del Organismo contratante, disponga por acto administrativo la Contaduría General de la Provincia.

Se deberá tener en cuenta lo establecido en la Ley Impositiva Provincial Nº 5686 vigente para el Ejercicio Fiscal 2021, impuesto de sellos. El mismo se podrá generar y pagar en forma online a través de la de la página de Internet: <https://dgrentas.arca.gob.ar/> . Cuando estos sean repuestos en estampillas fiscales, y el soporte físico de las garantías establecidas precedentes, deberán ser presentados en forma digital junto a la oferta y además físicamente en Mesa de Entrada y Salidas de la Secretaria de Compras y Abastecimiento, sito en Pabellón Nº21, Hall Central, C.A.P.E., San Fernando del Valle de Catamarca, dentro de los dos (2) días hábiles posteriores al día establecido para la presentación de la garantía, en el horario de 8:00 a 13:00hs.

EXCEPCIONES A LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR GARANTÍAS:

Artículo 22º: En ofertas y/o adjudicaciones, conforme al artículo 87º del Decreto Acuerdo N°1127, Anexo I –Reglamento Parcial N°2 de la Ley 4938, modificado por Decreto Acuerdo N°1573/2020 y 2036/2020, no será necesario presentar garantías en los siguientes casos: cuando el monto de la garantía no fuere superior a DIEZ (10) Módulos, es decir \$81.260,00; cuando la ejecución de la prestación dentro del plazo de integración de la garantía, o cuando el oferente o adjudicatario sea un organismo nacional, provincial o municipal o Sociedades del Estado Provincial.

SANCIONES:

Artículo 23º: El incumplimiento de las obligaciones contraídas por los proponentes o adjudicatarios a la Contratación en particular y el reglamento de contrataciones en su caso, dará lugar a la aplicación de las penalidades y sanciones, previstas en el Título IV - Anexo I - Reglamento Parcial N° 2 de la Ley 4938 del Decreto Acuerdo N° 1127/2020.



ANEXO I - DETALLE DE BIENES SOLICITADOS

<p><u>CONTRATACIÓN DIRECTA - Proceso (100-0141-CDI21)</u> <u>COMPULSA ABREVIADA POR MONTO – MODALIDAD CONSOLIDADA</u> <u>EX-2021-00679771- -CAT-SCA#MHP</u> “Compre y Contrate Preferentemente Catamarqueño” y sus Decretos Reglamentarios N° 1122/01 y N° 445/02</p>
<p>OBJETO: “Adquisición de artículos de librería y papelería con destino a la Maternidad Provincial 25 de Mayo y al Hospital Interzonal San Juan Bautista, dependientes del Ministerio de Salud”</p>
<p>PRESUPUESTO OFICIAL: PESOS DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS CON 50/100 (\$2.856.946,50)</p>
<p><u>NO INDICAR, EN EL FORMULARIO DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES COMPR.AR, LAS MARCAS COMERCIALES DE LOS BIENES COTIZADOS IMPLICARA LA DESESTIMACIÓN DE LA OFERTA</u></p>

Ítem	CÓDIGO ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Especificaciones Técnicas	UNIDAD DE MEDIDA	Cantidad Total
1	2.9.2-262.40	ADHESIVOS P/PAPEL; PRESENTACION: 50 mL, TIPO: SINTETICO TRANSPARENTE	Indicar Marca Comercial.	unidad	100
2	2.9.2-1428.14	BANDAS ELASTICAS; DIAMETRO: 5 Cm, PRESENTACION: CAJA DE 50 GR, ESPESOR: 2 mm	Indicar Marca Comercial.	caja	100
3	2.9.2-317.1	BOLIGRAFOS; COLOR TINTA: AZUL, TRAZO: 0,7 mm	Indicar Marca Comercial.	unidad	300
4	2.9.2-317.5	BOLIGRAFOS; TRAZO 1,0mm	Indicar Marca Comercial. TINTA COLOR AZUL. TIPO BIG.	unidad	300
5	2.9.2-317.17	BOLIGRAFOS; TRAZO: GRUESO, COLOR TINTA: NEGRO	Indicar Marca Comercial.	unidad	300
6	2.9.2-317.32	BOLIGRAFOS; TRAZO: 0,8 mm	Indicar Marca Comercial. TINTA COLOR NEGRA . TIPO BIG.	unidad	300
7	2.9.2-700.2	BROCHES P/ABROCHADORA; NUMERO: 21/6, PRESENTACION: CAJA X 1000 UNIDADES	Indicar Marca Comercial.	caja	100
8	2.9.2-700.56	BROCHES P/ABROCHADORA; NUMERO: 10/50, PRESENTACION: CAJA X 2000 UN	Indicar Marca Comercial.	caja	100
9	2.9.2-6873.6	BROCHES PLASTICOS; TIPO: NEPACO, TAMAÑO: N° 2, PRESENTACION: CAJA X 50 UN	Indicar Marca Comercial.	caja	300

Ítem	CÓDIGO ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Especificaciones Técnicas	UNIDAD DE MEDIDA	Cantidad Total
10	2.9.2-1153.19	CINTAS ADHESIVAS; TIPO: DE ENMASCARAR, ANCHO: 24 mm, LARGO ROLLO: 50 M, ACCESORIO: SIN, MATERIAL: PAPEL, LARGO: 50 M	Indicar Comercial. Marca	unidad	350
11	2.9.2-1153.166	CINTAS ADHESIVAS; TIPO: P/EMBALAR, ANCHO: 48 mm, LARGO: 40 M, MATERIAL: TRANSPARENTE, ACCESORIO: SIN	Indicar Comercial. Marca	unidad	100
12	2.9.2-660.7	CLIPS P/PAPEL; NUMERO: 5, MATERIAL: METAL, CANT. X CAJA: 50, PRESENTACION: CAJA X 50	Indicar Comercial. Marca	caja	100
13	2.9.2-660.31	CLIPS P/PAPEL; NUMERO: 8, MATERIAL: METAL, CANT. X CAJA: 100 UN, PRESENTACION: CAJA X 100 UN	Indicar Comercial. Marca	caja	80
14	2.9.2-323.4	CORRECTORES DE ESCRITURA; CAPACIDAD: 7 mL, ENVASE: LAPIZ (PUNTA METAL), PRESENTACION: LAPIZ (PUNTA METAL) X 7 mL	Indicar Comercial. Marca	unidad	350
15	2.9.2-790.13	CUTER; TIPO HOJA: MOVIL SECCIONABLE, MATERIAL MANGO: PLASTICO, ANCHO HOJA: 18 mm, TIPO DE HOJA: MOVIL SECCIONABLE, ANCHO DE HOJA: 18 mm	Indicar Comercial. Marca	unidad	50
16	2.9.2-1611.22	FOLIOS TRANSPARENTES; TAMAÑO: OFICIO, PERFORACIONES: 11, MATERIAL: POLIPROPILENO	Indicar Comercial. Marca	unidad	500
17	2.9.2-1611.23	FOLIOS TRANSPARENTES; TAMAÑO: A4, PERFORACIONES: 11, MATERIAL: POLIPROPILENO	Indicar Comercial. Marca	unidad	300
18	2.9.2-848.20	LAPIZ; TIPO: 2HB, COLOR: NEGRO	Indicar Comercial. Marca	unidad	100
19	2.9.2-1616.83	MARCADORES; TIPO: INDELEBLE, PUNTA: FINA, COLOR: ROJO, RECARGABLE: SI, TRAZO: 0,5 mm	Indicar Comercial. Marca	unidad	50
20	2.9.2-1616.85	MARCADORES; TIPO: INDELEBLE, TRAZO: MEDIO, COLOR: NEGRO, RECARGABLE: SI, PUNTA: REDONDA	Indicar Comercial. Marca	unidad	100
21	2.9.2-1616.118	MARCADORES; TIPO: INDELEBLE, TRAZO: FINO, PUNTA: REDONDA, COLOR: NEGRO, RECARGABLE: NO	Indicar Comercial. Marca	unidad	200

Ítem	CÓDIGO ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Especificaciones Técnicas	UNIDAD DE MEDIDA	Cantidad Total
22	2.9.2-1616.122	MARCADORES; TIPO: AL AGUA, TRAZO: MEDIO, PUNTA: REDONDA, COLOR: NEGRO, RECARGABLE: NO	Indicar Comercial. Marca	unidad	150
23	2.3.1-6563.129	PAPELES EN HOJA; TIPO PAPEL: PAPEL OBRA, DIMENSION: 21 X 29,7 Cm, GRAMAJE: 80 GR/M, PRESENTACION: RESMA X 500 HOJAS, TIPO DE PAPEL: PAPEL OBRA	Indicar Comercial. Marca	unidad	400
24	2.3.1-6563.131	PAPELES EN HOJA; TIPO PAPEL: PAPEL OBRA, DIMENSION: 21,59 X 35,56 Cm, GRAMAJE: 80 GR/M2, PRESENTACION: RESMA X 500 HOJAS, TIPO DE PAPEL: PAPEL OBRA	Indicar Comercial. Marca	unidad	400
25	2.3.1-6563.882	PAPELES EN HOJA; TIPO DE PAPEL: CARTULINA, DIMENSION: 45 X 63 Cm, GRAMAJE: 115/125 GR/M2, PRESENTACION: UNIDAD, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): SIN, PORC. FIBRAS RECICLADAS: SIN, CERT. FIBRA ALTERNATIVA (FCA): SIN	Indicar Comercial. Marca AMARILLO. COLOR	unidad	5000
26	2.3.1-6563.938	PAPELES EN HOJA; TIPO DE PAPEL: P/FORRAR, DIMENSION: 48 X 80 Cm, GRAMAJE: NO CORRESPONDE, PRESENTACION: UNIDAD, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): SIN, PORC. FIBRAS RECICLADAS: 0 %, CERT. FIBRA ALTERNATIVA (FCA): SIN	Indicar Comercial. Marca COLORES VARIOS	unidad	100
27	2.3.1-6587.139	PAPELES ENCUADERNADOS; CANT. DE HOJAS: 100, TAMAÑO: 23 X 35 Cm, TIPO: LIBRO DE ACTAS	Indicar Comercial. Marca	unidad	200
28	2.3.1-6587.346	PAPELES ENCUADERNADOS; CANT. DE HOJAS: 100, TAMAÑO: A4, TIPO: CUADERNO ESPIRALADO TAPA DURA, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): SIN, PORC. FIBRAS RECICLADAS: 0 %, CERT. FIBRA ALTERNATIVA (FCA): SIN	Indicar Comercial. Marca	unidad	200
29	2.9.2-674.8	REGLAS GRADUADAS; LONG.DE CUERPO: 20 Cm, TIPO: PLANA, MATERIAL: PLASTICO	Indicar Comercial. Marca	unidad	50
30	2.9.2-674.9	REGLAS GRADUADAS; TIPO: PLANA, MATERIAL: PLASTICO, LONG.DE CUERPO: 30 Cm	Indicar Comercial. Marca	unidad	50
31	2.9.2-1354.18	RESALTADORES; PUNTA: FINA, ACCESORIO: SIN VALOR, COLOR: AZUL, TIPO PUNTA: FINA	Indicar Comercial. Marca	unidad	30
32	2.9.2-1354.28	RESALTADORES; PUNTA: FINA, ACCESORIO: SIN, COLOR: AMARILLO, TIPO PUNTA: FINA	Indicar Comercial. Marca	unidad	350

Ítem	CÓDIGO ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Especificaciones Técnicas	UNIDAD DE MEDIDA	Cantidad Total
33	2.9.2-1354.29	RESALTADORES; PUNTA: FINA, ACCESORIO: SIN, COLOR: VERDE, TIPO PUNTA: FINA	Indicar Comercial. Marca	unidad	80
34	2.9.2-696.15	SACAPUNTAS; MATERIAL: METALICO, FIJACION: SIN VALOR, N° CARACTERISTICO: SIN VALOR, N° BOCAS: 1, TIPO: ESCOLAR, NUMERO: SIN VALOR, CANTIDAD DE BOCAS: 1	Indicar Comercial. Marca	unidad	50
35	2.3.1-6590.476	SOBRES DE PAPEL; TIPO: MANILA, TAMAÑO: 30 X 40 Cm, GRAMAJE: 80 GR/M2, PRESENTACION: ENVASE X 250 UN, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): SIN, PORC. FIBRAS RECICLADAS: SIN VALOR	Indicar Comercial. Marca	unidad	2
36	2.3.1-6590.539	SOBRES DE PAPEL; TIPO: MANILA, TAMAÑO: 24 X 30 Cm, GRAMAJE: 80 GR/CM2, PRESENTACION: ENVSE X 250, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): SIN, PORC. FIBRAS RECICLADAS: 0%, CERT. FIBRA ALTERNATIVA (FCA): SIN	Indicar Comercial. Marca	unidad	3
37	2.3.1-6590.558	SOBRES DE PAPEL; TIPO: BLANCO, TAMAÑO: 12,5 X 19 Cm, GRAMAJE: 80 GR/M2, PRESENTACION: UNIDAD, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): SIN, PORC. FIBRAS RECICLADAS: 0%, CERT. FIBRA ALTERNATIVA (FCA): SIN	Indicar Comercial. Marca	unidad	50
38	2.5.8-5590.58	FILMS DE POLIETILENO; ESPESOR: 30 Mn, ANCHO: 38 Cm, PRESENTACION: ENVASE X 150 M, USO: ALIMENTARIO	Indicar Comercial. Marca ROLLO PAPEL FILM PVC 38cm POR 150 Mts. ADHERENTE APTO PARA HORNO - TIPO ROLOPACK O BANDEX	ROLLO	27
39	2.3.1-860.19	FICHAS P/ARCHIVOS; MATERIAL: CARTULINA, IMPRESION: RAYADA, DIMENSION: 14,8 X 21 Cm, PAQUETE: X 100 HOJAS, FONDO: BLANCO	Indicar Comercial. Marca	unidad	50
40	2.9.2-261.14	ABROCHADORAS DE PAPEL; TIPO: PINZA, P/BROCHES: 10/50, MATERIAL: METALICA, MEDIDA: 10/50	Indicar Comercial. Marca ABROCHADORA GRANDE PARA PAPELES N° 10/50, PRIMERA MARCA.-	UNIDAD	15
41	2.9.2-262.4	ADHESIVOS P/PAPEL; PRESENTACION: 250 GR, TIPO: COLA VINILICA	Indicar Comercial. Marca PLÁSTICOLA O ADHESIVO VINILICO EN ENVASE DE 250 GRS. PRIMERA CALIDAD.-	UNIDAD	75
42	2.9.2-700.28	BROCHES P/ABROCHADORA; NUMERO: 10/50, PRESENTACION: CAJA X 1000 UNIDADES	Indicar Comercial. Marca BROCHES PARA PAPEL 10/50 EN CAJITAS DE 1000 UNIDADES, PRIMERA CALIDAD.-	CAJA	300

Ítem	CÓDIGO ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Especificaciones Técnicas	UNIDAD DE MEDIDA	Cantidad Total
43	2.9.2-1358.359	CARPETAS; MATERIAL: FIBRA, TAMAÑO: OFICIO	Indicar Marca Comercial. CARPETA CON GANCHO TAMAÑO OFICIO. PRIMERA CALIDAD.-	UNIDAD	200
44	2.9.2-2766.9	CARPETAS P/ENCUADERNACION; TAMAÑO: A4, PEGAMENTO: SIN, MATERIAL LOMO: PLASTICO TRANPARENTE, ESPESOR: 9 mm, TAPA: TRANSPARENTE	Indicar Marca Comercial. CARPETA TRANSPARENTE TAMAÑO A/4, PRIMERA CALIDAD.-	UNIDAD	200
45	2.9.2-2766.11	CARPETAS P/ENCUADERNACION; TAMAÑO: OFICIO, ESPESOR: 9 mm, MATERIAL LOMO: PLASTICO TRANPARENTE, PEGAMENTO: SIN, TAPA: TRANSPARENTE	Indicar Marca Comercial. CARPETA TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO, PRIMERA CALIDAD.-	UNIDAD	200
46	2.3.1-6563.814	PAPELES EN HOJA; TIPO DE PAPEL: CARTULINA, DIMENSION: 63 X 44,5 Cm, GRAMAJE: 125, PRESENTACION: UNIDAD, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): CON	Indicar Marca Comercial. CARTULINA EN PLIEGOS DE 625 MM X 445 MM DE 120 GRS. COLOR AMARILLO, PRIMERA CALIDAD.-	UNIDAD	300
47	2.9.2-1153.35	CINTAS ADHESIVAS; TIPO: EMBALAR, COLOR MARRON, ANCHO: 5 Cm, LARGO ROLLO: 50 M, MATERIAL: CELOFAN, ACCESORIO: SIN, LARGO: 50 M	Indicar Marca Comercial. CINTA TRANSPARENTE DE EMBALAR 5 CM X 50 METROS DE LARGO, PRIMERA CALIDAD.-	UNIDAD	150
48	2.3.1-6587.298	PAPELES ENCUADERNADOS; CANT. DE HOJAS: 100, TAMAÑO: 21 X 16 Cm, TIPO: CUADERNO, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): CON, PORC. FIBRAS RECICLADAS: 0 %, CERT. FIBRA ALTERNATIVA (FCA): SIN	Indicar Marca Comercial. CUADERNO TAPA DURA FORRADO DE 100 HOJAS A RA YAS.-	UNIDAD	100
49	2.9.2-1611.11	FOLIOS TRANSPARENTES; TAMAÑO: OFICIO, PERFORACIONES: 5, MATERIAL: POLIPROPILENO	Indicar Marca Comercial.	UNIDAD	300
50	2.9.2-1611.10	FOLIOS TRANSPARENTES; TAMAÑO: A-4, PERFORACIONES: 5, MATERIAL: POLIPROPILENO	Indicar Marca Comercial.	UNIDAD	300
51	2.9.2-4984.6	LAPICERAS ESTILOGRAFICAS; TIPO: TRAZO GRUESO, MATERIAL: PLASTICO Y METAL , RECARGABLE: NO	Indicar Marca Comercial. LAPICERA TRAZO GRUESO COLOR NEGRA, TIPO BIC.-	UNIDAD	600
52	2.9.2-4984.6	LAPICERAS ESTILOGRAFICAS; TIPO: TRAZO GRUESO, MATERIAL: PLASTICO Y METAL , RECARGABLE: NO	Indicar Marca Comercial. LAPICERA TRAZO GRUESO COLOR AZUL, TIPO BIC.-	UNIDAD	800
53	2.9.2-4984.6	LAPICERAS ESTILOGRAFICAS; TIPO: TRAZO GRUESO, MATERIAL: PLASTICO Y METAL , RECARGABLE: NO	Indicar Marca Comercial. LAPICERA TRAZO GRUESO COLOR ROJO, TIPO BIC.-	UNIDAD	300

Ítem	CÓDIGO ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Especificaciones Técnicas	UNIDAD DE MEDIDA	Cantidad Total
54	2.9.2-848.5	LAPIZ; TIPO: COMUN NRO 2, COLOR: NEGRO	Indicar Marca Comercial.	UNIDAD	100
55	2.3.1-6587.324	PAPELES ENCUADERNADOS; CANT. DE HOJAS: 400, TAMAÑO: 21 X 33 Cm, TIPO: LIBRO DE ACTAS, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): SIN, PORC. FIBRAS RECICLADAS: 0 %, CERT. FIBRA ALTERNATIVA (FCA): SIN	Indicar Marca Comercial. LIBRO DE ACTA 400 PÁGINAS (4 MANOS).-	UNIDAD	25
56	2.9.2-1616.80	MARCADORES; TIPO AL AGUA TRAZO GRUESO - PUNTA REDONDA - RECARGABLE NO	Indicar Marca Comercial. MARCADOR DE TINTA AL AGUA COLOR NEGRO, PRIMERA CALIDAD.-	UNIDAD	150
57	2.9.2-1616.137	MARCADORES; TIPO: INDELEBLE, TRAZO: GRUESO, PUNTA: REDONDA, COLOR: NEGRO, RECARGABLE: NO	Indicar Marca Comercial. MARCADOR DE TINTA PERMANENTE, COLOR NEGRO, PRIMERA CALIDAD.-	UNIDAD	250
58	2.3.1-6563.968	PAPELES EN HOJA; TIPO DE PAPEL: EXTRA BLANCO, DIMENSION: A4, GRAMAJE: 80 GR, PRESENTACION: RESMA X 500 HOJAS, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): SIN, PORC. FIBRAS RECICLADAS: 0 %, CERT. FIBRA ALTERNATIVA (FCA): CON	Indicar Marca Comercial. PAPEL ALCALINO A/4 POR 80 GRS. RESMAS DE 500 HOJAS.-	UNIDAD	450
59	2.3.1-6563.1009	PAPELES EN HOJA; TIPO DE PAPEL: BLANCO, DIMENSION: OFICIO, GRAMAJE: 80 GR, PRESENTACION: ENVASE X 500 HOJAS, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): SIN, PORC. FIBRAS RECICLADAS: 0 %, CERT. FIBRA ALTERNATIVA (FCA): SIN	Indicar Marca Comercial. PAPEL ALCALINO OFICIO POR 80 GRS. RESMAS DE 500 HOJAS.-	UNIDAD	550
60	2.9.2-660.4	CLIPS P/PAPEL; MATERIAL: METAL, NUMERO: 4, CANT. X CAJA: 100, PRESENTACION: CAJA X 100	Indicar Marca Comercial.	CAJA	20
61	2.9.2-858.16	PERFORADORAS; TAMAÑO: MEDIANA, N° PERFORACIONES: 2, DIST. ENTRE AGUJ.: SIN VALOR, GUIA POSICION PAPEL: SIN VALOR, MATERIAL ESTRUCTURA: MADERA, MATERIAL: MADERA	Indicar Marca Comercial.	UNIDAD	7
62	2.3.1-6590.484	SOBRES DE PAPEL; TIPO: MANILA, TAMAÑO: 19 X 24 Cm, GRAMAJE: 80 GR/M2, PRESENTACION: UNIDAD UN, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): SIN, PORC. FIBRAS RECICLADAS: SIN VALOR	Indicar Marca Comercial.	UNIDAD	1500

Ítem	CÓDIGO ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Especificaciones Técnicas	UNIDAD DE MEDIDA	Cantidad Total
63	2.3.1-6590.541	SOBRES DE PAPEL; TIPO: BOLSA DE PAPEL MANILA, TAMAÑO: 24 X 30 Cm, GRAMAJE: 80 GR/M2, PRESENTACION: ENVASE X 100 UN, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): SIN, PORC. FIBRAS RECICLADAS: 0 %, CERT. FIBRA ALTERNATIVA (FCA): SIN	Indicar Comercial. Marca	UNIDAD	15
64	2.3.1-6590.465	SOBRES DE PAPEL; TIPO: BOLSA MANILA, TAMAÑO: 30 X 40 Cm, GRAMAJE: 90 GR/M2, PRESENTACION: UNIDAD, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): SIN, PORC. FIBRAS RECICLADAS: 0 %	Indicar Comercial. Marca	UNIDAD	1700
65	2.3.1-6590.531	SOBRES DE PAPEL; TIPO: MANILA, TAMAÑO: 37 X 45 Cm, GRAMAJE: 80 GR/M2, PRESENTACION: ENVASE X 100 UN, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): SIN, PORC. FIBRAS RECICLADAS: 0 %, CERT. FIBRA ALTERNATIVA (FCA): SIN	Indicar Comercial. Marca	UNIDAD	10
66	2.9.2-1450.36	TINTAS P/SELLOS; TIPO DE SELLO: DE GOMA, PRESENTACION: ENVASE X 28 CM3	Indicar Comercial. Marca TINTA PARA SELLO EN POTE DE 28 CC. COLOR NEGRO.-	UNIDAD	20
67	2.9.2-1354.4	RESALTADORES; ACCESORIO: CON CLIPS, COLOR: ROJO, PUNTA: 5 (CHANFLEADA) mm, TIPO PUNTA: 5 (CHANFLEADA) mm	Indicar Comercial. Marca RESALTADOR DE TEXTOS COLOR FUCSIA, PRIMERA CALIDAD.-	UNIDAD	200
68	2.9.2-661.25	GOMAS DE BORRAR; USO: LAPIZ Y TINTA, DIMENSION: 55 X 17 mm, MATERIAL: CAUCHO, CANT. X CAJA: UNIDAD, PRESENTACION: UNIDAD	Indicar Comercial. Marca	UNIDAD	200
69	2.9.2-850.201	CAJAS DE ARCHIVO; MATERIAL: CARTON, DIMENSION: 45 X 35 X 25 Cm	Indicar Comercial. Marca	UNIDAD	200
70	2.9.2-1153.89	CINTAS ADHESIVAS; TIPO: TRANSPARENTE, ANCHO: 1,2 Cm, LARGO ROLLO: 50 M, MATERIAL: POLIPROPILENO, ACCESORIO: SIN, LARGO: 50 M	Indicar Comercial. Marca	UNIDAD	50
71	2.9.2-291.18	ALMOHADILLAS P/SELLOS; MEDIDA: 11 X 8 Cm, MATERIAL: METAL	Indicar Comercial. Marca	UNIDAD	15

Ítem	CÓDIGO ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Especificaciones Técnicas	UNIDAD DE MEDIDA	Cantidad Total
72	2.3.1-6587.292	PAPELES ENCUADERNADOS; CANT. DE HOJAS: 196, TAMAÑO: 21 X 16 Cm, TIPO: CUADERNO, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): SIN, PORC. FIBRAS RECICLADAS: 0 %, CERT. FIBRA ALTERNATIVA (FCA): SIN	Indicar Comercial. Marca	UNIDAD	150
73	2.9.2-5042.31	TIJERA; USO: P/PAPEL, MATERIAL: ACERO INOXIDABLE, LONG.DE CUERPO: 22 Cm	Indicar Comercial. Marca	UNIDAD	25
74	2.9.2-2836.2	CORTAPAPELES Y GUILLOTINAS; MATERIAL HOJA: ACERO, LARGO: 20 Cm, MANGO: SIN VALOR, ESTUCHE: SIN VALOR	Indicar Comercial. Marca Cuchilla Trincheta 18 mm	UNIDAD	20
75	2.9.2-1620.1	DISCO COMPACTO; TIPO: VIRGEN, CAPACIDAD: 700 MB	Indicar Comercial. Marca DISCO COMPACTO; TIPO VIRGEN, CAPACIDAD: 700 MB EN SOBRE	UNIDAD	1300
76	2.9.2-8819.1	DISCO VERSATIL DIGITAL (DVD) ; CAPACIDAD: 4,7 Gb, TIPO: GRABABLE	Indicar Comercial. Marca	UNIDAD	300



CONTRATACIÓN DIRECTA - Proceso (100-0141-CDI21)
COMPULSA ABREVIADA POR MONTO – MODALIDAD CONSOLIDADA

EX-2021-00679771- -CAT-SCA#MHP

**“Compre y Contrate Preferentemente Catamarqueño” y sus Decretos Reglamentarios
 N° 1122/01 y N° 445/02**

ANEXO II -
FORMA DE ENTREGA, LUGARES DE ENTREGA Y CANTIDADES POR ORGANISMOS

FORMA DE ENTREGA: La entrega de los bienes se efectuará en UNA (01) única provisión, conforme al siguiente detalle, los días Lunes a Viernes entre las 08:00 hs. y las 12:00 hs. conforme al plazo ofrecido por el oferente adjudicado que se ajuste a lo solicitado, corriendo los gastos de flete, acarreo, carga, descarga y seguro por cuenta del adjudicatario. Se presentará Remito que deberá cumplimentar lo dispuesto por la R.G. AFIP 1415/03, sin excepción.

LUGARES DE ENTREGA:

- 1)** En el **SERVICIO DE ECONOMATO DE LA MATERNIDAD PROVINCIAL 25 DE MAYO**, sito en Hernando de Pedraza N° 1650 – SFVC - Catamarca
- 2)** En el **DEPÓSITO CENTRAL DEL HOSPITAL INTERZONAL SAN JUAN BAUTISTA**, sito en Avda. Illia y Mariano Moreno – SFVC - Catamarca

CANTIDADES POR ORGANISMOS:

Ítem	CÓDIGO ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Especificaciones Técnicas	UNIDAD DE MEDIDA	1) Maternidad Provincial 25 de Mayo	2) Hospital Intezonal San Juan Bautista
					Cantidad	Cantidad
1	2.9.2-262.40	ADHESIVOS P/PAPEL; PRESENTACION: 50 mL, TIPO: SINTETICO TRANSPARENTE	Indicar Marca Comercial.	unidad	100	
2	2.9.2-1428.14	BANDAS ELASTICAS; DIAMETRO: 5 Cm, PRESENTACION: CAJA DE 50 GR, ESPESOR: 2 mm	Indicar Marca Comercial.	caja	100	
3	2.9.2-317.1	BOLIGRAFOS; COLOR TINTA: AZUL, TRAZO: 0,7 mm	Indicar Marca Comercial.	unidad	300	
4	2.9.2-317.5	BOLIGRAFOS; TRAZO 1,0mm	Indicar Marca Comercial. TINTA COLOR AZUL. TIPO BIG.	unidad	300	
5	2.9.2-317.17	BOLIGRAFOS; TRAZO: GRUESO, COLOR TINTA: NEGRO	Indicar Marca Comercial.	unidad	300	
6	2.9.2-317.32	BOLIGRAFOS; TRAZO: 0,8 mm	Indicar Marca Comercial. TINTA COLOR NEGRA . TIPO BIG.	unidad	300	
7	2.9.2-700.2	BROCHES P/ABROCHADORA; NUMERO: 21/6, PRESENTACION: CAJA X 1000 UNIDADES	Indicar Marca Comercial.	caja	100	
8	2.9.2-700.56	BROCHES P/ABROCHADORA; NUMERO: 10/50, PRESENTACION: CAJA X 2000 UN	Indicar Marca Comercial.	caja	100	
9	2.9.2-6873.6	BROCHES PLASTICOS; TIPO: NEPACO, TAMAÑO: N° 2, PRESENTACION: CAJA X 50 UN	Indicar Marca Comercial.	caja	300	

Ítem	CÓDIGO ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Especificaciones Técnicas	UNIDAD DE MEDIDA	1) Maternidad Provincial 25 de Mayo	2) Hospital Intezonal San Juan Bautista	
					Cantidad	Cantidad	
10	2.9.2-1153.19	CINTAS ADHESIVAS; TIPO: DE ENMASCARAR, ANCHO: 24 mm, LARGO ROLLO: 50 M, ACCESORIO: SIN, MATERIAL: PAPEL, LARGO: 50 M	Indicar Comercial.	Marca	unidad	350	
11	2.9.2-1153.166	CINTAS ADHESIVAS; TIPO: P/EMBALAR, ANCHO: 48 mm, LARGO: 40 M, MATERIAL: TRANSPARENTE, ACCESORIO: SIN	Indicar Comercial.	Marca	unidad	100	
12	2.9.2-660.7	CLIPS P/PAPEL; NUMERO: 5, MATERIAL: METAL, CANT. X CAJA: 50, PRESENTACION: CAJA X 50	Indicar Comercial.	Marca	caja	100	
13	2.9.2-660.31	CLIPS P/PAPEL; NUMERO: 8, MATERIAL: METAL, CANT. X CAJA: 100 UN, PRESENTACION: CAJA X 100 UN	Indicar Comercial.	Marca	caja	80	
14	2.9.2-323.4	CORRECTORES DE ESCRITURA; CAPACIDAD: 7 mL, ENVASE: LAPIZ (PUNTA METAL), PRESENTACION: LAPIZ (PUNTA METAL) X 7 mL	Indicar Comercial.	Marca	unidad	100	250
15	2.9.2-790.13	CUTER; TIPO HOJA: MOVIL SECCIONABLE, MATERIAL MANGO: PLASTICO, ANCHO HOJA: 18 mm, TIPO DE HOJA: MOVIL SECCIONABLE, ANCHO DE HOJA: 18 mm	Indicar Comercial.	Marca	unidad	50	
16	2.9.2-1611.22	FOLIOS TRANSPARENTES; TAMAÑO: OFICIO, PERFORACIONES: 11, MATERIAL: POLIPROPILENO	Indicar Comercial.	Marca	unidad	500	
17	2.9.2-1611.23	FOLIOS TRANSPARENTES; TAMAÑO: A4, PERFORACIONES: 11, MATERIAL: POLIPROPILENO	Indicar Comercial.	Marca	unidad	300	
18	2.9.2-848.20	LAPIZ; TIPO: 2HB, COLOR: NEGRO	Indicar Comercial.	Marca	unidad	100	
19	2.9.2-1616.83	MARCADORES; TIPO: INDELEBLE, PUNTA: FINA, COLOR: ROJO, RECARGABLE: SI, TRAZO: 0,5 mm	Indicar Comercial.	Marca	unidad	50	
20	2.9.2-1616.85	MARCADORES; TIPO: INDELEBLE, TRAZO: MEDIO, COLOR: NEGRO, RECARGABLE: SI, PUNTA: REDONDA	Indicar Comercial.	Marca	unidad	100	
21	2.9.2-1616.118	MARCADORES; TIPO: INDELEBLE, TRAZO: FINO, PUNTA: REDONDA, COLOR: NEGRO, RECARGABLE: NO	Indicar Comercial.	Marca	unidad	200	
22	2.9.2-1616.122	MARCADORES; TIPO: AL AGUA, TRAZO: MEDIO, PUNTA: REDONDA, COLOR: NEGRO, RECARGABLE: NO	Indicar Comercial.	Marca	unidad	150	
23	2.3.1-6563.129	PAPELES EN HOJA; TIPO PAPEL: PAPEL OBRA, DIMENSION: 21 X 29,7 Cm, GRAMAJE: 80 GR/M, PRESENTACION: RESMA X 500 HOJAS, TIPO DE PAPEL: PAPEL OBRA	Indicar Comercial.	Marca	unidad	400	
24	2.3.1-6563.131	PAPELES EN HOJA; TIPO PAPEL: PAPEL OBRA, DIMENSION: 21,59 X 35,56 Cm, GRAMAJE: 80 GR/M2, PRESENTACION: RESMA X 500 HOJAS, TIPO DE PAPEL: PAPEL OBRA	Indicar Comercial.	Marca	unidad	400	
25	2.3.1-6563.882	PAPELES EN HOJA; TIPO DE PAPEL: CARTULINA, DIMENSION: 45 X 63 Cm, GRAMAJE: 115/125 GR/M2, PRESENTACION: UNIDAD, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): SIN, PORC. FIBRAS RECICLADAS: SIN, CERT. FIBRA ALTERNATIVA (FCA): SIN	Indicar Comercial.	Marca COLOR AMARILLO.	unidad	5000	
26	2.3.1-6563.938	PAPELES EN HOJA; TIPO DE PAPEL: P/FORRAR, DIMENSION: 48 X 80 Cm, GRAMAJE: NO CORRESPONDE, PRESENTACION: UNIDAD, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): SIN, PORC. FIBRAS RECICLADAS: 0 %, CERT. FIBRA ALTERNATIVA (FCA): SIN	Indicar Comercial.	Marca VARIOS COLORES	unidad	100	

Ítem	CÓDIGO ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Especificaciones Técnicas	UNIDAD DE MEDIDA	1) Maternidad Provincial 25 de Mayo	2) Hospital Intezonal San Juan Bautista
					Cantidad	Cantidad
27	2.3.1-6587.139	PAPELES ENCUADERNADOS; CANT. DE HOJAS: 100, TAMAÑO: 23 X 35 Cm, TIPO: LIBRO DE ACTAS	Indicar Comercial. Marca	unidad	200	
28	2.3.1-6587.346	PAPELES ENCUADERNADOS; CANT. DE HOJAS: 100, TAMAÑO: A4, TIPO: CUADERNO ESPIRALADO TAPA DURA, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): SIN, PORC. FIBRAS RECICLADAS: 0%, CERT. FIBRA ALTERNATIVA (FCA): SIN	Indicar Comercial. Marca	unidad	200	
29	2.9.2-674.8	REGLAS GRADUADAS; LONG.DE CUERPO: 20 Cm, TIPO: PLANA, MATERIAL: PLASTICO	Indicar Comercial. Marca	unidad	50	
30	2.9.2-674.9	REGLAS GRADUADAS; TIPO: PLANA, MATERIAL: PLASTICO, LONG.DE CUERPO: 30 Cm	Indicar Comercial. Marca	unidad	50	
31	2.9.2-1354.18	RESALTADORES; PUNTA: FINA, ACCESORIO: SIN VALOR, COLOR: AZUL, TIPO PUNTA: FINA	Indicar Comercial. Marca	unidad	30	
32	2.9.2-1354.28	RESALTADORES; PUNTA: FINA, ACCESORIO: SIN, COLOR: AMARILLO, TIPO PUNTA: FINA	Indicar Comercial. Marca	unidad	150	200
33	2.9.2-1354.29	RESALTADORES; PUNTA: FINA, ACCESORIO: SIN, COLOR: VERDE, TIPO PUNTA: FINA	Indicar Comercial. Marca	unidad	80	
34	2.9.2-696.15	SACAPUNTAS; MATERIAL: METALICO, FIJACION: SIN VALOR, N° CARACTERISTICO: SIN VALOR, N° BOCAS: 1, TIPO: ESCOLAR, NUMERO: SIN VALOR, CANTIDAD DE BOCAS: 1	Indicar Comercial. Marca	unidad	50	
35	2.3.1-6590.476	SOBRES DE PAPEL; TIPO: MANILA, TAMAÑO: 30 X 40 Cm, GRAMAJE: 80 GR/M2, PRESENTACION: ENVASE X 250 UN, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): SIN, PORC. FIBRAS RECICLADAS: SIN VALOR	Indicar Comercial. Marca	unidad	2	
36	2.3.1-6590.539	SOBRES DE PAPEL; TIPO: MANILA, TAMAÑO: 24 X 30 Cm, GRAMAJE: 80 GR/CM2, PRESENTACION: ENVSE X 250, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): SIN, PORC. FIBRAS RECICLADAS: 0 %, CERT. FIBRA ALTERNATIVA (FCA): SIN	Indicar Comercial. Marca	unidad	3	
37	2.3.1-6590.558	SOBRES DE PAPEL; TIPO: BLANCO, TAMAÑO: 12,5 X 19 Cm, GRAMAJE: 80 GR/M2, PRESENTACION: UNIDAD, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): SIN, PORC. FIBRAS RECICLADAS: 0 %, CERT. FIBRA ALTERNATIVA (FCA): SIN	Indicar Comercial. Marca	unidad	50	
38	2.5.8-5590.58	FILMS DE POLIETILENO; ESPESOR: 30 Mn, ANCHO: 38 Cm, PRESENTACION: ENVASE X 150 M, USO: ALIMENTARIO	Indicar Comercial. Marca ROLLO PAPEL FILM PVC 38cm POR 150 Mts. ADHERENTE APTO PARA HORNO - TIPO ROLOPACK O BANDEX	ROLLO	27	
39	2.3.1-860.19	FICHAS P/ARCHIVOS; MATERIAL: CARTULINA, IMPRESION: RAYADA, DIMENSION: 14,8 X 21 Cm, PAQUETE: X 100 HOJAS, FONDO: BLANCO	Indicar Comercial. Marca	unidad	50	
40	2.9.2-261.14	ABROCHADORAS DE PAPEL; TIPO: PINZA, P/BROCHES: 10/50, MATERIAL: METALICA, MEDIDA: 10/50	Indicar Comercial. Marca ABROCHADORA GRANDE PARA PAPELES N° 10/50, PRIMERA MARCA.-	UNIDAD		15

Ítem	CÓDIGO ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Especificaciones Técnicas	UNIDAD DE MEDIDA	1) Maternidad Provincial 25 de Mayo	2) Hospital Intezonal San Juan Bautista
					Cantidad	Cantidad
41	2.9.2-262.4	ADHESIVOS P/PAPEL; PRESENTACION: 250 GR, TIPO: COLA VINILICA	Indicar Marca Comercial. PLÁSTICOLA O ADHESIVO VINILICO EN ENVASE DE 250 GRS. PRIMERA CALIDAD.-	UNIDAD		75
42	2.9.2-700.28	BROCHES P/ABROCHADORA; NUMERO: 10/50, PRESENTACION: CAJA X 1000 UNIDADES	Indicar Marca Comercial. BROCHES PARA PAPEL 10/50 EN CAJITAS DE 1000 UNIDADES, PRIMERA CALIDAD.-	CAJA		300
43	2.9.2-1358.359	CARPETAS; MATERIAL: FIBRA, TAMAÑO: OFICIO	Indicar Marca Comercial. CARPETA CON GANCHO TAMAÑO OFICIO. PRIMERA CALIDAD.-	UNIDAD		200
44	2.9.2-2766.9	CARPETAS P/ENCUADERNACION; TAMAÑO: A4, PEGAMENTO: SIN, MATERIAL LOMO: PLASTICO TRANSPARENTE, ESPESOR: 9 mm, TAPA: TRANSPARENTE	Indicar Marca Comercial. CARPETA TRANSPARENTE TAMAÑO A/4, PRIMERA CALIDAD.-	UNIDAD		200
45	2.9.2-2766.11	CARPETAS P/ENCUADERNACION; TAMAÑO: OFICIO, ESPESOR: 9 mm, MATERIAL LOMO: PLASTICO TRANSPARENTE, PEGAMENTO: SIN, TAPA: TRANSPARENTE	Indicar Marca Comercial. CARPETA TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO, PRIMERA CALIDAD.-	UNIDAD		200
46	2.3.1-6563.814	PAPELES EN HOJA; TIPO DE PAPEL: CARTULINA, DIMENSION: 63 X 44,5 Cm, GRAMAJE: 125, PRESENTACION: UNIDAD, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): CON	Indicar Marca Comercial. CARTULINA EN PLIEGOS DE 625 MM X 445 MM DE 120 GRS. COLOR AMARILLO, PRIMERA CALIDAD.-	UNIDAD		300
47	2.9.2-1153.35	CINTAS ADHESIVAS; TIPO: EMBALAR, COLOR MARRON, ANCHO: 5 Cm, LARGO ROLLO: 50 M, MATERIAL: CELOFAN, ACCESORIO: SIN, LARGO: 50 M	Indicar Marca Comercial. CINTA TRANSPARENTE DE EMBALAR 5 CM X 50 METROS DE LARGO, PRIMERA CALIDAD.-	UNIDAD		150
48	2.3.1-6587.298	PAPELES ENCUADERNADOS; CANT. DE HOJAS: 100, TAMAÑO: 21 X 16 Cm, TIPO: CUADERNO, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): CON, PORC. FIBRAS RECICLADAS: 0 %, CERT. FIBRA ALTERNATIVA (FCA): SIN	Indicar Marca Comercial. CUADERNO TAPA DURA FORRADO DE 100 HOJAS A RAYAS.-	UNIDAD		100
49	2.9.2-1611.11	FOLIOS TRANSPARENTES; TAMAÑO: OFICIO, PERFORACIONES: 5, MATERIAL: POLIPROPILENO	Indicar Marca Comercial.	UNIDAD		300
50	2.9.2-1611.10	FOLIOS TRANSPARENTES; TAMAÑO: A-4, PERFORACIONES: 5, MATERIAL: POLIPROPILENO	Indicar Marca Comercial.	UNIDAD		300
51	2.9.2-4984.6	LAPICERAS ESTILOGRAFICAS; TIPO: TRAZO GRUESO, MATERIAL: PLASTICO Y METAL , RECARGABLE: NO	Indicar Marca Comercial. LAPICERA TRAZO GRUESO COLOR NEGRA, TIPO BIC.-	UNIDAD		600
52	2.9.2-4984.6	LAPICERAS ESTILOGRAFICAS; TIPO: TRAZO GRUESO, MATERIAL: PLASTICO Y METAL , RECARGABLE: NO	Indicar Marca Comercial. LAPICERA TRAZO GRUESO COLOR AZUL, TIPO BIC.-	UNIDAD		800
53	2.9.2-4984.6	LAPICERAS ESTILOGRAFICAS; TIPO: TRAZO GRUESO, MATERIAL: PLASTICO Y METAL , RECARGABLE: NO	Indicar Marca Comercial. LAPICERA TRAZO GRUESO COLOR ROJO, TIPO BIC.-	UNIDAD		300
54	2.9.2-848.5	LAPIZ; TIPO: COMUN NRO 2, COLOR: NEGRO	Indicar Marca Comercial.	UNIDAD		100

Ítem	CÓDIGO ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Especificaciones Técnicas	UNIDAD DE MEDIDA	1) Maternidad Provincial 25 de Mayo	2) Hospital Intezonal San Juan Bautista
					Cantidad	Cantidad
55	2.3.1-6587.324	PAPELES ENCUADERNADOS; CANT. DE HOJAS: 400, TAMAÑO: 21 X 33 Cm, TIPO: LIBRO DE ACTAS, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): SIN, PORC. FIBRAS RECICLADAS: 0 %, CERT. FIBRA ALTERNATIVA (FCA): SIN	Indicar Marca Comercial. LIBRO DE ACTA 400 PÁGINAS (4 MANOS).-	UNIDAD		25
56	2.9.2-1616.80	MARCADORES; TIPO AL AGUA - TRAZO GRUESO - PUNTA REDONDA - RECARGABLE NO	Indicar Marca Comercial. MARCADOR DE TINTA AL AGUA COLOR NEGRO, PRIMERA CALIDAD.-	UNIDAD		150
57	2.9.2-1616.137	MARCADORES; TIPO: INDELEBLE, TRAZO: GRUESO, PUNTA: REDONDA, COLOR: NEGRO, RECARGABLE: NO	Indicar Marca Comercial. MARCADOR DE TINTA PERMANENTE, COLOR NEGRO, PRIMERA CALIDAD.-	UNIDAD		250
58	2.3.1-6563.968	PAPELES EN HOJA; TIPO DE PAPEL: EXTRA BLANCO, DIMENSION: A4, GRAMAJE: 80 GR, PRESENTACION: RESMA X 500 HOJAS, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): SIN, PORC. FIBRAS RECICLADAS: 0 %, CERT. FIBRA ALTERNATIVA (FCA): CON	Indicar Marca Comercial. PAPEL ALCALINO A/4 POR 80 GRS. RESMAS DE 500 HOJAS.-	UNIDAD		450
59	2.3.1-6563.1009	PAPELES EN HOJA; TIPO DE PAPEL: BLANCO, DIMENSION: OFICIO, GRAMAJE: 80 GR, PRESENTACION: ENVASE X 500 HOJAS, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): SIN, PORC. FIBRAS RECICLADAS: 0 %, CERT. FIBRA ALTERNATIVA (FCA): SIN	Indicar Marca Comercial. PAPEL ALCALINO OFICIO POR 80 GRS. RESMAS DE 500 HOJAS.-	UNIDAD		550
60	2.9.2-660.4	CLIPS P/PAPEL; MATERIAL: METAL, NUMERO: 4, CANT. X CAJA: 100, PRESENTACION: CAJA X 100	Indicar Marca Comercial.	CAJA		20
61	2.9.2-858.16	PERFORADORAS; TAMAÑO: MEDIANA, N° PERFORACIONES: 2, DIST. ENTRE AGUJ.: SIN VALOR, GUIA POSICION PAPEL: SIN VALOR, MATERIAL ESTRUCTURA: MADERA, MATERIAL: MADERA	Indicar Marca Comercial.	UNIDAD		7
62	2.3.1-6590.484	SOBRES DE PAPEL; TIPO: MANILA, TAMAÑO: 19 X 24 Cm, GRAMAJE: 80 GR/M2, PRESENTACION: UNIDAD UN, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): SIN, PORC. FIBRAS RECICLADAS: SIN VALOR	Indicar Marca Comercial.	UNIDAD		1500
63	2.3.1-6590.541	SOBRES DE PAPEL; TIPO: BOLSA DE PAPEL MANILA, TAMAÑO: 24 X 30 Cm, GRAMAJE: 80 GR/M2, PRESENTACION: ENVASE X 100 UN, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): SIN, PORC. FIBRAS RECICLADAS: 0 %, CERT. FIBRA ALTERNATIVA (FCA): SIN	Indicar Marca Comercial.	UNIDAD		15
64	2.3.1-6590.465	SOBRES DE PAPEL; TIPO: BOLSA MANILA, TAMAÑO: 30 X 40 Cm, GRAMAJE: 90 GR/M2, PRESENTACION: UNIDAD, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): SIN, PORC. FIBRAS RECICLADAS: 0 %	Indicar Marca Comercial.	UNIDAD		1700

Ítem	CÓDIGO ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Especificaciones Técnicas	UNIDAD DE MEDIDA	1) Maternidad Provincial 25 de Mayo	2) Hospital Intezonal San Juan Bautista
					Cantidad	Cantidad
65	2.3.1-6590.531	SOBRES DE PAPEL; TIPO: MANILA, TAMAÑO: 37 X 45 Cm, GRAMAJE: 80 GR/M2, PRESENTACION: ENVASE X 100 UN, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): SIN, PORC. FIBRAS RECICLADAS: 0 %, CERT. FIBRA ALTERNATIVA (FCA): SIN	Indicar Comercial. Marca	UNIDAD		10
66	2.9.2-1450.36	TINTAS P/SELLOS; TIPO DE SELLO: DE GOMA, PRESENTACION: ENVASE X 28 CM3	Indicar Comercial. Marca TINTA PARA SELLO EN POTE DE 28 CC. COLOR NEGRO.-	UNIDAD		20
67	2.9.2-1354.4	RESALTADORES; ACCESORIO: CON CLIPS, COLOR: ROJO, PUNTA: 5 (CHANFLEADA) mm, TIPO PUNTA: 5 (CHANFLEADA) mm	Indicar Comercial. Marca RESALTADOR DE TEXTOS COLOR FUCSIA, PRIMERA CALIDAD.-	UNIDAD		200
68	2.9.2-661.25	GOMAS DE BORRAR; USO: LAPIZ Y TINTA, DIMENSION: 55 X 17 mm, MATERIAL: CAUCHO, CANT. X CAJA: UNIDAD, PRESENTACION: UNIDAD	Indicar Comercial. Marca	UNIDAD		200
69	2.9.2-850.201	CAJAS DE ARCHIVO; MATERIAL: CARTON, DIMENSION: 45 X 35 X 25 Cm	Indicar Comercial. Marca	UNIDAD		200
70	2.9.2-1153.89	CINTAS ADHESIVAS; TIPO: TRANSPARENTE, ANCHO: 1,2 Cm, LARGO ROLLO: 50 M, MATERIAL: POLIPROPILENO, ACCESORIO: SIN, LARGO: 50 M	Indicar Comercial. Marca	UNIDAD		50
71	2.9.2-291.18	ALMOHADILLAS P/SELLOS; MEDIDA: 11 X 8 Cm, MATERIAL: METAL	Indicar Comercial. Marca	UNIDAD		15
72	2.3.1-6587.292	PAPELES ENCUADERNADOS; CANT. DE HOJAS: 196, TAMAÑO: 21 X 16 Cm, TIPO: CUADERNO, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): SIN, PORC. FIBRAS RECICLADAS: 0 %, CERT. FIBRA ALTERNATIVA (FCA): SIN	Indicar Comercial. Marca	UNIDAD		150
73	2.9.2-5042.31	TIJERA; USO: P/PAPEL, MATERIAL: ACERO INOXIDABLE, LONG.DE CUERPO: 22 Cm	Indicar Comercial. Marca	UNIDAD		25
74	2.9.2-2836.2	CORTAPAPELES Y GUILLOTINAS; MATERIAL HOJA: ACERO, LARGO: 20 Cm, MANGO: SIN VALOR, ESTUCHE: SIN VALOR	Indicar Comercial. Marca Cuchilla Trincheta 18 mm	UNIDAD		20
75	2.9.2-1620.1	DISCO COMPACTO; TIPO: VIRGEN, CAPACIDAD: 700 MB	Indicar Comercial. Marca DISCO COMPACTO; TIPO VIRGEN, CAPACIDAD: 700 MB EN SOBRE	UNIDAD		1300
76	2.9.2-8819.1	DISCO VERSATIL DIGITAL (DVD) ; CAPACIDAD: 4,7 Gb, TIPO: GRABABLE	Indicar Comercial. Marca	UNIDAD		300



CONTRATACIÓN DIRECTA - Proceso (100-0141-CDI21)

COMPULSA ABREVIADA POR MONTO – MODALIDAD CONSOLIDADA

EX-2021-00679771- -CAT-SCA#MHP

**“Compre y Contrate Preferentemente Catamarqueño” y sus Decretos Reglamentarios
Nº 1122/01 y Nº 445/02**

ANEXO III

DECLARACIÓN JURADA DE DOMICILIO Y FUERO

SAN FERNANDO DEL VALLE DE CATAMARCA,

Por la presente, para todas las cuestiones judiciales, nos sometemos a los tribunales ordinarios de la Provincia de Catamarca, con renuncia expresa a cualquier otro fuero o jurisdicción. Para ello, deberemos agotar los reclamos de la vía administrativa.

Manifiesto:

- **Domicilio Real:** _____
- **Domicilio Comercial** _____

Asimismo, aclaramos que constituimos domicilio especial en la ciudad de San Fernando del Valle de Catamarca en.....

Firma del oferente:

Aclaración:



Gobierno de Catamarca
2021

**Hoja Adicional de Firmas
Pliego Bases Cond Part**

Número:

Referencia: Bases de Condiciones de la Contratacion Directa Consolidada - Libreria y Papeleria MP y HISJB N° 100-0141-CDI21

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 24 pagina/s.